

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022 Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		Страница 1 из 16



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С.Алфёрова»
протокол № 12(14)-01УС-08 от 22.12.2022 г.
Дата введения в действие: 01 января 2023 г.

Екатеринбург

2022

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 2 из 16

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта.....	4
3.	Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	6
4.	Выполнение индивидуального плана работы аспиранта	7
	Приложение. Макет индивидуального плана работы аспиранта.....	8

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022 Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		Страница 3 из 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ), разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав УрГАХУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы), порядок его формирования и утверждения в процессе освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых УрГАХУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 4 из 16

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности,
- индивидуальный учебный план.

2.2. На титульном листе индивидуального плана работы аспиранта размещается следующая информация:

2.2.1 информация об аспиранте:

- личные данные (ФИО),
- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, об отчислении и восстановлении (при наличии),
- учебное подразделение (институт, кафедра), реализующее программу аспирантуры,

2.2.2 информация о научном руководителе:

- личные данные (ФИО),
- ученое звание, ученая степень,
- должность и место работы;

2.2.3 тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, а также реквизиты документа, которым тема диссертации утверждена; прилагается обоснование выбора темы диссертации.

2.3. **Индивидуальный план научной деятельности** предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.5. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности отражают научный компонент программы аспирантуры.

2.6. Индивидуальный план научной деятельности включает:

2.6.1. план выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 5 из 16

- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов (при наличии),
- информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д. (при наличии),
- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

2.6.2. результаты научных исследований:

- научные публикации,
- выступления с докладом по теме диссертации на конференциях, семинарах и т.д. (тема, название мероприятия, дата, место проведения),
- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя),
- участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта),
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания кафедры и (или) НТС, рекомендация к защите).

2.7. **Индивидуальный учебный план** разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

2.8. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры

2.9. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практики, а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.10. Макет индивидуального плана работы представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 6 из 16

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается проректором по образовательной деятельности и молодежной политике не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2 Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры.

3.3 Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде. Электронный вид индивидуального плана размещается в электронной информационно-образовательной среде УрГАХУ на портале edu.usaaa.ru в системе сбора портфолио.

3.4 Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя (научного консультанта при наличии) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в отделе аспирантуры в одном экземпляре.

3.5 Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем (научным консультантом при наличии) на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научных мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.6 Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.7 Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем (научным консультантом при наличии) в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.8 По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.9 В случае изменения темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносят изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану. Все изменения утверждаются научным руководителем.

3.10 По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022 Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		Страница 7 из 16

руководителем, заведующим аспирантурой и хранится в личном деле аспиранта в установленном в Университете порядке.

4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.2. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

4.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.4. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022 Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		Страница 8 из 16

Приложение № 1.
Макет индивидуального плана работы аспиранта



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

План составлен:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись аспиранта)

_____ (подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план)

ФИО аспиранта (полностью) _____

Шифр, наименование научной специальности _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Институт, кафедра _____

Тема утверждена Научно-техническим советом « ___ » _____ 202__ г.,
протокол № _____

Зачислен приказом от « ___ » _____ 20__ г., № _____

Отчислен приказом от « ___ » _____ 20__ г., № _____

Приказ о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации

« ___ » _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 9 из 16

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись зав. аспирантурой)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись зав. аспирантурой)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о допуске к итоговой аттестации) (подпись зав. аспирантурой)

В связи с успешным выполнением плана аспиранту

_____ (ФИО аспиранта)

выдано СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

_____ серия, номер

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____)
 (подпись, ФИО)

Зав. аспирантурой _____ (_____)
 (подпись, ФИО)

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 11 из 16

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ:

Первый год обучения:

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План (указать месяц, год)	Фактический срок выполнения (указать месяц, год)	Отметка научным руководителем о выполнении, реквизиты формы отчетности
1	обсуждение на кафедре и утверждение темы диссертации (первый семестр, в течение 30 календарных дней с начала обучения)	протокол заседания кафедры, приказ			
2	составление структуры научного исследования (НИ), работа с научной литературой, объем выполненных теоретических и прикладных исследований (второй семестр)	объем сданного материала (в %)			
3	научные публикации (указать выходные данные, форму работы, объем, соавторов (при наличии))	количество публикаций			
4	участие в научных мероприятиях (конференции, семинары) с докладами по теме научного исследования	количество			
5	участие в грантах, подача заявок на гранты (при наличии)	количество заявок			
6	работа с научным руководителем	график консультаций			
7	отчет на кафедре (второй семестр)	дата, № протокола заседания кафедры			

Аттестация « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « _____ »

подпись, ФИО научного руководителя

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 12 из 16

Второй год обучения:

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План (указать месяц, год)	Фактический срок выполнения (указать месяц, год)	Отметка научным руководителем о выполнении, реквизиты формы отчетности
1	работа с научной литературой, объем выполненных теоретических и прикладных исследований, написание глав диссертации	объем сданного материала (в %)			
2	научные публикации, в том числе в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК (указать выходные данные, форму работы, объем, соавторов (при наличии))	количество публикаций			
3	участие в научных мероприятиях (конференции, семинары) с докладами по теме научного исследования	количество			
4	участие в грантах, подача заявок на гранты (при наличии)	количество заявок			
5	работа с научным руководителем	график консультаций			
6	отчет на кафедре (четвертый семестр)	дата, № протокола заседания кафедры			

Аттестация « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « _____ »

подпись, ФИО научного руководителя

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 13 из 16

Третий (выпускной) год обучения:

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План (указать месяц, год)	Фактический срок выполнения (указать месяц, год)	Отметка научным руководителем о выполнении, реквизиты формы отчетности
1	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования, уровень готовности написания диссертации (пятый семестр)	объем готового материала (в %) дата, № протокола заседания кафедры			
2	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск к итоговой аттестации (шестой семестр)	дата, № протокола заседания кафедры			
3	научные публикации не менее _____ научных статей в год, в том числе в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК (указать выходные данные, форму работы, объем, соавторов (при наличии))	количество публикаций			
4	участие в научных мероприятиях (конференции, семинары) с докладами по теме начного исследования	количество			
5	работа с научным руководителем	график консультаций			
6	отчет на кафедре	дата, № протокола заседания кафедры			
7	Представление автореферата и рукописи диссертации (шестой семестр)	Дата, шифр совета			
8	Защита диссертации	Дата, шифр совета			

Аттестация « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « _____ »

подпись, ФИО научного руководителя

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 14 из 16

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1. Научные публикации (название, выходные данные, объем)

№ п.п	Наименование	Форма (печ./эл.вид)	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы (при наличии)
1					
2					
3					
...					

2. Научные публикации в изданиях, рекомендованных ВАК, изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index и т.д. (название, выходные данные, объем):

№ п.п	Наименование	Форма (печ./эл.вид)	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы (при наличии)
1					
2					
3					
...					

3. Выступления с докладом по теме диссертации на научных мероприятиях (конференции, семинары и т.д.):

№ п.п	Тема	Название научного мероприятия	Дата проведения	Место проведения (организация, город, год)
1				
2				
3				
...				

4. Участие в научно-исследовательских грантах (при наличии):

№ п.п	Тема	Данные о грантодателе	ФИО руководителя
1			
2			
3			
...			

5. Участие в творческих выставках, фестивалях, конкурсах (при необходимости для работы по теме диссертации):

№ п.п	Форма участия	Наименование выставки, фестиваля, конкурса	Даты проведения	Место проведения (организация, город, год)
1				
2				
3				
...				

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-39-2022	Редакция № 1
	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Страница 15 из 16

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

Наименование дисциплины	Сроки прохождения аттестации (в соответствии с учебным планом)		Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка), в случае сдачи кандидатских экзаменов указать дату и № протокола
	семестр	зачет/экзамен		
<i>Дисциплины</i>				
Иностранный язык, (указать язык)		Кандидатский экзамен		
История и философия науки		Кандидатский экзамен		
Специальная дисциплина (указать шифр и наименование дисциплины)		Кандидатский экзамен по специальности		
...				
...				
...				
<i>Практика</i>				
...				

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. № протокола _____

« _____ » _____
оценка/рекомендация к защите (подпись, ФИО научного руководителя)