

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 1 из 12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А.В. Долгов
23 апреля 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ

СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 5(31) от 25.04.24 г.

Дата введения в действие: «01» мая 2024 г.

Екатеринбург,
2024 г.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024	Редакция № 1
	Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	стр. 2 из 12

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в университете.....	4
4.1.	Общие положения.....	4
4.2.	Служебные результаты интеллектуальной деятельности	5
4.3.	Использование университетом служебного произведения (произведение науки, литературы или искусства).....	6
4.4.	Использование университетом служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца.....	6
4.5.	Учебные произведения.....	7
5.	Использование работниками и обучающимися результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат университету.....	7
6.	Использование наименования, товарных знаков и знаков обслуживания университета.....	9
7.	Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности.....	9
8.	Распределение функций в области интеллектуальной собственности.....	10
	Приложение № 1	12
	Приложение № 2	15
	Приложение № 3	16
	Приложение № 4	17
	Приложение № 5	18
	Лист согласования.....	19

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 3 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальной собственности (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – университет, УрГАХУ), определяющим порядок управления, обеспечения правовой охраны, распоряжения и использования результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в университете, либо за его пределами и (или) права на которые принадлежат университету, принципы материального стимулирования авторов, порядок использования символики университета, а также правила взаимодействия с третьими лицами по вопросам распределения прав на интеллектуальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников и обучающихся университета.

1.3. Положение не применяется в тех случаях, когда автор результата интеллектуальной деятельности или иное лицо заключило с университетом договор, прямо предусматривающий иной порядок определения прав и обязанностей сторон в отношении интеллектуальной собственности.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 июля 2011 № 179-ФЗ «О ратификации соглашения о единых принципах регулирования в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- Межгосударственный стандарт. Интеллектуальная собственность. Термины и определения ГОСТ 34888-2022;
- Устав УрГАХУ.

3. Термины и определения

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1.1. **Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)** – нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к интеллектуальной собственности, в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания.

3.1.2. **Автор результата интеллектуальной деятельности (автор)** - гражданин творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание результата интеллектуальной деятельности, в том

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1 стр. 4 из 12
--------	--	------------------------------

числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

3.1.3. **Авторские права** - интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства.

3.1.4. **Исключительное право** - право использовать результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

3.1.5. **Служебное произведение** - произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение).

3.1.6. **Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец** - изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

3.1.7. **Служебный результат интеллектуальной деятельности** (служебный РИД) – это произведение, изобретение, полезная модель, промышленный образец созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

3.1.8. **Учебное произведение** – произведение, созданное творческим трудом обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ, выраженное в какой-либо объективной форме, независимо от достоинства и назначения произведения.

4. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в университете

4.1. Общие положения.

4.1.1. Автору результата интеллектуальной деятельности, созданного в университете, независимо от распределения исключительного права на такой результат принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные статьями 1265, 1266, 1268, 1269, 1356, 1418 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, не являющийся служебным принадлежит его автору. В случае передачи исключительного права университету от автора распределение прав на данные результаты осуществляется в соответствии с договором между университетом и автором (работником, обучающимся). При этом условие о приобретении университетом исключительного права и права на получение патента на такие результаты включается в указанные договоры.

4.1.2. Работник или обучающийся, создавшие результат интеллектуальной деятельности, исключительное право на которое принадлежит автору, может направить ректору университета уведомление на бумажном носителе или в электронной форме о создании результата интеллектуальной деятельности, с предоставлением сведений о созданном результате и предложением заключить договор о приобретении университетом прав на данный результат. Уведомление подписывается автором результата интеллектуальной деятельности, в случае если результат интеллектуальной деятельности создан совместным творческим трудом двух и более граждан (соавторство), то уведомление подписывают все соавторы.

Решение о заключении (отказе в заключении) договора по приобретению исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и пределах его использования принимается на заседании Научно-технического совета университета.

4.1.3. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности принадлежит университету в следующих случаях:

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 5 из 12

- создания отчетных материалов в порядке осуществления мониторингов;
- создания служебного результата интеллектуальной деятельности с учетом требований, установленных п. 4.2. настоящего Положения;
- создание любых обучающих программ, массовых, открытых, онлайн курсов и их элементов, программ дополнительного и иного образования, которым предоставляется правовая охрана в качестве результатов интеллектуальной деятельности;
- создания работниками университета, в рамках исполнения трудовых обязанностей, аудиовизуальных произведений в порядке осуществления записи проводимых на территории университета мероприятий;
- создания результата в порядке исполнения поручения университета, если иное распределение прав не предусмотрено трудовым или иным договором между университетом и работником, создавшим результат;
- создания результата для целей использования в качестве средства индивидуализации университета или иного индивидуализирующего обозначения, не относящегося к указанным в законодательстве средствам индивидуализации;

4.2. Служебные результаты интеллектуальной деятельности

4.2.1. Исключительное право на служебный результат интеллектуальной деятельности принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

4.2.2. Результат интеллектуальной деятельности является служебным при одновременном наличии следующих условий:

- 1) создан автором в период его работы в университете по трудовому договору;
- 2) создан в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, (для произведений);
- 3) создан в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (для изобретений, полезной модели, промышленного образца).

4.2.3. Основаниями для создания служебного результата интеллектуальной деятельности являются:

- 1) план работы университета, кафедры, структурного подразделения;
- 2) служебное задание руководителя.

4.2.4. Датой создания служебного результата интеллектуальной деятельности, а также дата уведомления работодателя о создании результата интеллектуальной деятельности является дата его приемки по Акту приема-передачи служебного результата интеллектуальной деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению). Акт приема-передачи служебного результата интеллектуальной деятельности подписывается руководителем структурного подразделения (института, кафедры) и направляется на утверждение ректору Университета.

4.2.5. Работник, создавший служебный результат интеллектуальной деятельности, обязан принимать участие в подготовке документов, необходимых для обеспечения прав университета на создаваемый результат интеллектуальной деятельности и исполнения университетом своих обязательств перед третьими лицами, в том числе заявок на выдачу патента, документов, необходимых для принятия результата интеллектуальной деятельности к бухгалтерскому и налоговому учету и иных подобных документов.

4.2.6. В университете ведутся реестры служебных результатов интеллектуальной деятельности, которые формируются на основании актов приема-передачи служебных РИД.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 6 из 12

4.3. Использование университетом служебного произведения (произведение науки, литературы или искусства).

4.3.1. Если университет в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается автору.

4.3.2. Если университет в срок, предусмотренный в пункте 4.3.1. настоящего Положения, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, автор имеет право на вознаграждение. Автор приобретает указанное право на вознаграждение и в случае, когда работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником.

4.3.3. В случае, если в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Положения исключительное право на служебное произведение принадлежит автору, университет имеет право использования соответствующего служебного произведения на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения.

4.4. Использование университетом служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца.

4.4.1. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью или служебным промышленным образцом.

4.4.2. Если работодатель в течение шести месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец возвращается работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между работником и работодателем.

4.4.3. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не являются служебными. Право на получение патента и исключительное право на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежат работнику. В этом случае работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного результата интеллектуальной деятельности для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретения, полезной модели или промышленного образца.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 7 из 12

4.5. Учебные произведения.

4.5.1. Исключительные права на создаваемые обучающимся (слушателем) в рамках образовательного процесса учебные произведения принадлежат обучающемуся.

4.5.2. В случае предоставления учебного произведения обучающегося третьим лицам заинтересованное должностное лицо университета подает на имя ректора университета соответствующее заявление на предоставление (временную передачу) произведений, либо направляют проект договора определяющего взаимоотношения сторон. К заявлению (проекту договора) прилагается согласие автора учебной работы на передачу, демонстрацию, либо публичный показ произведения. Должностные лица университета не имеют права передавать учебные произведения третьим лицам без оформления документов в соответствии с настоящим пунктом.

4.5.3. В случае, если стороннее юридическое или физическое лицо заинтересовано в выполнении обучающимся университета учебной работы (выпускной квалификационной работы, курсовой работы, диплома) по соответствующей теме для будущего практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте, то это юридическое или физическое лицо направляет заявку на имя ректора университета по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, которая согласовывается с руководителем соответствующей кафедры.

В случае согласования, заявка юридического или физического лица прикладывается к письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) и рекомендациям выпускающей кафедры для предоставления возможности выполнить выпускную квалификационную работу по соответствующей теме. Дополнительно обучающимся (обучающимися) к заявлению прикладывается Согласие на дальнейшую переработку, изменение, дополнение учебного произведения по форме в соответствии с (Приложением № 3 к настоящему Положению).

Если в заявке стороннего юридического или физического лица будут указаны требования к результату работ, которые потребуют дополнительных расходов и/или выполнения работ сверх объема выпускной квалификационной работы (курсовой работы, диплома) руководитель кафедры/руководитель выпускной квалификационной работы направляет на имя ректора университета служебную записку о необходимости заключения договоров, определяющих исполнителей и стоимость выполнения работ, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5.4. Условия использования и хранения учебных произведений осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке хранения учебных произведений, утвержденным в Университете.

5. Использование работниками и обучающимися результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат университету

5.1. Университет по своему усмотрению осуществляет принадлежащие ему права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе использует результаты интеллектуальной деятельности любыми не противоречащими закону способами.

5.2. Использование интеллектуальной собственности университета должно быть, в первую очередь, направлено на реализацию целей содействия распространению идей и знаний, обеспечения максимальной открытости науки и доступности результатов научно-исследовательской деятельности, обеспечения максимальной свободы научно-исследовательской и образовательной деятельности, создания условий и стимулов для осуществления научно-исследовательской деятельности, приобретения новых знаний, создания условий для повышения качества образовательных услуг.

5.3. Использование интеллектуальной собственности университета способами,

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 8 из 12

связанными с ограничением доступа работникам и обучающимся к результатам интеллектуальной деятельности, в том числе сохранение сведений о результатах интеллектуальной деятельности в тайне, допускается в случаях, когда это необходимо для обеспечения устойчивых конкурентных позиций университета на рынке интеллектуальных продуктов, соблюдения обязательств университета перед третьими лицами, а также обеспечения возможностей коммерческого использования создаваемых в университете результатов интеллектуальной деятельности.

5.4. Работники и обучающиеся вправе использовать результат интеллектуальной деятельности, исключительное право на которое принадлежит университету, для проведения в университете учебных занятий и научных исследований, а также для подготовки научных и учебно-методических публикаций, за исключением случаев, когда:

- сведения о результате интеллектуальной деятельности признаны в установленном порядке конфиденциальными;
- такое использование противоречит обязательствам университета перед третьими лицами;
- создается результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентного права, и уполномоченными должностными лицами принято решение о подготовке заявки на государственную регистрацию указанного результата;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета или договором с работником либо обучающимся, создавшим результат интеллектуальной деятельности.

5.5. Предоставление работнику (обучающемуся) права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат университету, осуществляется на основании Заявки на использование результатов интеллектуальной деятельности, направленной ректору университета в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.6. Результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежат университету, могут использоваться работниками вне связи с исполнением трудовых обязанностей и обучающимися вне учебного процесса, в том числе в научно-исследовательских, образовательных и иных проектах, организуемых либо финансируемых иными лицами без участия университета, при условии предварительного заключения договора с университетом.

5.7. В случае согласования использования результата интеллектуальной деятельности работник (обучающийся) обязан включать в них указание на использование интеллектуальной собственности университета.

5.8. Работники и обучающиеся, принимающие решение об использовании результата интеллектуальной деятельности, в том числе в учебном процессе, при проведении научных исследований, подготовке публикаций, установке программного обеспечения обязаны удостовериться в том, что предполагаемые формы использования указанного результата не нарушают интеллектуальных прав университета и третьих лиц, в противном случае - отказаться от такого использования.

5.9. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительное право на результат интеллектуальной деятельности принадлежит университету совместно с другими лицами, использование такого объекта осуществляется в соответствии с соглашением университета с указанными лицами.

5.10. Работники и обучающиеся университета не вправе от своего имени осуществлять действия по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право и/или право на получение патента на которые в соответствии с настоящим Положением принадлежат или могут принадлежать университету, в том числе самостоятельно и от своего имени подавать заявки на получение свидетельств, патентов и иных охраняемых документов на указанные результаты,

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024	Редакция № 1
	Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	стр. 9 из 12

если это не согласовано с университетом.

6. Использование наименования, товарных знаков и знаков обслуживания университета

6.1. Учитывая, что использование наименования университета и его структурных подразделений, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания университета (далее - средства индивидуализации университета) оказывает непосредственное влияние на репутацию университета, а также конкурентные позиции университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг, структурные подразделения, работники и обучающиеся, использующие средства индивидуализации либо дающие в соответствии с положениями настоящего раздела разрешение на их использование, обязаны:

- осуществлять использование средств индивидуализации в строгом соответствии с положениями настоящего раздела, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок использования средств индивидуализации университета, решений уполномоченных должностных лиц, а также условиями договоров о предоставлении прав использования средств индивидуализации;

- осуществлять использование средств индивидуализации в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности университета;

- осуществлять использование средств индивидуализации разумно и добросовестно, чтобы обеспечивалось соответствующее действительности впечатление о взаимосвязи университета с проводимыми мероприятиями, осуществляемыми проектами, выпускаемыми публикациями, продукцией, работами и услугами;

- обеспечивать соответствие обозначаемых с использованием средств индивидуализации мероприятий, проектов, публикаций, продукции, работ и услуг стандартам качества, позволяющим обеспечить конкурентоспособность университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг;

- воздерживаться от любого использования средств индивидуализации, способного нанести ущерб репутации университета.

6.2. Работники и обучающиеся при подготовке и опубликовании произведений, права на которые принадлежат университету, обязаны включать в состав произведения оповещение о правах университета в следующей форме:

латинской буквы «С» в окружности - ©;

имени и наименования правообладателя;

Такое оповещение размещается:

- на титульном листе, либо второй странице публикации;

- на обложке и материальных носителях программы для ЭВМ либо базы данных, а также на визуальном изображении, возникающим на экране ЭВМ при запуске программы для ЭВМ, базы данных либо при обращении к интернет- сайту;

- на обложке и материальных носителях фонограммы;

- на обложке, материальных носителях и в титрах аудиовизуальных произведений.

7. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности

7.1. В целях развития научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также для обеспечения практического внедрения создаваемых в университете результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за счет их коммерциализации, в университете может формироваться система материального стимулирования включающего вознаграждение авторов, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности и практическом внедрении указанных результатов.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 10 из 12

7.2. Основания, условия и порядок применения мер материального стимулирования (выплаты вознаграждения) предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения, устанавливаются Коллективным договором УрГАХУ, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, а также договорами университета с работниками (обучающимися), в том числе соглашением об организации инновационного проекта, соглашением о распределении доходов от распоряжения правами на результат интеллектуальной деятельности и иными подобными соглашениями.

8. Распределение функций в области интеллектуальной собственности

8.1. Ректор университета вправе:

8.1.1. принимать любые решения в области интеллектуальной собственности университета, в том числе отнесенные настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами к компетенции иных должностных лиц;

8.1.2. от имени университета совершать сделки по распоряжению правами университета на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

8.2. К ведению Научно-технического совета университета относится:

8.2.1. принятие решения по вопросу приобретения исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат автору;

8.2.2. принятие решения по вопросам оформления и продления патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец;

8.2.3. подготовка рекомендаций в части коммерциализации предполагаемых объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в университете, и их дальнейшая реализация;

8.2.4. подготовка рекомендаций по управлению интеллектуальными правами университета.

8.3. Руководители структурных подразделений (кафедр, институтов) университета:

8.3.1. обеспечивают исполнение работниками и обучающимися обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием университета, исполнение которых возлагается на соответствующее структурное подразделение;

8.3.2. обеспечивают осуществление работниками и обучающимися мероприятий, направленных на выявление охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, закрепление прав на них за университетом, обеспечение их правовой охраны и использование в деятельности подразделения в части, отнесенной настоящим Положением, иными локальными нормативными актами к функциям структурного подразделения;

8.3.3. участвуют в процедурах рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности с участием работников либо обучающихся.

8.4. Руководители работ (проектов):

8.4.1. обеспечивают исполнение участниками работ (проекта) обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием университета, регламентирующих выполнение работ в рамках проекта;

8.4.2. обеспечивают осуществление участниками работ (проекта) мероприятий, направленных на выявление охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, закрепление прав на них за университетом, обеспечение их правовой охраны в соответствии с требованиями настоящего Положения, иных локальных

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 11 из 12

нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условиями договоров с участием университета, регламентирующих выполнение работ в рамках проекта;

8.4.3. в случае, если исследовательский проект осуществляется по заказу третьих лиц - обеспечивают оформление документации, связанной с исполнением обязательств перед заказчиком по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и обеспечению режима конфиденциальности (при необходимости).

8.5. Отдел кадров:

8.5.1. обеспечивает внесение соответствующих положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников университета, касающиеся возложения обязанности по созданию служебных результатов интеллектуальной деятельности.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»

(Ф.И.О.)

МП

подпись

«__» _____ 20__ г.

**Акт приема-передачи служебного
результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 1295, 1370 ГК РФ и в связи с выполнением своих трудовых обязанностей/ конкретного задания по:

- государственному контракту от _____ № _____
- государственному заданию от _____ № _____
- договору на выполнение НИР/НИОКР от _____ № _____
- гранту от _____ № _____
- плану работы ППС/кафедры, структурного подразделения
- _____ от _____ № _____
указать иной документ

уведомляю(ем) УрГАХУ о создании РИД, в том числе в отношении которого возможна правовая охрана,

- произведение полезная модель программа для ЭВМ
- изобретение база данных

(название РИД)

и передаю(ем) РИД УрГАХУ.

РИД создан в период с _____ по _____

Планируемое использование РИД/место публикации:

В случае создания программного обеспечения указать:

- класс программного обеспечения в соответствии с приказом Минцифры России от 22 сентября 2022 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»:

(Встроенное программное обеспечение; Системное программное обеспечение; Средства обеспечения информационной безопасности; Средства разработки программного обеспечения; Прикладное программное обеспечение; Офисные приложения; Лингвистическое программное обеспечение; Промышленное программное обеспечение; Средства управления процессами организации; Средства обработки и визуализации массивов данных; Средства анализа данных)

- используемые лицензии иных организаций, в том числе иностранных, при разработке программного обеспечения:

Авторами РИД являются:

№ п/п	ФИО автора, гражданство	Должность (с указанием: основное место работы/ работа по совместительству (внешнему))	Кафедра, структурное подразделение	Вклад автора в создание РИД (в процентах)
1				
2				
3				
...				

При создании РИД научно-исследовательское оборудование, установки и сооружения, другие основные средства и иное имущество, закрепленное за ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова», а также РИД, исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»:

не использовалось

использовалось, а именно: _____

Авторы дают следующие заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора с авторами, его исполнения и прекращения, а также подачи заявки

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 14 из 12

на государственную регистрацию РИД:

- лицами, указанными в качестве авторов, являются граждане, творческим трудом которых создан соответствующий РИД;
- подтверждаем, что указанный РИД не является собственностью каких-либо третьих лиц и разработан авторами в процессе их творческой деятельности;
- подтверждаем, что при создании РИД не были нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц;
- представленные сведения о созданном РИД, раскрывающие его сущность, конфиденциальны до даты подачи заявки на выдачу патента;
- согласны на обнародование результата интеллектуальной деятельности;
- согласны быть упомянутыми в качестве авторов;
- обязуемся по первому требованию работодателя представить необходимые дополнительные материалы и принять активное участие в составлении заявки на выдачу патента/свидетельства на указанный РИД.

Контактные данные:

(ФИО представителя(ей) от авторского коллектива)

(телефон, адрес электронной почты)

Приложение:

- материалы, идентифицирующие РИД (описание, иллюстрирующие материалы, статья)

на _____ листах в _____ экз.

- код программы и исполнительный файл на CD-диске (если РИД – программное обеспечение).

Автор(ы):

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

От Работодателя

должность с указанием наименования структурного подразделения

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

ФИО

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 15 из 12

Приложение № 2

ФОРМА

На бланке организации/ИП

Дата, номер

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»

_____ /
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
на выполнение работ**

В целях дальнейшего практического применения предлагаем осуществить выполнение выпускной квалификационной работы/курсовой работы/диплома (нужное подчеркнуть) обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» по следующей теме:

_____ /
(наименование темы)

Результат работ должен содержать: _____ /

_____ /
(указать содержание результата работ, который подлежит передаче заявителю)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры

_____ / _____ /
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /
дата

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024	Редакция № 1
	Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	стр. 16 из 12

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Я, _____

(Ф.И.О.)

обучающийся

_____ (группа, курс, специальность)

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – УрГАХУ, университет) на переработку и использование результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), правообладателем которого я являюсь, созданного в рамках выпускной квалификационной работы/курсовой работы/диплома по заявке стороннего юридического (физического) лица _____

_____ наименование юридического лица/ФИО физического лица

РИД _____

(указать тип РИДа (картина, аудиовизуальное произведение, проект, макет и т.д.) и название

Настоящим, в целях выполнения работ по заявке стороннего юридического (физического) лица, предоставляю университету право на переработку и использование РИДа, включая его передачу и обнародование.

Я, как правообладатель РИДа, разрешаю УрГАХУ использовать РИД вышеуказанными способами настоящего Соглашения, без выплаты вознаграждения в течение срока действия исключительных прав на него и на территории всех стран мира.

Правообладатель:

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 17 из 12

Приложение № 4

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, название кафедры)

(Ф.И.О.)

Тел.: _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о выполнении работ в рамках ВКР/курсовой работы/диплома

Выпускную квалификационную работу/курсовую работу/диплом (нужное подчеркнуть) по заявке _____
(указать юридическое лицо, физическое лицо, направившее заявку)

по теме _____
(указать согласованную тему работы)

будет выполнять обучающийся/обучающиеся: _____

(Ф.И.О. обучающегося/обучающихся выполняющих работу совместно)

Выполнение работ по заявке потребует дополнительных расходов и/или выполнения работ сверх объема выпускной квалификационной работы (курсовой работы, диплома). Необходимо заключение договоров со следующими физическими лицами, обеспечивающими выполнение дополнительных работ:

(указать Ф.И.О. и должности лиц с которыми планируется заключение договора)

Стоимость выполнения работ _____ рублей _____ копеек.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-16-2024 Положение об интеллектуальной собственности в УрГАХУ	Редакция № 1
		стр. 18 из 12

Приложение № 5

РАЗРЕШАЮ/
НЕ РАЗРЕШАЮ:
Ректор УрГАХУ

Ректору УрГАХУ

_____/_____/

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, название кафедры)

(Ф.И.О.)

тел.: _____

Заявка на использование результатов интеллектуальной деятельности

Прошу разрешить использование объекта интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»:

- изобретение _____
- база данных _____
- полезная модель _____
- программа для ЭВМ _____
- промышленный образец _____

планируется использовать _____

(указать направление использования, способ использования)

в период _____

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)