

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-21-2025 о порядке освобождения от работы работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации	Редакция № 1
		стр. 1 из 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

 А.В. Долгов

« 11 » ноября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке освобождения от работы работников
УрГАХУ при прохождении диспансеризации**

СМК- ПД-7.2/3.1-21-2025

Мотивированное мнение профсоюзного ко-
митета в письменной форме
протокол № 51 ПМК от 10.11.2025 г.
рассмотрено

Дата введения в действие:
« 11 » ноября 2025 г.

Екатеринбург
2025г.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-21-2025 о порядке освобождения от работы работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации	Редакция № 1
		стр. 2 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке освобождения от работы работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации (далее – университет, УрГАХУ) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.3. Работники УрГАХУ в возрасте от 18 до 39 лет включительно при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

1.4. Работники УрГАХУ, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

1.5. Работники УрГАХУ, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

1.6. Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

2 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

2.1. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя руководителя университета, форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению. Заявление согласуется непосредственным руководителем работника. В случае отсутствия непосредственного руководителя работника, заявление согласуется с лицом, временно исполняющим его обязанности, либо при его отсутствии с вышестоящим руководителем. Согласованное заявление подается в отдел кадров не менее чем за три рабочих дня до дня прохождения диспансеризации.

Отдел кадров направляет заявление работника руководителю университета с резолюцией о возможности/ невозможности предоставления дней для прохождения диспансеризации.

Если руководитель университета не согласует дату освобождения от работы, указанную в заявлении, работнику будет предложено выбрать другую дату.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-21-2025 о порядке освобождения от работы работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации	Редакция № 1
		стр. 3 из 5

2.2. Результат рассмотрения заявления руководитель университета либо лицо, его заменяющее его, оформляет в виде резолюции на заявлении.

2.3. На основании заявления работодатель издает приказ об освобождении работника от работы для прохождения диспансеризации и знакомит с ним работника под подпись.

2.4. Работник обязан предоставить в отдел кадров справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации.

2.5. Если в указанный срок работник не предоставит справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности за невыполнение обязанности по предоставлению справки.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-21-2025 о порядке освобождения от работы работников УрГАХУ при прохождении диспансеризации	Редакция № 1
		стр. 4 из 5

Приложение № 1

(Наименование должности руководителя УрГАХУ, ФИО)

ОТ _____
(должность)

(структурное подразделение)

(ФИО)

Заявление

об освобождении от работы для прохождения диспансеризации

Прошу освободить меня от работы «_____» _____ 20__ года,
«_____» _____ 20__ года для прохождения диспансеризации в соответствии
с ч. 1 ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С действующим Положением о порядке освобождения от работы работников
УрГАХУ при прохождении диспансеризации ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь предоставить справку медицинской организации, подтверждающую
прохождение диспансеризации, не позднее 3-х рабочих дней со дня прохождения
диспансеризации.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Начальник УМУ _____ / _____ /
(для работников профессорско-преподавательского состава) (подпись) (ФИО)

Резолюция отдела кадров о возможности/невозможности предоставления дней с
указанием причины:

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)