

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023	Редакция №2
	Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	стр. 1 из 10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора **В.И. Исаченко**
«29» **сентября** 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об электронной информационно- образовательной среде УрГАХУ

СМК-ПП-7.5-19-2023

Принято на заседании Ученого
совета ФГБОУ ВО «Уральский
государственный архитектурно-
художественный университет имени
Н.С. Алфёрова»
протокол № 8(22)-01УС-08
от 28 сентября 2023 г.

Дата введения в действие:
29 сентября 2023

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 2 из 10

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Описание процесса	5
	5.1 Механизм взаимодействия в процессе формирования ЭИОС	5
	5.2 Технические требования к наполнению ЭИОС	8
6	Ответственность	9
7	Контроль, измерение и оценка результативности	9
8	Управление записями	9
	Лист согласования	10

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 3 из 10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, структуру и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды Уральского государственного архитектурно-художественного университета имени Н.С.Алфёрова (далее – УрГАХУ, Университет).

1.2 Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению лицами, участвующими в формировании электронной информационно-образовательной среды.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав УрГАХУ

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда, совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

3.2 ЭИР – Электронный информационный ресурс, источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

3.3 ЭОР – Электронный образовательный ресурс.

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 4 из 10

4 Общие положения

4.1 ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего и дополнительного образования;
- обеспечения доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2 Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в Университете и обеспечение его информационной открытости;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса

4.3 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.4 Основными элементами ЭИОС Университета являются: электронные базы данных; ЭИР; ЭОР; совокупность технических и

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023	Редакция №2
	Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	стр. 5 из 10

программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

4.5 ЭИОС доступна в сети Интернет по адресу <http://edu.usaaa.ru/>

4.6 ЭИР располагаются на сайте Университета по адресу <http://www.usaaa.ru/>.

4.7 ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- база электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- база записей семинаров и вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- база данных фонда библиотеки, включающего печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках;
- электронная библиотечная система, с которой заключен действующий договор.

5 Описание процесса

5.1 Механизм взаимодействия в процессе формирования ЭОИС

5.1.1 Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту - не менее 6 символов; управление сроком действия паролей;
- обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;
- подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных;

ознакомление обучающихся с правилами допуска обучающихся к работе в электронной информационно-образовательной среде университета и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

- подписание сотрудниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

5.1.2 Для управления доступом в ЭИОС применяется следующий механизм:

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 6 из 10

5.1.2.1 Создание пользователей системы и управление доступом в ЭИОС производится отделом информационных технологий вручную или автоматически на основе актуальных данных о контингенте студентов из системы 1С:Университет;

5.1.2.2 Выдачу паролей обучающимся осуществляют сотрудники деканатов;

5.1.2.3 Обучающиеся и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их втайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

5.1.2.4 Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников;

5.1.2.5 Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

5.1.2.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора информационной системы;

5.1.2.7 В случае увольнения сотрудника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, руководитель подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом уполномоченному сотруднику отдела информационных технологий;

5.1.2.8 За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

5.1.3 Для обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023	Редакция №2
	Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	стр. 7 из 10

библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах применяется следующий механизм:

5.1.3.1 Создание иерархической структуры справочников для представления направлений подготовки, учебных планов, дисциплин в ЭИОС производится ежемесячно отделом информационных технологий вручную или автоматически на основе актуальных данных о контингенте студентов из системы 1С:Университет;

5.1.3.2 Подготовка электронных копий документов, загрузка в ЭИОС и привязка их к соответствующим элементам справочников производится сотрудниками учебно-методического управления.

5.1.4 Для обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы применяется следующий механизм:

5.1.4.1 Информация о текущей успеваемости обучающихся, имеющаяся в машинно-читаемом виде в системе 1С:Университет, переносится ежемесячно в ЭИОС автоматически отделом информационных технологий.

5.1.4.2 Информация о текущей успеваемости обучающихся, представленная в виде учебных карточек (в печатном виде или в виде электронного аналога), готовится в виде электронной копии документа и загружается в ЭИОС сотрудниками деканатов.

5.1.5 Для обеспечения формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы применяется следующий механизм:

5.1.5.1 Состав электронного портфолио и порядок накопления и хранения определяется в СМК.1 – ПД – 7.5 – 18 «Положение об электронном портфолио обучающегося»

5.1.5.2 Файлы портфолио загружаются в ЭИОС студентами, преподавателями проектных дисциплин – за текущий семестр, сотрудниками деканатов, учебно-методического управления – за прошедшие семестры.

5.1.6 Способы и порядок поддержки обучающихся и работников при использовании ЭИОС:

- Каждый обучающийся и сотрудник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
- Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР оказывают сотрудники деканатов.
- Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 8 из 10

использования информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает отдел информационных технологий.

5.2 Технические требования к наполнению ЭИОС

5.2.1 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Университета;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет.

5.2.2 Требования к форматам файлов, размещающихся в ЭИОС:

- размещаемые электронные копии документов должны быть подготовлены в виде одного файла PDF на каждый исходный документ (учебный план, рабочую программу дисциплины, практики); Документ может быть подготовлен путём сканирования (при необходимости сохранения подписей и печатей) или экспорта в формат PDF. Сканирование должно выполняться с разрешением 100-150 dpi (точек на дюйм) в чёрно-белом варианте (нежелательно использовать цвет или оттенки серого), ожидаемый размер файла должен быть не более 1 МБ.
- размещаемые файлы электронного портфолио обучающихся должны быть подготовлены в соответствии с «Положением об электронном портфолио».

УрГАХУ	СМК-ПП-7.5-19-2023 Положение об электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 9 из 10

6 Ответственность

Ответственность за функционирование, своевременное предоставление и обновление информации в ЭИОС несут руководители подразделений в соответствии с приказом ректора.

7 Контроль, измерение и оценка результативности

7.1 Контроль над соблюдением требований к ЭИОС осуществляют проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации и начальник управления цифровой трансформации и информационной безопасности.

7.2 Оценка результативности осуществляется на соответствие ЭИОС следующим критериям:

- полнота представленной информации,
- своевременность обновления информации,
- наличие замечаний со стороны внешних контролирующих органов

8 Управление записями

Записи, образующиеся при ведении работы над ЭИОС:

-планы по размещению и обновлению информации на календарный год (в соответствии с государственным заданием и контингентом обучающихся) формирует Учебно-методическое управление;

-журналы передачи электронных (отсканированных) копий учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик ведёт Учебно-методическое управление,

-журналы передачи файлов электронного портфолио обучающихся ведут деканаты,

-журналы выдачи реквизитов доступа обучающимся ведут деканаты,

-журналы загрузки в ЭИОС информации из 1С:Университет ведёт отдел информационных технологий,

-журналы создания пользователей и назначения разрешений доступа ведёт отдел информационных технологий,

-статистику по наполнению разделов ЭИОС и использованию материалов ЭИОС собирает отдел информационных технологий.