

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 1 из 16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ

С изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России
от 28.04.2016 г. № 502


СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016

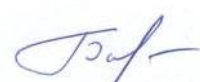
Екатеринбург,
2016 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 2 из 16

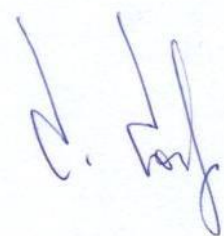
Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК  В.И. Исаченко

Начальник УМУ  Т.Д. Колобова

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  Т.И. Банникова

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  С.И. Солонин

Дата введения в действие: « 04 » апреля 2016 г.
(приказ по Университету от « 04 » апреля 2016 г. № 208)

Настоящее Положение разработано в составе документации системы менеджмента качества (СМК) Уральского государственного архитектурно-художественного университета (УрГАХУ) по процессу 2.5 (7.5) – Реализация основных образовательных программ для обеспечения единства и регламентации требований при организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в УрГАХУ.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ является внутренним нормативным документом академии, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 3 из 16

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Описание процесса	6
5.1	Формы государственной итоговой аттестации	6
5.2	Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации	7
5.3	Проведение государственной итоговой аттестации	8
5.4	Особые ситуации при государственной итоговой аттестации	10
5.5	Апелляции	11
6	Ответственность	12
7	Контроль и оценка результативности процесса	13
8	Управление записями.....	13
	Приложение А.....	15
	Лист регистрации изменений	16

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 4 из 16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов при завершении освоения ими образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию в УрГАХУ (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации по процессу «Реализация основных образовательных программ».

1.3 Положение обязательно к применению всеми обучающимися и структурными подразделениями Университета при планировании и реализации процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2 Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- ПОРЯДОК проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636, изменения приказы № 86 от 09.02.2016 г., № 502 от 28.04.2016 г.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- Устав Университета.

3 Термины, определения и сокращения

Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. (ФЗ, ст. 59)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 5 из 16

Государственная итоговая аттестация – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

4.2 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивается и осуществляется Университетом.

4.3 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.6 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

4.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, самостоятельно определяемые Университетом.

4.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 6 из 16

4.9 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение А).

4.11 В случае необходимости проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий особенности проведения государственных аттестационных испытаний определяются локальными нормативными актами Университета.

5 Описание процесса

5.1 Формы государственной итоговой аттестации

5.1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

5.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.1.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.4 Вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, бакалаврская работа, магистерская диссертация и т.п.), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, а также с учетом уровня образования, особенностей образовательного процесса в творческом вузе и накопленного опыта.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 7 из 16

5.2 Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации

5.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий

5.2.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2.3 Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2.4 Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По представлению Университета председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (либо лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

5.2.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.2.8 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 8 из 16

составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.2.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.2.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.2.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.3 Проведение государственной итоговой аттестации

5.3.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.3.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выноси-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 9 из 16

мых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.3.4 Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может на основании рекомендации выпускающей кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.3.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.3.8 Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 10 из 16

являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.3.9 Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.11 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.3.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.4 Особые ситуации при государственной итоговой аттестации

5.4.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.4.2 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание

– в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине,

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 11 из 16

– в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.5 Апелляции

5.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 12 из 16

5.5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, которые устанавливает Университет.

5.5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.5.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 13 из 16

вой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры возлагается на деканов факультетов или директоров институтов, которые являются руководителями соответствующих образовательных программ.

6.2 Деканаты факультетов (директора институтов) совместно с выпускающими кафедрами обеспечивают:

- формирование и утверждение в установленные сроки состава государственных экзаменационных и, апелляционных комиссий, утверждение председателей и назначение заместителей;
- информирование обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;
- утверждение тем и назначение руководителей и консультантов при выполнении выпускных квалификационных работ;
- доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся и состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- назначение рецензентов для выпускных квалификационных работ специалитета и магистратуры.

6.3 Ответственность за составление и утверждение расписания работы государственных экзаменационных комиссий возлагается на учебно-методическое управление Университета.

6.4 Ответственность за оформление книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий возлагается на секретаря этой комиссии и заведующего выпускающей кафедрой.

7 Контроль и оценка результативности процесса

Контроль и оценка результативности процесса проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется по следующим показателям:

- выполнение требований настоящего Положения в отношении процедуры и порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие записей, перечисленных в п. 8 настоящего Положения.

8 Управление записями

Основными видами записей по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования являются следующие документы.

1. Распорядительные акты:

- об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- об утверждении председателей апелляционных комиссий;
- об установлении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 14 из 16

- об установлении обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов по подготовке выпускных квалификационных работ;
 - об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам Университета.
2. Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе Университета.
 3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
 4. Статистические данные по итогам государственной итоговой аттестации.
 5. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий о проведении государственной итоговой аттестации.
 6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.
 7. Выпускные квалификационные работы.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2016. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 15 из 16

Приложение А

Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов в Университете обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя декана факультета (директора института) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

