

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 1 из 14



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Долгов

« 15 » сентября 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о порядке присвоения грифа УМС
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени
Н.С. Алфёрова»

СМК.1 – ПД – 7.1.6/3.3 - 06 – 2023

Дата введения в действие: 15.01.2023

Екатеринбург

2023

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 2 из 14

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Порядок проведения экспертизы и присвоения грифа УМС учебным изданиям	5
5	Требования к документам, представляемым для проведения экспертизы учебного издания	7
6	Ответственность	8
7	Контроль, измерение и оценка результативности процесса	9
	Приложение	10
	Лист согласования	14

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 3 из 14

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения грифа учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет) учебным изданиям (учебникам, учебным пособиям), в том числе электронным, в целях рекомендации к использованию в образовательном процессе при реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Гриф учебно-методического совета (далее – гриф УМС) на учебное издание свидетельствуют о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) направления подготовки (специальности) и другим требованиям, установленным Университетом (раздел 5).

1.3. Рассмотрение вопроса о присвоении грифа УМС осуществляется на заседании учебно-методического совета (далее – УМС).

2 Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2021 г. № 64644 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым Университетом;

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 4 из 14

- ГОСТ Р 7.0.60-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Положение о структурном подразделении «Издательский комплекс УрГАХУ» (СМК.1 - ПП - 5.3/1.1- 21).
- Методическая инструкция «Подготовка рукописи к изданию» (СМК. 1 - МИ - 7.1.6/3.3-05)».

3 Термины и определения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Издание - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.60-2020).

Печатное издание - издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения (ГОСТ Р 7.0.60-2020).

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.83-2020).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ Р 7.0.60-2020).

Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определённого возраста и степени обучения (ГОСТ Р 7.0.83-2020).

Учебник (печатный или электронный) - учебное (печатное или электронное) издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе (ГОСТ Р.7.0.60-2020).

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 5 из 14

упражнения, способствующее усвоению пройденного (практикум, содержащий учебные задачи, называется задачником) (ГОСТ Р.7.0.60-2020).

Учебное пособие (печатное или электронное) – учебное (печатное или электронное) издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник (ГОСТ Р.7.0.60-2020).

К учебным пособиям относятся:

Учебно-методическое пособие - учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или воспитания (ГОСТ Р.7.0.60-2020).

Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ 7.60-2020);

4 Порядок проведения экспертизы и присвоения грифа УМС учебным изданиям

4.1. Присвоение грифа УМС учебному изданию реализуется через процедуру экспертизы учебных изданий. Экспертиза осуществляется в два этапа.

4.2. Первый этап (кафедральный) проводится профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.1. Автор(ы) предоставляет(ют) заведующему кафедрой пакет документов для обсуждения на заседании кафедры целесообразности издания учебного издания.

4.2.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры оценивает:

- соответствие учебного издания наименованию и содержанию рабочей программы дисциплины (практики), требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), современным представлениям в данной области знаний, целям и задачам обучения;
- актуальность, научную и практическую значимость в данной области знаний и другие аспекты.

4.2.3. В случае положительной оценки представленных документов, кафедра выдает заключение о рекомендации учебного издания к присвоению грифа УМС и публикации материалов (Приложение А).

4.2.4 В случае отрицательной оценки представленных документов, учебное издание возвращается автору(ам) для доработки.

4.3. Второй этап экспертизы организуется учебно-методическим советом Университета (далее – УМС).

4.4. Заявитель не менее чем за 20 дней до заседания УМС предоставляет

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 6 из 14

секретарю УМС пакет документов для проведения экспертизы.

4.5. Секретарем УМС осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении учебному изданию грифа УМС, а также правильность их оформления. При выявлении некомплектности документов или неправильного их оформления документы возвращаются заявителю с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков.

4.6. Экспертиза учебных изданий осуществляется экспертной комиссией Университета.

4.6.1 Состав экспертной комиссии рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается приказом ректора на учебный год.

4.6.2 Председатель экспертной комиссии обеспечивает экспертизу учебных изданий с привлечением членов экспертной комиссии и представление соответствующих экспертных заключений для принятия решений на заседании УМС (Приложение Б).

4.7. После получения положительного экспертного заключения вопрос о присвоении грифа учебному изданию включается в повестку заседания УМС.

4.8. На основании рассмотрения пакета документов, данных экспертизы учебного издания, представленных в экспертном заключении, УМС принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении учебному изданию грифа УМС по результатам голосования простым большинством голосов.

4.9. На основании положительного решения УМС секретарь УМС формирует выписку из протокола заседания УМС о присвоении учебному изданию грифа УМС («Подготовка рукописи к изданию» (СМК.1 - МИ – 7.1.6/3.3-05)), Приложение В).

4.10. В случае отрицательного решения УМС о присвоении учебному изданию грифа УМС заявителю выдается выписка из протокола заседания УМС с указанием причин отказа.

4.11. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМС после доработки и устранения замечаний.

4.12. Присваиваемый гриф УМС имеет следующие формулировки:

4.12.1 Для ОПОП ВО по направлениям подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации:

«Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» в качестве (указывается вид учебного издания) для обучающихся по направлению подготовки (далее указывается код и наименование направления подготовки в

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 7 из 14

соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)».

4.12.2 Для ОПОП ВО по специальностям:

«Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» в качестве (указывается вид учебного издания) для обучающихся по специальности (далее указывается код и наименование специальности в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)».

4.13. Текст грифа УМС для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора(ов).

5 Требования к документам, представляемым для проведения экспертизы учебного издания

5.1. Требования, предъявляемые к учебным изданиям, представляемым в УМС для получения грифа:

1) название учебника совпадает с наименованием дисциплины соответствующей ОПОП ВО;

2) объем рукописи печатного учебного издания, представленного на присвоение грифа УМС, составляет:

- не менее 6 печатных листов для учебника;
- не менее 5 печатных листов для учебного пособия;
- не менее 1 печатного листа практикума, учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия.

3) файл электронного учебного издания, представленного на присвоение грифа УМС, должен иметь наполнение объёмом:

- не менее 240 тысяч знаков для электронного учебника;
- не менее 160 тысяч знаков для электронного учебного пособия;
- не менее 40 тысяч знаков для практикума, учебно-методического пособия (для изданий, не предполагающих иллюстративного материала), для электронных изданий (в том числе учебного наглядного пособия), требующих большого иллюстративного материала, объем текстовой части определяется автором самостоятельно.

5.2. Состав комплекта документов, представляемых для проведения экспертизы учебного издания:

5.2.1 На кафедру Университета

- 1) печатное учебное издание (предоставляется в виде авторской рукописи).

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 8 из 14

Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.;

4) две внешние рецензии на учебник, одна внешняя рецензия на учебное пособие;

5) справка о результатах проверки учебного издания в программе «Антиплагиат. ВУЗ», оригинальность текста должна составлять не менее 70%;

5.2.2 В учебно-методический совет

1) заявление, подписанное заявителем, с контактными данными и краткой информацией об издании: его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов)/ составителя (составителей), указание кода и наименования направления подготовки (специальности), профиля (специализации);

2) печатное учебное издание (предоставляется в виде авторской рукописи). Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на электронном носителе с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.;

3) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к присвоению грифа УМС;

4) две внешние рецензии на учебник, одна внешняя рецензия на учебное пособие;

5) справка о результатах проверки учебного издания в программе «Антиплагиат. ВУЗ», степень оригинальности текста должна составлять не менее 70%;

6 Ответственность

6.1 Председатель экспертной комиссии несет ответственность за соответствие учебного издания, получившего гриф УМС, требованиям, установленным Университетом.

6.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за подготовку необоснованного заключения кафедры о соответствии учебного издания требованиям настоящего Положения.

6.3 Автор (составитель) несет ответственность за содержание, качество представляемых материалов, соответствие оформления материалов установленным требованиям.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 9 из 14

7 Контроль, измерение и оценка результативности процесса

7.1 Общий контроль реализации процесса осуществляет председатель УМС.

7.2 Председатель экспертной комиссии осуществляет контроль сроков проведения экспертизы учебного издания.

7.3 Секретарь УМС ведет реестр учебных изданий, получивших гриф УМС.
(Приложение Г).

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 10 из 14

Приложение А

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
кафедры _____
(название кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)
Профессора: _____;
(ФИО)
Доценты: _____;
(ФИО)
Ст.преподаватели : _____;
(ФИО)
Преподаватели, ассистенты: _____;
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____ о представлении к присвоению грифа УМС и публикации

_____ (вид учебного издания, название)
подготовленного _____
(Ф.И.О., должность автора(ов))
для использования в образовательном процессе при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____
профиль (специализация) _____
дисциплина _____,
имеющего положительное заключение рецензента(ов) _____,
(Ф.И.О., должность рецензента(ов))
результат проверки учебного издания в программе «Антиплагиат. ВУЗ» (%) _____

РЕШИЛИ:

Представленные документы соответствуют требованиям к учебному изданию _____
Рекомендовать _____ к присвоению грифа УМС и публикации.
(вид учебного издания, название)

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____ чел.; «Против» - _____ чел.; «Воздержались» - _____ чел.

Зав. кафедрой _____ (название кафедры) _____ (Подпись) _____ (ФИО)
Ученый секретарь кафедры _____ (название кафедры) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Дата составления выписки «_____» _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 11 из 14

Приложение Б

Экспертное заключение о содержании учебного издания

1. Название рукописи (электронного издания).
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень, звание, место работы, должность.
3. ОПОП ВО, название дисциплины в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.
4. Сведения о рабочей программе дисциплины, взятой для сопоставления материалов издания и тематики занятий (автор программы, дата утверждения программы).
5. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям ФГОС и рабочей программы дисциплины.
6. Соответствие современному научному уровню, профилю (направленности) основной профессиональной образовательной программы.
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно - ориентированным образовательным технологиям.
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Член экспертной комиссии:

Должность,
ученая степень, ученое звание _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

подпись

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 12 из 14

Приложение В

ВЫПИСКА

из протокола заседания Учебно-методического совета УрГАХУ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ года

(присутствовало _____ членов УМС)

Учебно-методический совет УрГАХУ рассмотрел рукопись:

вид учебного издания, название учебного издания, автор, направление подготовки (специальность), дисциплина соответствующей образовательной программы.

РЕШЕНИЕ:

Присвоить гриф УМС:

«Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» в качестве (указывается вид учебного издания) для студентов, обучающихся по направлению (специальности) (далее указывается код и наименование специальности в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)».

Председатель УМС

Секретарь УМС

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.1.6/3.3 – 06 – 2023	Редакция № 3
	Положение о порядке присвоения грифа УМС ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»	Страница 13 из 14

Приложение Г

РЕЕСТР
учебных изданий, получивших гриф УМС в ____ г.

№ п/п	№ Протокола, дата УМС	Кафедра	Автор(ы)/составитель(и)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Вид/Наименование издания/дисциплина	Рецензент	Эксперт
						Ф.и.о., должность, место работы, учёное звание, учёная степень	Ф.и.о., должность, учёное звание, учёная степень
						Ф.и.о., должность, место работы, учёное звание, учёная степень	

Секретарь УМС _____ /фамилия, инициалы/
подпись