

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 1 из 15



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 А.В. Долгов

« 1 » октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 10 (36) от 31 октября 2024 г.

Дата введения в действие:
01 ноября 2024

Екатеринбург, 2024 г.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 2 из 15

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок проведения итоговой аттестации	4
3	Порядок представления диссертации аттестационной комиссии.....	7
4	Состав и полномочия аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.....	9
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации аспирантов.....	10
6	Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии.....	12
7	Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
8	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры.....	14
9	Лист согласования.....	15

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 3 из 15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программ аспирантуры), включая формы проведения итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – УрГАХУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»;
- локальные нормативные акты УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 4 из 15

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные Университетом в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится, согласно требованиям ФГТ, в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

1.6. Оценка диссертации на предмет ее соответствия вышеуказанным критериям, осуществляется Аттестационной комиссией (далее – АК).

1.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта), подготовивший диссертацию к защите

Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Программа итоговой аттестации, включает требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестации.

2.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора УрГАХУ не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте УрГАХУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице отдела аспирантуры. Заведующий аспирантурой доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 5 из 15

2.3. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.4. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть – не менее двух.

2.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.8. Представление диссертации аспирантом осуществляется на заседании аттестационной комиссии УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 6 из 15

2.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты ее проведения выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.10. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором УрГАХУ. Заключение регистрируется в отделе аспирантуры УрГАХУ.

2.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из УрГАХУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, установленному Университетом. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.12. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

2.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине, может пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации.

2.14. Для прохождения итоговой аттестации лица, указанные в предыдущем

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 7 из 15

пункте, восстанавливаются приказом ректора по их заявлению на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

3. Порядок представления диссертации аттестационной комиссии

3.1. Для допуска к итоговой аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры (не менее чем за 7 дней до итоговой аттестации) следующие документы:

- подготовленную диссертацию;
- справку о проведении проверки диссертации на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- выписку из протокола заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант, по заслушиванию диссертации аспиранта;
- список опубликованных работ аспиранта;
- список участия в конференциях с докладом;
- автореферат диссертации.

3.2. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.3. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 8 из 15

диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.4. По диссертации должен быть напечатан на правах рукописи автореферат. Объем автореферата кандидатской диссертации – не более 1 печатного листа (24 листа формата А4). При подготовке автореферата необходимо учитывать, что в окончательном виде он представляет собой брошюру формата А5.

3.5. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о предполагаемых оппонентах, о научном руководителе и научном консультанте соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты.

3.6. Не менее чем за 2 недели до итоговой аттестации аспирант предоставляет диссертацию в электронном виде в отдел аспирантуры для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста диссертации должна быть не ниже 80 %.

3.7. Диссертация, представляемая к итоговой аттестации, подлежит обязательному рецензированию.

3.8. Рецензентами диссертации (не менее двух) могут быть доктора и кандидаты наук УрГАХУ и других образовательных и научных организаций, ведущие научно-исследовательскую работу по специальности программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

3.9. Диссертация предоставляется рецензентам не менее чем за 2 недели до ее представления на итоговую аттестацию.

3.10. Рецензенты не позднее чем за 3 дня до проведения итоговой аттестации передают в отдел аспирантуры письменную рецензию на диссертацию, в которой оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 9 из 15

диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.07.2021).

3.11. Рецензии зачитываются аспиранту и членам аттестационной комиссии в процессе проведения итоговой аттестации.

4. Состав и полномочия аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации

4.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора УрГАХУ не позднее, чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности.

Секретарь комиссии не является членом аттестационной комиссии.

4.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы по специальности подготовленной диссертации (к секретарю аттестационной комиссии данные требования не предъявляются).

4.5. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимаются в день проведения заседания открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.7. В решении аттестационной комиссии приводятся результаты голосования по успешному или не успешному прохождению итоговой аттестации, и выдаче аспиранту:

– выдаче положительного или отрицательного заключения о соответствии

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 10 из 15

диссертации критериям к диссертации, представляемым к соисканию ученой степени кандидата наук;

– свидетельства или справки об окончании аспирантуры.

4.8. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах.

Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференцсвязи.

4.9. Публичное представление диссертации может осуществлять только аспирант – автор диссертации, и оно должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.10. Решение аттестационной комиссии доводится до аспирантов в день их принятия и оформляются протоколами по формам, утвержденным в УрГАХУ.

4.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры, затем сшиваются в книги и передаются в архив Университета.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации аспирантов

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 11 из 15

председатель (или заместитель председателя) аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие аспиранта, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом УрГАХУ.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

5.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии, всего не более 4 человек.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 12 из 15

Допускается, при необходимости, включать в состав одного представителя аттестационной комиссии.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, не позднее 30 дней до начала итоговой аттестации.

6.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (либо лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

Апелляционная комиссия состоит из наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников УрГАХУ. Допускается включение в состав апелляционной комиссии научно-педагогических работников из других образовательных и научных организаций, а также лиц, имеющих практический опыт по специальности диссертации.

6.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

6.5. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

6.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 13 из 15

здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты УрГАХУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры УрГАХУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

8.1. Выпускнику аспирантуры предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры УрГАХУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

УрГАХУ	СМК-ДП-8.5/2.3-46-2024 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 14 из 15

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора.

8.4. На период сопровождения УрГАХУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта УрГАХУ.

8.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8.8. Особенности сопровождения выпускников УрГАХУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальными нормативными актами Университета.