

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2 стр. 1 из 12
--------	---	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А.В. Долгов
«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кураторе академической группы

СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022

Екатеринбург, 2022

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2
		стр. 2 из 12

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Обязанности и права куратора.....	3
3	Ответственность куратора.....	5
4	Оценка эффективности работы куратора.....	5
5	Руководство и координация кураторской деятельности.....	6
6	Документы и записи.....	6
	Приложение 1. Журнал работы куратора	7
	Лист согласования.....	12

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2 стр. 3 из 12
--------	---	-----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность кураторов академических групп (далее — куратор) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее — университет).

1.2. Работа куратора — существенная часть учебно-воспитательного процесса, реализуемая в рамках Программы воспитания обучающихся, целью которой является систематическая воспитательная работа, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для сплочения обучающихся в коллективы в целях осуществления деятельности по направлениям обучения в университете, воспитания, общественной деятельности и досуга обучающихся, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, формирование корпоративной этики и благоприятного психологического климата в академических группах.

1.3. Задачи деятельности куратора:

- оказание помощи студентам 1-го и 2-го курсов бакалавриата и специалитета в адаптации к требованиям системы высшего образования и особенностям обучения в университете;
- организация двусторонней связи между студентами и администрацией университета в целях мониторинга удовлетворенности и повышения качества образования;
- содействие в профессиональном становлении личности будущего специалиста;
- содействие всесторонней реализации творческого и научного потенциала студентов, их социальной активности, включая вовлечение в различные формы внеучебной деятельности университета.

1.4 Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.5 Кураторы назначаются приказом ректора на основании представления директоров институтов/деканов факультета.

1.6 Кураторы подчиняются директору института /декану факультета.

2. Обязанности и права куратора

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Руководствоваться следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 г. N 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области»;

Устав УрГАХУ;

УрГАХУ СМК.1 — ПД 8.3/2.1 — 08 — 2022 Программа воспитания обучающихся университета до 2025 года;

иными нормативными документами, регламентирующими учебную и воспитатель-

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2 стр. 4 из 12
--------	---	-----------------------------

ную работу в университете.

2.1.2. Планировать свою работу в соответствии с Программой воспитания обучающихся, календарным планом мероприятий воспитательной направленности, настоящим Положением и иными нормативными документами.

2.1.3. Информировать студентов об их правах и обязанностях, в соответствии с нормативными документами, а также со структурой и режимом деятельности подразделений университета.

2.1.4. Проводить в установленное время не реже чем раз в 2 недели встречи с академической группой для решения организационных вопросов, информирования студентов, разрешения актуальных проблем путем беседы, дискуссии, тренинга и иных мероприятий воспитательной направленности. В случае необходимости встречи могут проводиться еженедельно.

2.1.5. Проводить индивидуальные консультации со студентами в целях их адаптации к условиям обучения в университете.

2.1.6. Контролировать успеваемость студентов и способствовать поддержанию дисциплины в группе.

2.1.7. Способствовать формированию коллектива группы, поддерживать ее самоуправление во главе со старостой группы.

2.1.8. Конструктивно взаимодействовать с представителями кураторами - наставниками из числа студентов, способствовать вовлечению студентов в общественную, творческую и научную жизнь университета.

2.1.9. Содействовать участию студентов в профессионально-творческих конкурсах, мастер-классах, встречах со специалистами по направлениям подготовки и других мероприятиях.

2.1.10. Уважать личность и достоинство каждого студента, поддерживать отношения взаимного уважения и доверия.

2.1.11. Препятствовать распространению сведений, оскорбительных или порочащих достоинство студента, преподавателя или другого субъекта образовательного процесса.

2.1.12. Способствовать корректному разрешению возникающих конфликтов, в соответствии с моральными и правовыми нормами.

2.1.13. Содействовать проведению опросов и анкетированию студентов в целях мониторинга социально-психологической обстановки в академической группе, а также профилактики негативных отклонений в состоянии их здоровья и поведении.

2.1.14. Устанавливать контакт с родителями и информировать их об успеваемости и поведении студентов.

2.1.15. Формировать у студентов активную жизненную гражданскую и патриотическую позицию.

2.1.16. Незамедлительно информировать руководство университета о возникновении ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающегося.

2.1.17. Обязательно, регулярно (не реже одного раза в месяц) посещать студентов, проживающих в общежитиях университета.

2.1.18. Вести записи о проделанной работе и ее результатах в журнале работы куратора (приложение 1).

2.1.19. Составлять отчеты о своей деятельности за год и предоставлять их директору института/декану по окончании учебного года. Общие итоги работы кураторов ежегодно подводятся на заседании Совета по воспитательной работе.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. На оказание содействия в исполнении своих обязанностей и реализации прав от научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2 стр. 5 из 12
--------	---	-----------------------------

2.2.2. На приглашение специалистов и представителей студенческого актива на встречи с группой.

2.2.3. На повышение квалификации в области организационно-методической деятельности, педагогики, психологии.

2.2.4. На внесение предложений руководству университета по оптимизации образовательного процесса.

2.2.5. На внесение предложений в работу студенческого совета, старостата, других студенческих объединений.

2.2.6. На участие в заседаниях Комиссии по заселению общежитий.

2.2.7. На участие в собраниях академической группы, в том числе, по выбору старосты группы (без права голосовать), в собраниях старост института/факультета и университета.

2.2.8. На ходатайство о наказании, поощрении и отчислении студента.

2.2.9. На ходатайство о замене старосты группы.

2.2.10. Обращаться к уполномоченным должностным лицам университета для решения возникающих у студента проблем и кризисных ситуаций.

3. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с локальными актами Университета;
- 2) разглашение ставшей известной ему информации, содержащей персональные данные;
- 3) невыполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов университета, регламентирующих порядок защиты персональных данных;
- 4) нарушение процессов защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Критерии оценки эффективности работы куратора

Основными критериями оценки работы кураторов групп могут являться:

- 1) стабильность контингента;
- 2) количество студентов, получающих повышенные стипендии, именных стипендиатов, награжденных или поощренных за достижения в учебе, научной, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности;
- 3) уровень учебно-воспитательной работы, дисциплина и общественная активность студентов группы (успеваемость, работа в органах студенческого самоуправления и т.д.);
- 4) участие кураторов, совместно со студентами группы, в мероприятиях разной воспитательной направленности;
- 5) участие кураторов в работе научно-практических конференций, семинарах по проблемам воспитательной деятельности;
- 6) своевременное предоставление куратором планово-отчетной документации на кафедру и в институт/деканат;
- 7) отзывы студентов о работе куратора в группе на основании анкетирования и в социальных сетях.

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2 стр. 6 из 12
--------	---	-----------------------------

5. Руководство и координация кураторской деятельности

5.1. Директора институтов/деканов факультетов, их заместители, или иные лица, назначенные директором/деканом и отвечающие за воспитательную работу, осуществляют непосредственное руководство деятельностью кураторов студенческих академических групп, утверждают планы работы кураторов и принимают отчеты, представляют к поощрению за успешную работу, принимают на хранение записи кураторов по истечении учебного года, проводят совещания кураторов по мере необходимости.

5.2. Общее руководство работой кураторов, координация их деятельности и обмен опытом работы проходит в рамках заседаний коллегиального органа университета, координирующего воспитательную и внеучебную работу – Совет по воспитательной работе.

6. Документы и записи

В процессе деятельности кураторов формируются следующие документы и записи:

- 1) планы работы кураторов университета на учебный год, утвержденные директором института/деканом факультета;
- 2) протоколы совещаний кураторов университета;
- 3) приказ ректора о назначении кураторов академических групп;
- 4) отчеты куратора за учебный год;
- 5) анкеты и аналитические справки по мониторингу;
- 6) служебные записки, заявления, объяснительные записки, письма и другие документы по существу текущей работы куратора.

Документы и записи хранятся в дирекции института/деканате и предоставляются по запросу в Управление по молодежной политике и воспитательной работе.

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2
		стр. 7 из 12

Приложение 1. Журнал работы куратора

Журнал работы куратора группы _____ института _____
на период с _____ по _____ года

(ФИО куратора, должность)

Екатеринбург
2022

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2
		стр. 8 из 12

Сведения о студентах

№	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Адрес проживания	телефон	увлечения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Краткая характеристика группы

1. Состав группы

	курс	
	___ семестр	___ семестр
Число студентов		
Юношей		
Девушек		
Демобилизованные из рядов ВС РФ		
Проживающие в общежитии		
Работающие студенты		
Количество городских/сельских жителей	/	/
Количество студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации		
Количество студентов, сдавших сессию на «4» и «5»		
Количество студентов, имеющих «3» по итогам экзаменов		
Количество задолжников по результатам сессии		

УрГАХУ	СМК-ПД-5.3/1.1-06-2022 Положение о кураторе академической группы	Редакция №2
		стр. 9 из 12

Студенты, обучающиеся на договорной основе

№	Ф.И.О.	Причина задолженности, в том числе по оплате за обучение	Дата погашения задолженности

Социальный портрет группы

Ф.И.О. студента	Студенты из многодетных семей	Студенты из малообеспеченных семей	Студенты, подпадающие под действие Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (указать статус)	Инвалиды

Сведения об организации учебно-воспитательного процесса в группе

№	Дата	Мероприятие	Ответственные	Сведения о выполнении

