

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 1 из 17



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
 университет имени Н. С. Алфёрова»**  
 (УрГАХУ)



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022

Принято на заседании Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
 архитектурно-художественный университет  
 имени Н.С. Алфёрова»  
 протокол № 11 (13) -01УС - 08 от 24.11.2022 г.

Дата введения в действие: «01» января 2023 г.

Екатеринбург

2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 2 из 17

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения .....	3
4	Общие положения .....	3
5	Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию.....	6
6	Ответственность.....	10
7	Контроль процесса .....	10
8	Управление записями .....	10
	Приложение 1. Форма заявления о переводе.....	11
	Приложение 2. Форма справки о периоде обучения.....	12
	Приложение 3. Форма справки о переводе.....	13
	Приложение 4. Форма приложения к справке о переводе.....	14
	Приложение 5. Форма приказа об отчислении в связи с переводом .....	15
	Приложение 6. Форма приказа о зачислении в порядке перевода .....	16
	Лист согласования.....	17

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 3 из 17

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

## 2 Нормативные ссылки

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2.2 Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок).

## 3 Термины и определения

**Перевод** – акт продолжения образования в вузе лицом, поступавшим ранее в другое образовательное учреждение или на другую образовательную программу для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, оформляемый приказом.

**Исходная организация** – образовательная организация, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения.

**Принимающая организация** – образовательная организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

4.2 Настоящее Положение не распространяется на:

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 4 из 17

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка. Если Университет является принимающей организацией, то сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Положения и Порядка.

4.4 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022 Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	Редакция №3
		стр. 5 из 17

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

– программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

– программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

4.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 6 из 17

4.11 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **5 Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию**

5.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. В справке указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.2 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (Приложение 2) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.3 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если Университет является принимающей организацией, то перевод обучающегося возможен при наличии академической разницы в образовательных программах, то есть разницы, возникающей в результате перевода обучающегося с образовательной программы исходной организации на обра-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 7 из 17

зовательную программу Университета, не более 8 компонентов (дисциплин, практик). Допуск к обучению осуществляется с начала семестра того курса, на который возможен перевод обучающегося.

5.4 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются:

- уровень высшего образования;
- код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности (или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

5.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.7 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – Приказ об отчислении в связи с переводом) (Приложение 5).

5.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 8 из 17

- заверенная исходной организацией копия Приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в исходной организации данного документа), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании);

- справка об обучении.

5.9 Указанные в пунктах 5.1, 5.5 и 5.8 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.5 и 5.8 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

– копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией,

– копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него,

– студенческий билет, зачетная книжка либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.12 При переводе обучающегося, получающего образование в иностранной организации, пункты 5.1, 5.2, 5.6 – 5.11 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование в иностранной организации, осуществляется в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, если иное не установлено международными договорами.

5.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии Приказа об отчислении в связи с переводом или выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в при-



УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 9 из 17

нимающую организацию представляет в принимающую организацию копию Приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.14 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - Приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 6).

5.15 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия),
- копия приказа об отчислении в связи с переводом (или выписка из него),
- копия приказа о зачислении в порядке перевода (или выписка из него),
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.18 Обучающимся, зачисленным в порядке перевода на очную форму обучения и являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в сроки, установленные п. 5.17 настоящего положения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 10 из 17

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

## **6 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут уполномоченные работники Университета, а также обучающиеся, заинтересованные в переводе (или их законные представители).

## **7 Контроль процесса**

Контроль и оценка процесса перевода осуществляется по стадиям процесса, перечисленным в разделе 5 настоящего Положения, уполномоченными работниками Университета.

Общий контроль процесса осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

## **8 Управление записями**

Основными видами записей по процессу является документированная информация, перечисленная в п. 5.1.10, 5.1.15 настоящего Положения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 11 из 17

## Приложение 1

### Форма заявления о переводе

(данное заявление подается обучающимся в случае, если УрГАХУ является принимающей организацией)

	Ректору УрГАХУ _____
	От студента (ки) _____ курса, факультета _____ (института _____) _____ (указать ВУЗ)
	_____ ФИО полностью
	Домашний адрес _____ _____
	Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____ _____
Заявление о переводе	
Прошу зачислить меня в УрГАХУ на направление подготовки (специальность) _____ на _____ курс с «__» _____ 20__ г., форма обучения _____, (указать источник финансирования: бюджет или за счет средств физических и (или) юридических лиц)	
в порядке перевода из _____ (указать ВУЗ)	
Подтверждаю*:	
1) отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;	
2) что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.	
* Указывается обучающимся при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований	
Приложение:	
1. Справка о периоде обучения № _____ от _____ г.	
2. _____ иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося)	
«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 12 из 17

## Приложение 2

### Форма справки о периоде обучения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.А.Алфёрова»  
г. Екатеринбург

#### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение

документ, подтверждающий уровень образования

#### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер

\_\_\_\_\_ дата выдачи

#### 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки  
(специальность)

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения

#### 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин/вид и тип практики	Количество зачетных единиц	Оценка
Всего		

#### 4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ), ВЫПОЛНЕННЫЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Курсовые работы (проекты), выполненные научные исследования	Оценка

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения:

Профиль:

Приказ о зачислении на 1 курс /Приказ об отчислении (при наличии)/ Приказ о восстановлении (при наличии)

Ректор

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Декан

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: должность, ФИО, подпись

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 13 из 17

## Приложение 3

### Форма справки о переводе

На бланке Университета	
№ _____	
<b>Справка о переводе</b>	
Выдана	_____
	<small>фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</small>
в том, что он (она) будет зачислен (а) переводом из	_____
	<small>полное наименование вуза</small>
в УрГАХУ для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки <i>(специальности)</i>	
	_____
	<small>код и наименование направления подготовки (специальности)</small>
на основании личного заявления, справки о периоде обучения (дата выдачи, регистрационный номер), выданной	
	_____
	<small>полное наименование вуза</small>
и решения аттестационной комиссии от _____.	
Ректор	_____
	<small>подпись</small>
	_____
	<small>ФИО</small>
	МП

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 14 из 17

## Приложение 4

### Форма приложения к справке о переводе

**Приложение к Справке о переводе**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Перечень компонентов образовательной программы, подлежащие зачету:

№	Наименование согласно учебному плану УрГАХУ	Количество часов
1		
...		

Перечень компонентов образовательной программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование согласно учебному плану УрГАХУ	Количество часов
1		
...		

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 15 из 17

## Приложение 5

### Форма приказа об отчислении в связи с переводом (в случае, если УрГАХУ является исходной организацией)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Уральский государственный архитектурно-художественный          университет имени Н. С. Алфёрова»</b> (УрГАХУ)	
	<b>ПРИКАЗ</b>  № _____  г. Екатеринбург	
<b>По личному составу обучающихся          института (факультета) _____          _____ основы обучения</b> (платной, бюджетной)		
<b>«Об отчислении в связи с переводом          в другую образовательную организацию»</b>		
На основании Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607, Положения о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, утв. ректором УрГАХУ от «__» _____ 2022 г. № СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022		
<b>ПРИКАЗЫВАЮ:</b>		
1. _____, обучающую(его) ся _____ курса, группы № _____, отчислить «__» _____ 20__ г. ФИО студента (-ки) полностью		
из УрГАХУ в связи с переводом в _____. <small style="margin-left: 400px;">указать наименование вуза</small>		
<b>Основания:</b>		
1) личное заявление _____; <small style="margin-left: 150px;">ФИО студента</small>		
2) справка о переводе принимающего вуза (_____). <small style="margin-left: 150px;">указать наименование вуза</small>		
2. Указанному выше лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа выдать заверенную копию настоящего приказа/выписку из настоящего приказа (отв. – декан факультета ( <i>директор института</i> ) _____).		
3. В отношении обучающегося платной основы обучения направить уведомление об издании настоящего приказа в течение 3 рабочих дней Заказчику по соответствующему договору на оказание платных образовательных услуг (отв. - _____).		
Ректор		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Проректор по учебной работе Главный бухгалтер Начальник УМУ Директор института/декан факультета Специалист по ВУ ( <i>при необходимости</i> ) Начальник отдела по учету доходов от платного обучения ( <i>при необходимости</i> )		

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022	Редакция №3
	Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 16 из 17

## Приложение 6

### Форма приказа о зачислении в порядке перевода (в случае, если УрГАХУ является принимающей организацией)

	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p><b>«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н. С. Алфёрова»</b> (УрГАХУ)</p>
<p>ПРИКАЗ</p> <p style="text-align: right;">№ _____</p>	
<p><b>По личному составу обучающихся института (факультета) _____</b> <b>основы обучения _____</b> <small>(платной, бюджетной)</small></p>	
<p>«О зачислении в порядке перевода»</p> <p>На основании Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607, Положения о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, утв. ректором УрГАХУ от «__» _____ 2022 г. № СМК-ПД-8.3/2.3-12-2022, решения аттестационной комиссии _____ от _____ протокол № _____ <small>(наименование института)</small></p>	
<p><b>ПРИКАЗЫВАЮ:</b></p> <p>1. _____ зачислить в УрГАХУ в порядке перевода из _____ на направление подготовки (специальность) _____ на _____ курс в группу _____ с «__» _____ 20__ г., форма обучения _____, <small>(указать источник финансирования: бюджет или за счет средств физических и (или) юридических лиц)</small></p> <p>Основание: 1. Личное заявление _____; <small>ФИО</small></p> <p>2. Копия приказа (выписка из приказа об отчислении) № _____ от «__» _____ г. <small>наименование вуза, издавшего приказ</small></p> <p>3. Договор* об образовании № _____ от _____ г. <small>* указывается, если обучение платное</small></p> <p>2. В связи с разницей образовательных программ утвердить _____ <small>ФИО обучающегося</small></p> <p>индивидуальный график сдачи академических задолженностей со сроком сдачи до «__» _____ г.</p>	
<p>Ректор</p> <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Проректор по учебной работе Главный бухгалтер Начальник УМУ Директор института/декан факультета Специалист по ВУ <i>(при необходимости)</i> Начальник отдела по учету доходов от платного обучения <i>(при необходимости)</i></p>	