

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-82-2024 Положение о структурном подразделении «Отдел наукометрии и публикационной активности»	Редакция № 1
		стр. 1 из 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»  
(УрГАХУ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор

А.В. Долгов

«01» июня 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **Положение о структурном подразделении «Отдел наукометрии и публикационной активности»**

**СМК-ПП-5.3/1.1-82-2024**

Дата введения в действие: «01» июня 2024 г.

Екатеринбург  
2024 г.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-82-2024 Положение о структурном подразделении «Отдел наукометрии и публикационной активности»	Редакция № 1
		стр. 2 из 5

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи.....	3
3	Функции.....	4
4	Взаимодействие с другими подразделениями.....	4
5	Ответственность.....	4
6	Контроль за деятельностью.....	4
	Лист согласования.....	5

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-82-2024 Положение о структурном подразделении «Отдел наукометрии и публикационной активности»	Редакция № 1
		стр. 3 из 5

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель и основные задачи деятельности, функции, зону ответственности Отдела наукометрии и публикационной активности (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – УрГАХУ, Университет).

1.2 Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор УрГАХУ по представлению курирующего проректора и по согласованию с главным бухгалтером и начальником административно-кадрового управления.

1.3 Возглавляет и осуществляет общее руководство Отделом начальник отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

1.4 Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и проектной деятельности.

1.5 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора УрГАХУ.

1.6 Требования к квалификации, трудовые обязанности, права и ответственность начальника Отдела и других работников Отдела определяются в должностных инструкциях в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе в сфере образования, науки и труда, Уставом УрГАХУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, организационно - распорядительными документами, приказами и распоряжениями ректора (либо иного лица, исполняющего его обязанности), распоряжениями проректора по воспитательной работе и проектной деятельности (либо иного лица, исполняющего его обязанности).

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является администрирование процессов научной деятельности и публикационной активности.

2.2. Для достижения основной цели деятельности Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организационное, методическое обеспечение и консультационное сопровождение:

- научной деятельности коллективов, работников и студентов в Университете.
- научных мероприятий, проводимых в Университете.
- научно-аналитической деятельности Университета (в том числе мониторинги, отчёты, показатели и т. д.).

2.2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научного взаимодействия.

2.2.3. Проводит анализ публикационной активности научно-педагогических и иных категорий работников Университета.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-82-2024 Положение о структурном подразделении «Отдел наукометрии и публикационной активности»	Редакция № 1
		стр. 4 из 5

### **3. Функции**

3.1. К функциям отдела относится:

- разработка программ и планов научно-исследовательских работ Университета, контроль их исполнения;
- координация деятельности кафедр Университета по выполнению научно-исследовательской работы, включая организацию и проведение мероприятий, сопровождающих научную деятельность;
- ведение документации Отдела и подготовка ответов (статистических, аналитических данных) по научной деятельности;
- участие в координации работы студенческого научного общества Университета;
- организация и проведение научных мероприятий, конкурсов в рамках Университета;
- обеспечение государственной регистрации проводимых научно-исследовательских работ;
- обеспечение формирования отчётной документации по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, работников, преподавателей и студентов Университета к участию в различных мероприятиях, программах и конкурсах на получение грантов.

### **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1. В ходе своей деятельности для выполнения функций, указанных в Положении, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и сотрудниками Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, органами государственной власти.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

### **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по воспитательной работе и проектной деятельности, ректор Университета.