

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 1 из 13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А. В. Доагов

«01» декабря 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ

СМК.1- ПП-8.5/2.3-29-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени
Н.С. Алфёрова»
протокол № 11 (13) -01УС - 08 от 24.11.2022 г.

Дата введения в действие: «01» декабря 2022 г.

Екатеринбург, 2022 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 2 из 13

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Описание процесса.....	3
	2.1. Первичная постановка на миграционный учет	3
	2.2. Продление визы	4
	2.3. Продление срока временного пребывания в РФ	4
	2.4. Изменение места пребывания (перерегистрация)	5
	2.5. Выбытие иностранного обучающегося из общежития УрГАХУ	6
	2.6. Снятие с миграционного учета	6
	2.7. Изменение формы обучения, академический отпуск	7
	2.8. Окончание обучения	7
	2.9. Срок действия паспорта иностранного гражданина	7
	2.10. Утрата (порча) документов	7
	2.11. Изменение сведений об иностранном обучающемся	8
	2.12. Медицинское обслуживание иностранных граждан	8
	2.13. Изменение миграционного статуса	9
	2.14. Ответственность иностранных граждан	9
	2.15. Обязанности иностранного обучающегося или лица без гражданства, в период его пребывания в УрГАХУ	9
	Приложение: Форма уведомления иностранному гражданину, обучающемуся в УрГАХУ	11
	Лист согласования	13

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ, (далее – иностранные обучающиеся) в части соблюдения миграционных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- другими нормативными и правовыми актами.

1.3. За несоблюдение обязанностей, предусмотренных миграционными нормами и правилами, локальными актами УрГАХУ, настоящим положением, иностранные обучающиеся в УрГАХУ подлежат дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2. Описание процесса

2.1. Первичная постановка на миграционный учет

2.1.1. По прибытию в г. Екатеринбург и заселению в общежитие УрГАХУ иностранный обучающийся в течение 2-х рабочих дней представляет коменданту общежития УрГАХУ следующий пакет документов:

1. Паспорт и его копия в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);

Иностранные обучающиеся, впервые обращающиеся в УрГАХУ по вопросу постановки на миграционный учет по месту временного пребывания либо получившие новый документ, удостоверяющий их личность (паспорт), дополнительно предоставляют 2-ю копию страниц паспорта с фотографией и персональными данными.

2. Миграционная карта и её копия в 2-х экземплярах;
3. Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в УрГАХУ) и её копия в 2-х экземплярах;
4. При наличии - Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент и его копия в 1-м экземпляре;
5. Договор найма жилого помещения в общежитии УрГАХУ (предоставляется при первом обращении либо при смене места пребывания).

2.1.2. По прибытию в г. Екатеринбург иностранный обучающийся в течение 2-х рабочих дней представляет специалисту отдела международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ (далее - МС и ВЭД) следующий пакет документов:

1. Паспорт и его копия в 1-м экземпляре;
2. Фото 3*4 2 шт.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 4 из 13

3. Миграционная карта и её копия в 1-м экземпляре;
 4. Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в УрГАХУ) и её копия в 1-м экземпляре;
 5. При наличии - Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент и его копия в 1-м экземпляре;
 6. Договор найма жилого помещения (предоставляется при первичном обращении либо при смене места пребывания).
- 2.1.3. При первичной постановке на миграционный учет специалист отдела МС и ВЭД УрГАХУ вручает иностранному обучающемуся уведомление (приложение № 1).
- 2.1.4. УрГАХУ не несет ответственности за постановку на миграционный учет лиц, не относящихся к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Россию с целью поступления, обучения в УрГАХУ и пребывающих в рамках международных программ академической мобильности УрГАХУ.

2.2. Продление визы

2.2.1. Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению УрГАХУ либо других ВУЗов (в случае перевода обучающихся в УрГАХУ для продолжения обучения на очной или очно-заочной форме обучения основной образовательной программы).

2.2.2. Продление виз иностранным гражданам, прибывшим в УрГАХУ в рамках международных программ академической мобильности, осуществляется по ходатайству принимающего структурного подразделения УрГАХУ при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ.

2.2.3. Для продления визы иностранный гражданин не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы, обращается к специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подается специалистом отдела МС и ВЭД УрГАХУ в Управление по вопросам миграции УМВД России по Свердловской области.

2.2.4. После получения новой визы иностранному гражданину необходимо в течение 1 рабочего дня предоставить необходимые документы для продления миграционного учета по месту проживания (коменданту общежития УрГАХУ либо в случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем УрГАХУ, - администрации гостиницы или хостела, или собственнику жилого помещения, в котором проживает иностранный гражданин). Далее, отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет предоставляется специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ.

2.3. Продление срока временного пребывания в РФ

2.3.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в УрГАХУ для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме в УрГАХУ.

2.3.2. Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации.

2.3.3. Срок временного пребывания иностранного обучающегося – слушателя подготовительного отделения УрГАХУ может быть продлен на период прохождения курса обучения.

2.3.4. Временное пребывание в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 5 из 13

в УрГАХУ в рамках международных программ академической мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением УрГАХУ при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

В данной ситуации иностранный гражданин должен своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.

2.3.5. Перечень документов, представляемых иностранным обучающимся коменданту общежития УрГАХУ для продления миграционного учета:

1. Паспорт и его копия в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);
2. миграционная карта и её копия в 1-м экземпляре;
3. отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её копия в 1-м экземпляре;
4. При наличии - Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент и его копия в 1-м экземпляре;
5. договор найма жилого помещения в общежитии УрГАХУ (при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).

2.3.6. Сроки явки иностранного обучающегося к коменданту общежития УрГАХУ для продления миграционного учета:

для безвизового порядка въезда - не позднее, чем за 50 дней до окончания срока регистрации;
для визового порядка въезда – в течение 1 рабочего дня после получения новой визы.

2.3.7. После прохождения процедуры продления миграционного учета отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её копия в 1-м экземпляре предоставляется специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ

2.4. Изменение места пребывания (перерегистрация)

2.4.1. Иностраный обучающийся меняет место своего пребывания на территории РФ в случаях, если он после постановки на миграционный учет в общежитии УрГАХУ:

- находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства – независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях;
- находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления, - свыше 7-ми рабочих дней;
- переселился из одного общежития УрГАХУ в другое – с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.

2.4.2. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу.

2.4.3. При изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в общежитие УрГАХУ иностранный обучающийся обязан в течение 2-х рабочих дней предоставить коменданту общежития УрГАХУ следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

1. паспорт и его копию в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);
2. миграционную карту и её копию в 1-м экземпляре;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 6 из 13

3. отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и её копию в 1-м экземпляре;
4. договор найма жилого помещения в общежитии УрГАХУ (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).

2.5. Выбытие иностранного обучающегося из общежития УрГАХУ

2.5.1. Срок пребывания иностранного обучающегося в общежитии УрГАХУ определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме, иностранный обучающийся должен своевременно продлить срок действия имеющегося или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

При временном или постоянном выбытии иностранного обучающегося из общежития УрГАХУ, по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы г. Екатеринбурга, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин обязан заранее проинформировать об этом специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития УрГАХУ по месту своего проживания, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения. В случае изменения срока пребывания вне общежития УрГАХУ иностранный обучающийся должен дополнительно сообщить об этом специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданту общежития.

2.5.2. При самовольном убытии иностранного обучающегося из общежития УрГАХУ без должного уведомления специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития на срок свыше 1 суток:

- комендант общежития в течение суток после убытия иностранного обучающегося сообщает специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ;
- специалист отдела МС и ВЭД УрГАХУ в течение суток информирует о данном факте органы полиции и Федеральной службы безопасности.

2.5.3. За самовольное убытие иностранного обучающегося из общежития УрГАХУ без должного уведомления специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития на срок свыше 1 суток иностранный обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами УрГАХУ.

2.6. Снятие с миграционного учета

2.6.1. Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного обучающегося с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ. В этой связи процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения иностранного обучающегося в Российскую Федерацию или при его заселении в общежитие после пребывания в гостинице, хостеле, кемпинге, санатории, лечебном учреждении, квартире и т.п.

2.6.2. При выбытии из общежития УрГАХУ в пределах или за пределы г. Екатеринбурга, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный обучающийся должен заранее проинформировать специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития о своём убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

По возвращении в общежитие иностранный обучающийся в течение 2-х дней обязан представить специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при постановке на миграционный учет по другому адресу), а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 7 из 13

2.7. Изменение формы обучения, академический отпуск

2.7.1. В случае перевода иностранного обучающегося с очной или очно-заочной формы на заочную форму обучения иностранный обучающийся утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

2.7.2. При отсутствии у иностранного обучающегося, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

2.7.3. В случае предоставления иностранному обучающемуся академического отпуска он должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного обучающегося разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

2.7.4. Деканы факультетов, директора институтов обязаны в течение 1 рабочего дня сообщить специалисту отдела МС и ВЭД об издании приказа:

- о переводе иностранного обучающегося с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму обучения;
- о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска.

2.8. Окончание обучения

2.8.1. При отчислении из УрГАХУ в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.

2.8.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из УрГАХУ в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения в УрГАХУ по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

2.8.3. Продление сроков пребывания выпускникам УрГАХУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

2.9. Срок действия паспорта иностранного гражданина

В случае истечения срока действия паспорта иностранный обучающийся должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный обучающийся должен представить его специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ для внесения соответствующих изменений в учеты.

Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

2.10. Утрата (порча) документов

2.10.1. Иностраный обучающийся должен бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного обучающегося на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 8 из 13

возможность их порчи и утраты.

2.10.2. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранный обучающийся должен незамедлительно уведомить о происшествии специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

2.10.3. Отсутствие у иностранного обучающегося документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподдача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением.

2.10.4. Порядок действий иностранного обучающегося при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

1. Незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;
2. Известить об утрате (краже) паспорта специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ;
3. В кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);
4. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу);
5. Представить специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ новый паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

2.10.5. Порядок действий иностранного обучающегося при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:

1. Незамедлительно уведомить о происшествии специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ;
2. Обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;
3. Предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ для внесения изменений в миграционный учет.

2.11. Изменение сведений об иностранном обучающемся

При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного обучающегося, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный обучающийся обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ.

2.12. Медицинское обслуживание иностранных граждан

2.12.1. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 9 из 13

Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения.

2.12.2. Иностранцы граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании города Екатеринбург и Свердловской области.

2.13. Изменение миграционного статуса

2.13.1. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранный обучающийся обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и представить соответствующие документы.

2.13.2. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию сотрудников УрГАХУ.

2.14. Ответственность иностранных граждан

2.14.1. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.14.2. Ответственность за нарушения наступает, если иностранный гражданин:

- 1) въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы РФ;
- 2) своевременно не встал на миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- 3) сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- 4) не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ;
- 5) осуществляет трудовую деятельность без разрешения на работу (патента);
- 6) совершил иные нарушения в области миграционных норм и правил.

2.15. Обязанности иностранного обучающегося или лица без гражданства, в период его пребывания в УрГАХУ

2.15.1. Строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования УрГАХУ в части порядка въезда, пребывания, выезда, осуществления трудовой деятельности на территории РФ, в том числе:

1) Представлять специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданту общежития УрГАХУ установленный пакет документов:

для постановки на миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты прибытия в г. Екатеринбург и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории РФ;

для продления миграционного учета – в течение 1-го рабочего дня с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в РФ в визовом порядке) или не позднее, чем за 50 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в РФ в безвизовом порядке);

для внесения изменений в миграционный учет – в течение 1-го рабочего дня с даты изменения

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022 Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 10 из 13

установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в РФ, заявленных сроков пребывания (проживания) в РФ, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ).

2) Уведомлять специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития УрГАХУ:

а) о своем выбытии из общежития УрГАХУ более чем на 1 сутки - за 5 рабочих дней;

б) об изменении своего миграционного статуса на территории РФ (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ, российского гражданства) - в течение 1 рабочего дня;

в) незамедлительно – о порче, утере, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению;

3) Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;

4) В случае прекращения или завершения обучения в УрГАХУ покинуть территорию РФ в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ, но не позднее 7 рабочих дней с даты отчисления;

5) Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории РФ в течение всего периода обучения;

6) В период обучения осуществлять трудовую деятельность на территории РФ при наличии разрешения на работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7) Не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший обучающемуся разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022 Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 11 из 13

Приложение № 1

Форма уведомления иностранному гражданину, обучающемуся в УрГАХУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

иностранному гражданину, обучающемуся в УрГАХУ

Уважаемый (ая) _____
(гражданство _____)

В период обучения в Уральском государственном архитектурно-художественном университете имени Н.С. Алфёрова (УрГАХУ) Вы обязаны:

Строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования УрГАХУ в части порядка въезда, пребывания, выезда, осуществления трудовой деятельности на территории РФ, в том числе:

1. Представлять **специалисту отдела МС и ВЭД УрГАХУ** (г. Екатеринбург, ул. К.Либкнехта, 23, каб. 208, тел. +7-965-511-73-42) и коменданту общежития УрГАХУ установленный пакет документов:

- для постановки на миграционный учет – **в течение 2-х рабочих дней** с даты прибытия в г. Екатеринбург и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории РФ;
- для продления миграционного учета – **в течение 1-го рабочего дня** с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в РФ в визовом порядке) или не позднее, чем за 50 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в РФ в безвизовом порядке);
- для внесения изменений в миграционный учет – **в течение 1-го рабочего дня** с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в РФ, заявленных сроков пребывания (проживания) в РФ, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ).

2. Уведомлять **специалиста отдела МС и ВЭД УрГАХУ и коменданта общежития УрГАХУ:**

- О своем выбытии из общежития УрГАХУ **более чем на 1 сутки – за 5 рабочих дней;**
- Об изменении своего миграционного статуса на территории РФ (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ, российского гражданства) - **в течение 1 рабочего дня;**
- **Незамедлительно** – о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению;

3. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета.

4. В случае прекращения или завершения обучения в УрГАХУ покинуть территорию РФ в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-8.5/2.3-29-2022	Редакция № 3
	Положение о Порядке взаимодействия УрГАХУ с иностранными гражданами, обучающимися в УрГАХУ	стр. 12 из 13

органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ, **но не позднее 7 рабочих дней** с даты отчисления.

5. Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории РФ в течение всего периода обучения.

6. В период обучения осуществлять трудовую деятельность на территории РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший Вам разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в УрГАХУ на обучение по очной форме.

Уведомление вручил:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись, должность, ФИО

Уведомление мной получено:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО

Обязуюсь строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования УрГАХУ в части порядка въезда, пребывания, выезда, осуществления трудовой деятельности на территории РФ:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО