

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 1 из 16



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор
 А.В.Долгов
 « 08 октября » 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования

СМК.1 – ПД – 8.3/2.1 – 01 – 2021

Екатеринбург

2021 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 2 из 16

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения.....	4
5	Описание процесса	6
5.1	Общая характеристика образовательной программы	6
5.2	Календарный учебный график	7
5.3	Учебный план образовательной программы	8
5.4	Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства.....	10
5.5	Рабочая программа воспитания.....	13
6	Ответственность.....	133
7	Контроль и оценка результативности процесса	144
8	Управление записями	144

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 3 из 16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим требования к проектированию и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в УрГАХУ (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. руководством по реализации процесса «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» и обязательно к применению всеми учебными структурными подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

При разработке документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- 2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- 2.4 Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- 2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Университетом.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, кален-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 4 из 16

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Проектирование и разработка – совокупность процессов, преобразующих требования к образовательной программе в более детальные требования, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, воспитания, оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией самостоятельно дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников организации).

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее в тексте ОП ВО).

4 Общие положения

4.1 Целью проектирования и разработки ОП ВО является создание комплекта методических документов, обеспечивающих основу для успешного планирования и реализации ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 5 из 16

4.2 Образовательная программа реализует компетентностный подход и определяет:

- 1) планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией самостоятельно дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников Университета);

1.3

4.3 Образовательная программа, как комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, должна быть представлена в виде:

- 1) общей характеристики образовательной программы;
- 2) учебного плана;
- 3) календарного учебного графика;
- 4) рабочих программ дисциплин (модулей);
- 5) рабочих программ практик;
- 6) программы государственной итоговой аттестации;
- 7) рабочей программы воспитания, включающей в себя календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- 8) оценочных средств;
- 9) методических материалов;
- 10) иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

4.4 Проектирование и разработка ОП ВО осуществляется руководителями ОП ВО. Как правило, это директора институтов или заведующие выпускающими кафедрами, имеющие достаточный опыт и высокую квалификацию в области проектирования и разработки методического обеспечения образовательных программ.

4.5 Основными пользователями результатов проектирования ОП ВО являются

- работники УМУ, отвечающие за календарное планирование и организацию реализации ОП ВО;
- работники деканатов институтов и отдела аспирантуры, отвечающие за реализацию учебного процесса и воспитательных программ в соответствии с ОП ВО;
- кафедры и преподаватели, участвующие в учебно-воспитательном процессе реализации ОП ВО;
- обучающиеся, компетенции которых формируются в ходе реализации разработанных ОП ВО.

4.6 Проектирование и разработка ОП ВО может быть представлена в виде следующих 2-х этапов:

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 6 из 16

- 1) составление общей характеристики образовательной программы и проектирование календарного учебного графика, учебного плана;
- 2) разработка остальных документов ОП ВО: рабочих программ дисциплин (модулей); рабочих программ практик; программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания, оценочных средств; методических материалов; иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.7 Ответственным за реализацию первого этапа является непосредственно руководитель образовательной программы. На втором этапе проектирования и разработки привлекаются кафедры и преподаватели, которые будут реализовывать отдельные дисциплины и практики, предусмотренные разработанной ОП ВО, а также осуществлять процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.8 Общая характеристика образовательной программы, календарный учебный график и учебный план, а также изменения к ним рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

4.9 Университет разрабатывает каждую образовательную программу в форме комплекта документов, который согласуется с представителями работодателей и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.10 Информация о каждой образовательной программе размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), на стендах и официальном сайте Университета.

5 Описание процесса

5.1 Общая характеристика образовательной программы

5.1.1 Общая характеристика образовательной программы оформляется в соответствии с макетом, который разрабатывается УМУ и является единым для всех ОП ВО Университета.

5.1.2 Макет общей характеристики образовательной программы (далее – ОХОП) имеет титульный лист с указанием направления подготовки (специальности), уровня высшего образования, профиля направления подготовки (специализации), присваиваемой квалификации, и включает следующие разделы:

1. Общие положения (ссылка на утвержденный образовательный стандарт, особенности образовательной программы, дата и номер протокола Ученого совета о рассмотрении и утверждения ОП ВО, основная цель (миссия) ОП ВО, форма и срок освоения, объем ОП ВО в з.е., объем контактной работы в академических часах или в процентах от общего времени, отводимого на реализацию дисциплин и практик ОП ВО, язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе);

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 7 из 16

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников (согласно ФГОС ВО область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности выпускников (типы задач профессиональной деятельности выпускников) и соответствующие им профессиональные задачи, а также перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (при наличии));

3. Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции согласно ФГОС ВО и дополнительные самостоятельно определяемые Университетом).

4. Структура образовательной программы (согласно ФГОС ВО объем образовательной программы и ее блоков в з.е. с указанием в процентах объема обязательной части ОП ВО, типы учебной и производственных практик, формы проведения государственной итоговой аттестации).

5. Состав документов образовательной программы (список документов к ОХОП);

6. Условия реализации образовательной программы (общие условия реализации ОПОП, кадровые условия реализации ОПОП, финансовые условия реализации ОПОП, обеспечение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП).

5.1.3 При составлении общей характеристики образовательной программы потребуются данные учебного плана образовательной программы, поэтому рекомендуется параллельно с разработкой общей характеристики образовательной программы вести разработку календарного учебного графика и учебного плана образовательной программы.

5.2 Календарный учебный график

5.2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (два семестра в рамках одного курса).

5.2.2 Календарный учебный график составляется на весь период реализации образовательной программы, указанный в соответствующем ФГОС ВО.

5.2.3 В календарном учебном графике указываются в неделях периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация), периоды каникул и нерабочие праздничные дни.

5.2.4 При разработке календарного учебного графика ОП ВО необходимо учитывать следующее:

- 1) учебный год состоит из 52 недель;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 8 из 16

- 2) общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:
 - при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;
- 3) объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- 4) одна неделя практики и государственной итоговой аттестации принимается равной 54 часам, что эквивалентно 1,5 зачетным единицам.

5.2.5 Календарный учебный график ОП ВО оформляется в соответствии с макетом, который разрабатывает УМУ.

5.3 Учебный план образовательной программы

5.3.1 Учебный план ОП ВО включает перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане также указывается общий объем дисциплины в академических часах, выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем) в целом и по видам учебных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.2 Согласно требованиям ФГОС ВО структура образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры включает в себя три блока: Блок 1-Дисциплины, Блок 2 - Практика, Блок 3 - Государственная итоговая аттестация; структура образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает четыре блока: Блок 1-Дисциплины, Блок 2-Практика, Блок 3-Научные исследования, Блок 4-Государственная итоговая аттестация.

5.3.3 Конкретные данные о трудоемкости каждого Блока п. 5.3.2 приводятся в соответствующем ФГОС ВО.

5.3.4 При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локаль-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 9 из 16

ным нормативным актом Университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.3.5 Доля элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) устанавливается ФГОС ВО.

5.3.6 Программы бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 образовательной программы в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения обучающимися очной формы обучения и в зачетные единицы не переводятся).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

5.3.7 Все требования, перечисленные в п. 5.3.2 – 5.3.5 должны быть выполнены при составлении учебного плана ОП ВО.

5.3.8 Учебный план ОП ВО имеет структуру, аналогичную структуре, установленной в ФГОС ВО. Сначала в учебном плане раскрывается содержание Блока 1-Дисциплины – идет перечисление дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, затем раскрывается содержание Блока 2-Практика и далее Блока 3-Государственная итоговая аттестация.

5.3.9 Каждая дисциплина учебного плана имеет описание следующей структуры:

- полное название дисциплины (без сокращений);
- общее число зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины;
- общий объем дисциплины в академических часах (число зачетных единиц, умноженное на 36), в том числе аудиторных (контактных) часов и часов самостоятельной работы и их распределение по семестрам (число контактных и самостоятельных часов в неделю в соответствующем семестре);
- форма промежуточной аттестации с указанием семестра (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа или курсовой проект).

Последовательность перечисления этих данных зависит от формы макета учебного плана.

5.3.10 При определении состава дисциплин учебного плана необходимо максимально использовать принцип преемственности в отношении ранее реализованных аналогичных образовательных программ, увязав их с требованиями компетентностного подхода к построению ОП ВО.

5.3.11 Распределение дисциплин по семестрам должно обеспечивать:

- необходимую последовательность освоения всех элементов ОП ВО;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 10 из 16

– трудоемкость дисциплин и практик в учебном году по очной форме обучения равную 60-и зачетным единицам.

5.3.12 Суммарная трудоемкость дисциплин и практик в семестре может колебаться по отношению к 30 зачетным единицам как в сторону увеличения на 1-5 единиц, так и в сторону уменьшения на 1-5 единиц. Однако их сумма должна составлять в любом случае 60 зачетных единиц.

5.3.13 Резерв времени на экзаменационные сессии формируется путем резервирования зачетных единиц в зависимости от числа планируемых в семестре экзаменов из расчета 1 зачетная единица на 1 экзамен. После распределения зачетных единиц по дисциплинам семестра зарезервированные зачетные единицы добавляются тем дисциплинам, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен. Следует иметь в виду, что эти зачетные единицы относятся к времени проведения экзаменационной сессии и не могут быть использованы для изучения дисциплины в семестре.

5.3.14 В учебном плане устанавливается время контактной и самостоятельной работы для каждой недели семестра, обеспечивая тем самым еженедельную ритмичную работу студента в течение всего семестра.

5.3.15 Объем контактной работы при освоении ОП ВО устанавливается соответствующим ФГОС ВО, а общее количество часов учебной работы (контактной и самостоятельной) не должно превышать 54 часов в неделю (включая факультативные занятия и занятия по физической культуре и спорту).

5.3.16 Каждый семестр изучения дисциплины должен завершаться определенной, принятой для дисциплины формой промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа или проект).

5.3.17 По всем дисциплинам учебного плана в семестре должно быть в среднем не более 12 форм промежуточной аттестации.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства

5.4.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с текстами компетенций и индикаторов достижения компетенций);
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 11 из 16

- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки;
- 6) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- 8) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 9) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- 10) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 11) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Руководитель образовательной программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

5.4.2 Рабочая программа практики включает в себя:

- 1) указание вида и типа практики, способа ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности, в том числе в форме практической подготовки, в неделях и часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Руководитель образовательной программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы прак-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 12 из 16

тики, включает в себя:

- 1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.4.4 Общая характеристика фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам приводится в составе соответствующих программ. Методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, при необходимости оформляются в виде отдельного приложения к соответствующей программе.

5.4.5 Структура программы государственной итоговой аттестации определяется Университетом, включает в себя титульный лист и содержит следующие разделы:

- 1) общая характеристика государственной итоговой аттестации (цель, трудоемкость, формы проведения, последовательность этапов проведения);
- 2) требования к содержанию государственной итоговой аттестации (перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену и тематика выпускных квалификационных работ);
- 3) учебно-методическое и информационное обеспечение (рекомендуемая литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, электронные образовательные ресурсы);
- 4) материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

5.4.6 К программе государственной итоговой аттестации прилагается общая характеристика фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации, который включает в себя:

- 1) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	стр. 13 из 16

3) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (при необходимости оформляются отдельным приложением).

5.4.7 В целях унификации процесса разработки рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также предупреждения возможных несоответствий, УМУ разрабатывает и утверждает единые макеты для оформления перечисленных программ. Утвержденные макеты являются обязательными для применения всеми разработчиками соответствующих программ.

5.4.8 При необходимости Университет разрабатывает и вводит в действие соответствующие Положения по вопросам разработки соответствующих программ и фондов оценочных средств.

5.5 Рабочая программа воспитания

5.5.1 Рабочая программа воспитания обучающихся УрГАХУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете.

5.5.2 На основе указанной выше программы руководителями образовательных программ бакалавриата и специалитета совместно с представителями педагогической школы разрабатывается рабочая программа воспитания по внедрению воспитательной работы в учебный процесс.

5.5.3 УМУ совместно с отделом по внеучебной работе и представителями педагогической школы разрабатывает и утверждает единый макет для оформления рабочей программы воспитания. Утвержденный макет является обязательными для применения всеми разработчиками соответствующих образовательных программ.

5.5.4 Рабочая программа воспитания ОП ВО включает в себя титульный лист и следующие разделы:

- 1) общие положения (цель, задачи, основные направления, формы и методы воспитательной работы);
- 2) матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу (реализуемые направления воспитательной работы в рамках дисциплин образовательной программы);
- 3) учебно-методическое обеспечение рабочей программы воспитания.

5.5.5 К рабочей программе воспитания отдельным документом прилагается календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на срок реализации ОП ВО.

6 Ответственность

Распределение ответственности между основными участниками процесса проектирования и разработки ОП ВО осуществляется следующим образом.

Ответственность за своевременную разработку общей характеристики образо-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021	Редакция №3
	Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	
		стр. 14 из 16

вательной программы, графика учебного процесса, учебного плана и рабочей программы воспитания, а также за соответствие их установленным требованиям, несет руководитель образовательной программы.

Ответственность за своевременную разработку рабочих программ дисциплин, практик и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации, их соответствие установленным требованиям несут заведующие кафедрами, ответственные за реализацию дисциплин и практик и преподаватели – разработчики образовательных программ.

Ответственность за своевременную разработку программы государственной итоговой аттестации и ее соответствие требованиям несет заведующий выпускающей кафедрой.

Ответственность за разработку и наличие соответствующих макетов и нормативных документов, контроль хода процесса проектирования и разработки ОП ВО несет УМУ.

7 Контроль и оценка результативности процесса

Контроль и оценка результативности процесса проектирования и разработки образовательных программ осуществляется путем проверки наличия и соответствия требованиям ФГОС ВО методических документов, входящих в состав образовательной программы:

- 1) общей характеристики образовательной программы;
- 2) учебного плана;
- 3) календарного учебного графика;
- 4) рабочих программ всех дисциплин (модулей) ОП ВО;
- 5) рабочих программ всех практик ОП ВО;
- 6) программы государственной итоговой аттестации;
- 7) рабочей программы воспитания ОП ВО;
- 8) фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине ОП ВО;
- 9) фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 10) фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по ОП ВО.

Контроль всех документов ОП ВО осуществляет руководитель ОП ВО, ответственный за проектирование и разработку образовательной программы, и УМУ.

8 Управление записями

Основными видами записей по процессу проектирования и разработки образовательных программ являются документы, поименованные в п. 7 Положения

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.1-01-2021 Положение о порядке проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования	Редакция №3
		стр. 15 из 16

Оригиналы документов 1-10 хранятся в УМУ, электронные копии документов размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на сайте Университета.

Факты рассмотрения и утверждения образовательных программ должны быть отражены в протоколах Ученого совета Университета.