

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 1 из 23



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный архитектурно-художественный  
 университет имени Н. С. Алфёрова»  
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор  
 А. В. Лыглов  
 « 23 июня 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам бакалавриата,**  
**специалитета и магистратуры УрГАХУ**

**СМК.1 – ПД – 8.6/2.3-40 – 2022**

Принято на заседании Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
 архитектурно-художественный универси-  
 тет имени Н.С. Алфёрова»  
 протокол № 8(10)-01УС-08  
 от 23 июня 2022 г.

Екатеринбург,

2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 2 из 23

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	3
4	Общие положения .....	4
5	Описание процесса .....	5
5.1	Формы государственной итоговой аттестации .....	5
5.2	Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации .....	5
5.3	Проведение государственной итоговой аттестации .....	7
5.4	Особые ситуации при государственной итоговой аттестации .....	9
5.5	Апелляции .....	10
6	Ответственность .....	12
7	Контроль и оценка результативности процесса .....	12
8	Управление записями .....	12
Приложение А. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов.....		14
Приложение Б. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....		16
Приложение В. Форма листа ознакомления.....		22

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 3 из 23

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов при завершении освоения ими образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию в УрГАХУ (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно к применению всеми обучающимися и структурными подразделениями Университета при планировании и реализации процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## 2 Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Университета.

## 3 Термины, определения и сокращения

**Итоговая аттестация** – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. (ФЗ, ст. 59)

**Государственная итоговая аттестация** – это итоговая аттестация, завершающая

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 4 из 23

освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Сокращения:

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ГИА** – Государственная итоговая аттестация

**ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии

## 4 Общие положения

**4.1.** Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

**4.2.** Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивается и осуществляется Университетом.

**4.3.** При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

**4.4.** Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

**4.5.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

**4.6.** Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

**4.7.** Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом или календарным учебным графиком.

**4.8.** Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 5 из 23

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**4.9.** Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

**4.10.** Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение А).

## **5 Описание процесса**

### **5.1 Формы государственной итоговой аттестации**

5.1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и изложены в Программах Государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО, разрабатываемыми выпускающими кафедрами.

5.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.1.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.4 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект, бакалаврская работа, магистерская диссертация и т.п.), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, а также с учетом уровня образования, особенностей образовательного процесса в творческом вузе и накопленного опыта.

### **5.2 Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации**

5.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 6 из 23

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий

5.2.1 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2.2 Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2.3 Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По представлению Университета председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (либо лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

5.2.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.2.7 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.2.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета утверждает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 7 из 23

или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.2.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

### 5.3 Проведение государственной итоговой аттестации

5.3.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.3.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Работники кафедры должны ознакомить студентов выпускного курса с Программой государственной итоговой аттестации и оформить Лист ознакомления (групповой или индивидуальный) по образцу, представленному в Приложении В. По итогам каждого учебного года листы ознакомления сшиваются в книгу (по аналогии с книгой протоколов заседаний ГИА) и хранятся на кафедре как документы ГИА в течении 5 лет.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 8 из 23

5.3.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.3.4 Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может на основании рекомендации выпускающей кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.3.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.



УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 9 из 23

5.3.8 Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.3.9 Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.11 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.3.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

## 5.4 Особые ситуации при государственной итоговой аттестации

5.4.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 10 из 23

государственного аттестационного испытания (при его наличии).

**5.4.2 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание**

- в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине,
  - в связи с получением оценки «неудовлетворительно»,
- отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**5.4.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.**

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5.5 Апелляции**

**5.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.**

**5.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.**

**5.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.**

**5.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:**

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 11 из 23

5.5.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, которые устанавливает Университет.

5.5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:  
 -об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;  
 -об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.5.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 12 из 23

## **6 Ответственность**

6.1 Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры возлагается на деканов факультетов или директоров институтов.

6.2 Деканаты факультетов (директоры институтов) совместно с выпускающими кафедрами обеспечивают:

- формирование и утверждение в установленные сроки состава государственных экзаменационных и, апелляционных комиссий, утверждение председателей;
- информирование обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, с оформлением листа ознакомления;
- утверждение тем и назначение руководителей и консультантов при выполнении выпускных квалификационных работ;
- доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся и состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- назначение рецензентов для выпускных квалификационных работ специалитета и магистратуры.

6.3 Ответственность за составление и утверждение расписания работы государственных экзаменационных комиссий возлагается на учебно-методическое управление Университета.

6.4 Ответственность за оформление книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий возлагается на секретаря этой комиссии и заведующего выпускающей кафедрой.

## **7 Контроль и оценка результативности процесса**

Контроль и оценка результативности процесса проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется по следующим показателям:

- выполнение требований настоящего Положения в отношении процедуры и порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие записей, перечисленных в п. 8 настоящего Положения.

## **8 Управление записями**

Основными видами записей по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования являются следующие документы.

1. Распорядительные акты:

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 13 из 23

- об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
  - об установлении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
  - об установлении обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов по подготовке выпускных квалификационных работ;
  - о направлении на производственную преддипломную практику;
  - о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
  - об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам Университета.
2. Листы ознакомления.
  3. Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе Университета.
  4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
  5. Статистические данные по итогам государственной итоговой аттестации.
  6. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий о проведении государственной итоговой аттестации.
  7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.
  8. Выпускные квалификационные работы.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 14 из 23

## Приложение А

### Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов в Университете обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя декана факультета (директора института) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 15 из 23

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- 1) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 16 из 23

## Приложение Б

### Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

#### 1 Общие положения

1.1 Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства).

1.2 Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ проходит в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени, обеспечить возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.4 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий выпускающей кафедрой.

#### 2 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается подразделением, ведущим образовательную деятельность (кафедрой/факультетом).

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, председателя и членов ГЭК;
- непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видео- и аудиозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность обмена между участниками ГИА сообщениями и файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или возникновения иных технических проблем.

2.2 При проведении ГИА с применением ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории Университета) обеспечивают сотрудники учебно-методического управления и отдела информационных технологий по заявке структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы в соответствии со следующими



УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 17 из 23

требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор обучающимися членов ГЭК;

- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.4 Обучающиеся, участвующие в ГИА, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, гарантирующими целостность процедуры ГИА с применением ДОТ. Обучающийся самостоятельно обеспечивает функционирование программного и аппаратного обеспечения, позволяющего поддерживать устойчивую видеоконференцсвязь с членами ГЭК, посредством сети Интернет.

2.5 Обучающиеся дают согласие на аудио- и видеозапись, последующее хранение этих материалов, предоставление доступа к ним членов ГЭК, членов апелляционных комиссий и администрации Университета.

### **3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1 График проведения ГИА, а также график консультаций ГИА с применением ДОТ формируется учебно-методическим управлением согласно календарным графикам учебного процесса.

3.2 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета не позднее 7 рабочих дней до начала ГИА.

3.3 Не позднее двух рабочих дней до начала ГИА необходимо провести тестовое подключение всех членов ГЭК и обучающихся к видеоконференцсвязи.

3.4 Перед началом ГИА с применением ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта / студенческого билета/зачетное книжки с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.5 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из университета.

3.6 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также техни-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 18 из 23

ческий персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

3.6 Перед началом государственных итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.7 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении на сервере Университета, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

3.9 В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт который подписывается членами ГЭК и сотрудником управления развития высшего образования. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания и/или прохождения ГИА в резервный день.

3.10 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, кроме используемого обучающимся для прохождения ГИА, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

3.11 Если обучающийся не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанные в графике дату и время и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и не прохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 19 из 23

3.12 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

#### **4 Организация и проведение государственного экзамена**

4.1 В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен следующим образом:

- в устной форме с применением видеорежима;
- в форме итогового тестирования с применением прокторинга (в том числе организованного Университетом);
- в форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеорежиме (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

4.2 Государственный экзамен в письменной форме проводится с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

Для обеспечения контроля самостоятельности подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

4.3 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости камеры;
- выключать и включать камеру и (или) микрофон (аудио-видео- трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев).

4.4 После начала ГИА обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более двух академических часов.

4.5 Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. В период прохождения тестирования обучающимися осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК.

4.6 По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 20 из 23

4.7 Выполненные работы выгружаются из электронной информационно-образовательной среды Университета и передаются секретарем ГЭК председателю ГЭК.

4.8 После завершения ГИА с применением ДОТ, Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством ее размещения в личном кабинете студента на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **5. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

5.1 Обучающиеся допускаются до защиты ВКР при условии предоставления не позднее чем за 5 календарных дней до защиты полного перечня материалов, утвержденных программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Подготовленный в соответствии с требованиями программы ГИА и проверенный уполномоченным лицом по выпускающей кафедре в системе «Антиплагиат.ВУЗ» итоговой вариант ВКР, копия отзыва руководителя ВКР, копия рецензии на ВКР (при наличии) предоставляются обучающимся посредством электронной почты секретарю ГЭК.

5.2. В срок, не позднее чем за 2 календарных дня до даты заседания ГЭК секретарь ГЭК передает для ознакомления полученные от обучающихся материалы председателю и членам ГЭК.

5.3 Электронная версия ВКР передается в библиотеку Университета для размещения в ЭБС согласно установленному Университетом порядку.

5.4 В день проведения защиты ВКР за 1 час до начала заседания ГЭК в обязательном порядке сотрудниками отдела информационных технологий совместно с секретарем ГЭК проводится тестирование использования системы видеоконференцсвязи.

5.5 За 30 минут до начала процедуры защиты ВКР в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний обучающиеся обязаны подключиться к системе видеоконференцсвязи. В случае возникновения технической проблемы по подключению к системе видеоконференцсвязи обучающемуся необходимо проинформировать секретаря ГЭК посредством телефонной связи.

5.6 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.

5.7 В порядке очередности, установленной секретарем ГЭК, обучающиеся в дистанционном режиме осуществляют публичную защиту ВКР (не более 15 минут) и отвечают на вопросы членов ГЭК (не более 15 минут).

5.8 Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

5.9 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь осуще-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 21 из 23

ствляется без подключения обучающихся.

Каждый член ГЭК, участвующий в заседании, заполняет оценочный лист, в котором выставляется оценка каждому обучающемуся. Оценочные листы направляются председателю ГЭК и секретарю ГЭК. Председатель ГЭК выставляет итоговые оценки путем вычисления среднего арифметического полученных оценок. Полученные оценки объявляются обучающимся в день заседания ГЭК посредством видеоконференцсвязи.

5.10 Протоколы ГЭК в обязательном порядке подлежат подписанию председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

## **6 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

6.2 Апелляция подается в виде сканированной копии посредством электронной почты на адрес секретаря ГЭК не позднее следующего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет посредством электронной почты председателю апелляционной комиссии апелляцию обучающегося, протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК и соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, видеозапись процедуры защиты, ВКР, отзыв и рецензию (при наличии).

6.4 Заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты. Обучающийся считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии по факту направления письма на адрес электронной почты.

6.6 Протоколы апелляционной комиссии подлежат подписанию председателем апелляционной комиссии .

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-40-2022	Редакция №5
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ	стр. 22 из 23

## Приложение В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
 университет имени Н. С. Алфёрова»**  
 (УрГАХУ)

**АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА ДИЗАЙНА, ИНСТИТУТ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ)**

Кафедра: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (Специальность): \_\_\_\_\_

Профиль (Специализация): \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной) формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2023 год, включающей в себя:

- программу государственного экзамена (при наличии);
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- примерные темы выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений (п.5.5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры УрГАХУ), размещенными в электронной информационно-образовательной среде университета, ознакомлен

№	ФИО	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7...				