

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016 Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Уральский центр развития
дизайна УрГАХУ**

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	стр. 2 из 7

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,
проректор по учебной работе

В.И. Исаченко

Проректор по инновационной
и творческой деятельности

А.Ю Коркин

Главный бухгалтер

Е.М. Карманова

Ведущий юрисконсульт

М.С.Щеклеина

Разработчик:

Директор
Уральского центра развития дизайна

С.А.Старков

Дата введения в действие:

« 24 » ноября 2016 г.

(приказ по университету от «24» ноября 2016 г. №)

Положение о структурном подразделении «Уральский центр развития дизайна УрГАХУ» (далее–Положение) определяет цели, функции, структуру и статус структурного подразделения «Уральский центр развития дизайна» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» и входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Настоящее Положение является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	стр. 3 из 7

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Цели и задачи Центра.....	5
3	Функции и направления деятельности Центра.....	5
4	Полномочия Центра	6
5	Перечень документов, записей и данных о деятельности Центра	7

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	стр. 4 из 7

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру Уральского центра развития дизайна УрГАХУ (далее - Центр, Уральский центр развития дизайна), его полномочия, взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями, гражданами.

1.2. Уральский центр развития дизайна является структурным подразделением «Уральского государственного архитектурно-художественного университета», осуществляющим деятельность согласно Уставу Университета.

1.3. Центр создан на основании решения Ученого совета УралГАХА, утвержденным приказом ректора УралГАХА № 1326 от « 19» декабря 2007 г. для решения задач и развития видов деятельности, определенных Уставом УрГАХУ.

1.4 Структура Центра утверждается приказом ректора УрГАХУ по предложению директора Центра.

1.5. В Центре могут создаются студии, мастерские и отделы.

1.6. Центр разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый ректором Университета.

Порядок исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на директора Центра.

1.7. Управление деятельностью осуществляет директор Центра или его заместитель (при отсутствии).

1.7.1. Директор Центра назначается приказом ректора УрГАХУ.

1.7.2. Директор Центра в пределах предоставленных полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Центра;
- представляет Центр в государственных и муниципальных органах власти, учреждениях, предприятиях и организациях;
- разрабатывает организационную структуру, штатное расписание Центра (для утверждения ректором УрГАХУ);
- вносит предложения ректору УрГАХУ о приеме работников Центра;
- визирует счета на оплату, гражданско-правовые и трудовые договоры.

1.8. Трудовой коллектив Центра составляют штатные работники, участвующие в деятельности Центра на основе трудового договора, заключенного в установленном порядке.

1.9. Штатное расписание Центра утверждается ректором УрГАХУ по представлению директора Центра.

1.10. Центр создан на неопределенный срок.

1.11. Центр имеет свою символику и штампы для внутреннего документооборота.

1.12. Местоположение Центра: 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, 4А.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	стр. 5 из 7

1.13. Центр может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета УрГАХУ в соответствии с Уставом УрГАХУ.

2 Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является развитие дизайна в социально-экономической сфере общества.

2.2. В соответствии с целью Центр выполняет следующие задачи:

- организация и проведение выставок, форумов, конгрессов, фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастер-классов и др.;
- привлечение преподавателей и студентов Университета к сотрудничеству с организациями в области архитектуры, дизайна и искусства;
- разработка дизайн - проектов по заказам организаций и граждан;
- разработка и внедрение программ повышения квалификации в области дизайна, архитектуры и искусства;
- оказание услуг организациям и гражданам по разработке и продвижению корпоративного имиджа, продвижению новых видов товаров и услуг «от проекта до реализации»;
- оказание консультаций организациям и гражданам по вопросам развития и внедрения современных проектных методов, инновационных технологий, современных коммуникаций в системе продвижения товаров и услуг; инициирования и осуществления разработок, производства, дизайн-аудита и экспертизы качества продуктов дизайна;
- экспертная оценка дизайн-проектов и внедренных разработок с точки зрения соответствия функциональным и эстетическим критериям, а также экономической и социальной эффективности их внедрения предприятиями и фирмами;
- оказание услуг по прототипированию, включая 3D-сканирование и разработку компьютерных 3D-моделей.
- оказание услуг в области полиграфии.

3 Функции и направления деятельности Центра

3.1. Функции Центра

3.1.1 Центр осуществляет выставочную, учебную, научно-исследовательскую, проектную, производственно-коммерческую и хозяйственную деятельность в пределах закрепленного имущества и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.2. Содействует реализации товаров, выполнению работ и оказанию услуг в сфере дизайна в соответствии с порядком, определенным законодательством РФ и Уставом Университета.

3.2. Основные направления деятельности Центра

3.2.1 Выставочная деятельность.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	стр. 6 из 7

3.2.2 Проектные и проектно-конструкторские работы по направлениям:

- промышленный дизайн,
- графический дизайн,
- дизайн среды,
- арт-дизайн,
- дизайн одежды.

3.2.3. Популяризаторская и просветительская деятельность по направлениям, указанным в п.3.2.2 настоящего Положения.

3.2.4. Повышение квалификации преподавателей образовательных организаций, специалистов организаций и учреждений в области дизайна.

3.2.5. Экспертно-консультационная деятельность.

3.2.6. Информационно-издательская, полиграфическая деятельность.

4 Полномочия Центра

4.1. Центр при организации деятельности:

- пользуется переданным в оперативное управление оборудованием, аудиторным фондом, в том числе служебными помещениями;
- самостоятельно расходует полученные в результате деятельности денежные средства в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденных ректором Университета;
- вносит ректору Университета на утверждение предложения о размерах стимулирования работников Центра в соответствии с коллективным договором;
- формирует программы и планы своей деятельности;
- вносит ректору Университета на утверждение предложения о стоимости выполняемых работ и оказываемых услуг организациям и гражданам;
- организует заключение гражданско-правовых договоров, согласование условий и выполнение обязательств по заключенным договорам в пределах представленных полномочий;
- получает от руководства и работников Университета информацию, необходимую для достижения поставленных задач при выполнении возложенных на Центр функций.

4.2. Университет при организации деятельности:

- предоставляет Центру справочные, методические и информационные материалы;
- содействует повышению квалификации работников Центра;
- предоставляет Центру в оперативное управление имущество, оборотные средства.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 47 – 2016 Положение о структурном подразделении Уральский центр развития дизайна УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 7 из 7

5. Перечень документов, записей и данных о деятельности Центра

5.1 В Центре ведётся документация трёх типов:

- входящая, поступающая в Центр из других структурных подразделений
Университета или от третьих лиц;

- исходящая, издаваемая Центром и направляемая в другие структурные
подразделения Университета или третьим лицам;

- внутренняя, издаваемая Центром для внутреннего пользования.

5.2. Ответственность за ведение документации несёт директор Центра.

5.3 Управление исходящей и внутренней документацией Центра осуществляется с учётом требований СМК Университета. Записи и данные по качеству формируются в составе исходящей и внутренней документации Центра.