

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3 стр. 1 из 22
--------	--	------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ

СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный универси-
тет имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 8(10)-01УС-08
от 23 июня 2022 г.

Екатеринбург,

2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022	Редакция № 3
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	стр. 2 из 22

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения.....	4
5	Описание процесса	5
5.1	Формы государственной итоговой аттестации	5
5.2	Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации	6
5.3	Проведение государственной итоговой аттестации	8
5.4	Особые ситуации при государственной итоговой аттестации	9
5.5	Апелляции	10
6	Ответственность	11
7	Контроль и оценка результативности процесса	12
8	Управление записями	12
	Приложение А Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов	14
	Приложение Б Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	16
	Лист согласования	22

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3 стр. 3 из 22
--------	--	------------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов при завершении освоения ими образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию в УрГАХУ (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно к применению всеми обучающимися в аспирантуре и структурными подразделениями Университета при планировании и реализации процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- 2.3 Приказ от 18 марта 2016 года N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- 2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемым в Университете.
- 2.5 Положение о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842).
- 2.6 Устав Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 4 из 22

3 Термины, определения и сокращения

Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. (ФЗ, ст. 59)

Государственная итоговая аттестация – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций).

Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

4.2 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивается и осуществляется Университетом.

4.3 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.6 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3 стр. 5 из 22
--------	--	------------------------------

4.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, самостоятельно определяемые Университетом.

4.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.10 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение А).

4.11 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением (Приложение Б). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

5 Описание процесса

5.1 Формы государственной итоговой аттестации

5.1.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО, реализуемых в Университете, государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 6 из 22

5.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Подготовку программы государственного экзамена обеспечивает руководитель конкретного направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.3 Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п. 9-14 действующего Положения о присуждении ученых степеней (п. 2.5), и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.4 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций).

5.1.5 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

1. Общую характеристику работы, где необходимо отразить:
 - актуальность темы;
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи работы;
 - теоретическую и методологическую основы исследования;
 - материалы исследования;
 - обоснованность и достоверность результатов исследования;
 - научную новизну работы;
 - теоретическую и практическую значимость исследования;
 - структуру работы.
2. Основные положения, выносимые на защиту.
3. Выводы и рекомендации.
4. Основные научные публикации по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и апробацию работы.

5.2 Комиссии, формируемые при государственной итоговой аттестации

5.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

5.2.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 7 из 22

специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2.3 Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.5 По представлению Университета председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (либо лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

5.2.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.2.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.2.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 8 из 22

государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.2.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третьей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.2.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.3 Проведение государственной итоговой аттестации

5.3.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.3.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Университет утверждает распоряжением актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 9 из 22

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3.4 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.3.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.3.6 Подготовкой научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) руководит утвержденный Университетом научный руководитель аспиранта. Он же контролирует выполнение требований п. 5.1.4 и п. 5.1.5.

5.3.7 Научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта рецензируют два сотрудника Университета (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме, либо специалисты, привлеченные из других организаций.

5.3.8 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании государственной экзаменационной комиссии является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5.3.9 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.4 Особые ситуации при государственной итоговой аттестации

5.4.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 10 из 22

причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.4.2 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание

- в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине,
- в связи с получением оценки «неудовлетворительно»,
- а также обучающиеся, указанные в 5.4.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"),

отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5 Апелляции

5.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 11 из 22

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, которые устанавливает Университет.

5.5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.5.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 12 из 22

комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

6.2 Заведующий отделом аспирантуры обеспечивает:

- формирование и утверждение в установленные сроки состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- информирование обучающихся в аспирантуре о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- утверждение тем и назначение руководителей и консультантов при выполнении научно-квалификационных работ;
- доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся и состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;

6.3 Ответственность за составление и утверждение расписания работы государственных экзаменационных комиссий возлагается на отдел аспирантуры Университета.

6.4 Ответственность за оформление книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий возлагается на секретарей этих комиссий и заведующего отделом аспирантуры.

7 Контроль и оценка результативности процесса

Контроль и оценка результативности процесса проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется по следующим показателям:

- выполнение требований настоящего Положения в отношении процедуры и порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие записей, перечисленных в п. 8 настоящего Положения.

8 Управление записями

Основными видами записей по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являются сле-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 13 из 22

дующие документы.

1. Распорядительные акты:

- об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- об установлении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об установлении обучающимся тем научно-квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов по подготовке научно-квалификационных работ;
- об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам.

2. Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации.

3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий о проведении государственной итоговой аттестации.

5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

6. Тексты научных докладов по научно-квалификационным работам аспирантов.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 14 из 22

Приложение А

Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов в Университете обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3 стр. 15 из 22
--------	--	-------------------------------

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 16 из 22

Приложение Б

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1 Общие положения

1.1 Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства).

1.2 Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ проходит в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени, обеспечить возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.4 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий отделом аспирантуры.

2 Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для научного доклада, так и для государственного экзамена) выбирается отделом аспирантуры.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, председателя и членов ГЭК;
- непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видео- и аудиозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность обмена между участниками ГИА сообщениями и файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или возникновения иных технических проблем.

2.2 При проведении ГИА с применением ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории Университета) обеспечивают сотрудники учебно-методического управления и отдела информационных технологий по заявке отдела аспирантуры в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 17 из 22

обучающимся членов ГЭК;

- микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.4 Обучающиеся, участвующие в ГИА, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, гарантирующими целостность процедуры ГИА с применением ДОТ. Обучающийся самостоятельно обеспечивает функционирование программного и аппаратного обеспечения, позволяющего поддерживать устойчивую видеоконференцсвязь с членами ГЭК, посредством сети Интернет.

2.5 Обучающиеся дают согласие на аудио- и видеозапись, последующее хранение этих материалов, предоставление доступа к ним членов ГЭК, членов апелляционных комиссий и администрации Университета.

3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 График проведения ГИА, а также график консультаций ГИА с применением ДОТ формируется отделом аспирантуры согласно календарным графикам учебного процесса.

3.2 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее 7 рабочих дней до начала ГИА.

3.3 Не позднее двух рабочих дней до начала ГИА необходимо провести тестовое подключение всех членов ГЭК и обучающихся к видеоконференцсвязи.

3.4 Перед началом ГИА с применением ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта / студенческого билета/зачетное книжки с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.5 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

3.6 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 18 из 22

3.6 Перед началом государственных итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.7 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении на сервере Университета, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

3.9 В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт который подписывается членами ГЭК и заведующим аспирантурой. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания и/или прохождения ГИА в резервный день.

3.10 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, кроме используемого обучающимся для прохождения ГИА, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы обзора веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

3.11 Если обучающийся не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанные в графике дату и время и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и не прохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

3.12 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного ис-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 19 из 22

пытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

4 Организация и проведение государственного экзамена

4.1 В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен следующим образом:

- в устной форме с применением видеорежима;
- в форме итогового тестирования с применением прокторинга (в том числе организованного Университетом);
- в форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеорежиме (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

4.2 Государственный экзамен в письменной форме проводится с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

Для обеспечения контроля самостоятельности подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

4.3 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости камеры;
- выключать и включать камеру и (или) микрофон (аудио-видео- трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев).

4.4 После начала ГИА обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более двух академических часов.

4.5 Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. В период прохождения тестирования обучающимися осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК.

4.6 По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.7 Выполненные работы выгружаются из электронной информационно-образовательной среды Университета и передаются секретарем ГЭК председателю

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 20 из 22

лю ГЭК.

4.8 После завершения ГИА с применением ДОТ, Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством ее размещения в личном кабинете студента на следующий рабочий день после дня его проведения.

5. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

5.1 Обучающиеся допускаются до защиты научного доклада при условии предоставления не позднее чем за 5 календарных дней до защиты полного перечня материалов, утвержденных программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Подготовленный в соответствии с требованиями программы ГИА и проверенный уполномоченным лицом по выпускающей кафедре в системе «Антиплагиат.ВУЗ» итоговой вариант научного доклада, копия отзыва научного руководителя, копии рецензий на научный доклад (при наличии) предоставляются обучающимся посредством электронной почты секретарю ГЭК.

5.2. В срок, не позднее чем за 2 календарных дня до даты заседания ГЭК секретарь ГЭК передает для ознакомления полученные от обучающихся материалы председателю и членам ГЭК.

5.3 Электронная версия ВКР передается в библиотеку Университета для размещения в ЭБС согласно установленному Университетом порядку.

5.4 В день проведения защиты научного доклада за 1 час до начала заседания ГЭК в обязательном порядке сотрудниками отдела информационных технологий совместно с секретарем ГЭК проводится тестирование использования системы видеоконференцсвязи.

5.5 За 30 минут до начала процедуры защиты научного доклада в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний обучающиеся обязаны подключиться к системе видеоконференцсвязи. В случае возникновения технической проблемы по подключению к системе видеоконференцсвязи обучающемуся необходимо проинформировать секретаря ГЭК посредством телефонной связи.

5.6 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу с использованием презентационных материалов.

5.7 В порядке очередности, установленной секретарем ГЭК, обучающиеся в дистанционном режиме осуществляют публичную защиту научного доклада (не более 15 минут) и отвечают на вопросы членов ГЭК (не более 15 минут).

5.8 Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты в протоколах заседания ГЭК.

5.9 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь осуществляется без подключения обучающихся.

Каждый член ГЭК, участвующий в заседании, заполняет оценочный лист, в

УрГАХУ	СМК-ПД-8.6/2.3-43-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 21 из 22

котором выставляется оценка каждому обучающемуся. Оценочные листы направляются председателю ГЭК и секретарю ГЭК. Председатель ГЭК выставляет итоговые оценки путем вычисления среднего арифметического полученных оценок. Полученные оценки объявляются обучающимся в день заседания ГЭК посредством видеоконференцсвязи.

5.10 Протоколы ГЭК в обязательном порядке подлежат подписанию председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

6 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

6.2 Апелляция подается в виде сканированной копии посредством электронной почты на адрес секретаря ГЭК не позднее следующего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет посредством электронной почты председателю апелляционной комиссии апелляцию обучающегося, протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК и соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, видеозапись процедуры защиты, текст научного доклада, отзыв и рецензию (при наличии).

6.4 Заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты. Обучающийся считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии по факту направления письма на адрес электронной почты.

6.6 Протоколы апелляционной комиссии подлежат подписанию председателем апелляционной комиссии.