



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


А.В. Долгов

« 09 » 2024 г.

ПРАВИЛА
работы на компьютерах в сети «Интернет» в компьютерных классах,
учебно-методических кабинетах, читальном зале библиотеки
ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»

1. Настоящие Правила определяют порядок и правила использования сети «Интернет» в научно-образовательных целях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова».
2. При входе в компьютерные классы, учебно-методические кабинеты, читальный зал библиотеки с целью работы на компьютерах в сети «Интернет» необходимо обратиться к должностному лицу – работнику компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки за разрешением для работы на компьютерах в сети «Интернет».
3. При наличии свободных мест обучающемуся, преподавателю или сотруднику УрГАХУ (далее - пользователи) предоставляется в зале рабочая станция.
4. Для доступа в сеть «Интернет» и использования электронной почты установлены программные продукты «Internet Explorer», «Google Chrome». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «Microsoft Office» и (или) «Open Office»
5. При работе на компьютерах в сети «Интернет» пользователи обязаны выполнять все требования должностного лица – работника компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки.
6. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.
7. Пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для временного хранения личных файлов.
8. Пользователю запрещено:
 - 8.1. Входить в систему более чем с одной рабочей станции без особого разрешения на то должностного лица - работника компьютерного класса, учебно-

методического кабинета или читального зала библиотеки.

8.2. Применять физические носители информации неизвестного происхождения.

8.3. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленной как на рабочей станции, так и на серверах, а также хранить личную информацию на жестком диске рабочей станции.

8.4. Передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну, информацию, распространение которой ограничено и/или регулируется специальными нормативными актами без соблюдения требований указанных актов, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

8.5. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, игры и др.) без согласования с работником, назначенным ответственным за использование сети «Интернет» в научно-образовательных целях, а также применение административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.

8.6. Использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой в коммерческих целях, а также личных целях, не связанных с образовательным процессом и/или исследовательскими и научными изысканиями, либо выполнением гуманитарных и культурных проектов.

8.7. Осуществлять доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

9. Пользователю разрешается:

9.1. Записывать полученную информацию на личные физические носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

9.2. Использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой исключительно в образовательных целях или для осуществления исследовательских и научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.

10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

11. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет ответственность (материальную, дисциплинарную и т.д.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за соблюдением пользователями настоящих Правил осуществляют должностные лица - работники компьютерного класса, учебно-методического кабинета или читального зала библиотеки, а также работники, назначенный ответственными за использование сети «Интернет» в научно-образовательных целях, а также применение административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.