



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

ПРИКАЗ

03 мая 2018 года

№ 48-01-33

г. Екатеринбург

**Об организации работы по рассмотрению
вопросов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей**

В целях организации работы по рассмотрению вопросов о возникновении личной заинтересованности работников университета при исполнении должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов о возникновении личной заинтересованности работников университета при исполнении должностных обязанностей (далее – комиссия) в следующем составе:
Постников С.П., и.о. ректора – председатель;
Хабибуллина С.К., проректор по развитию университета;
Поздняков П.А., проректор по АХР;
Митрофанов С.М., начальник ОПВиУИК;
Щеклеина М.С., ведущий юрисконсульт.
2. Утвердить прилагаемый порядок уведомления руководства университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Разработать «Положение о «Комиссия по рассмотрению вопросов о возникновении личной заинтересованности работников университета при исполнении должностных обязанностей» в срок до 31.12.2018 г. (отв. Митрофанов С.М.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.П. Постников

Согласовано:
Начальник ОПВиУИК

С.М. Митрофанов

**Порядок
уведомления руководства университета о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководства университета работниками в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми этот работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов работы, при первой возможности представить письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
5. Уведомление составляется в письменной форме по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. Работник самостоятельно оформляет уведомление и направляет его в отдел по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом (ком. 226) ответственному по реализации антикоррупционных мероприятий Митрофанову Сергею Михайловичу тел. 8(343) 221 28 40.
7. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2. Журнал хранится у ответственного по реализации антикоррупционных мероприятий. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати университета. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику или направляется ему по почте.
8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется руководителю университета.
9. Руководитель университета по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
 - А) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - Б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - В) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

Г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов о возникновении личной заинтересованности работников университета при выполнении должностных обязанностей.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «Б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель университета обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «В» и «Г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании комиссии.

12. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, но не позже 45 дней со дня поступления уведомления.

Приложение № 1
к приказу УрГАХУ
от «03» 05 2018 г.
№ 78-01-33

Рекомендуемый образец

И.о. ректора УрГАХУ
Постникова С.П.
от

(должность, фамилия, имя, отчество)
Дата: _____
Место: _____

Уведомление

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)
3. (дополнительные сведения)

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Ознакомлен

(непосредственный начальник работника)

Дата

(подпись)

(расшифровка фамилии)

