

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3 – 24 – 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 1 из 16



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный архитектурно-художественный  
 университет имени Н. С. Алфёрова»  
 (УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения  
 обучающимися учебных предметов, курсов,  
 дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
 образовательных программ в других организациях,  
 осуществляющих образовательную деятельность**

СМК – ПД – 8.7/2.3 – 24 – 2022

Принято на заседании Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
 архитектурно-художественный  
 университет имени Н.С. Алфёрова»  
 протокол № 8(10)-01УС-08  
 от 23 июня 2022 г.

Екатеринбург

2022

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 2 из 16

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Формы проведения зачета результатов обучения	4
3	Условия перезачета дисциплин, практик	6
4	Условия переаттестации дисциплин, практик	6
5	Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения	8
6	Зачет результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства	9
7	Заключительные положения	10
	Приложение 1 Форма личного заявления обучающегося для проведения зачета результатов обучения	12
	Приложение 2 Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве	13
	Приложение 3 Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета/института	14
	Лист согласования	16

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 3 из 16

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, при получении обучающимися высшего образования.

1.2 Настоящий Порядок принят в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.3 Зачет результатов обучения проводится в университете при освоении обучающимся университета отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся соответствующего заявления на имя ректора о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и документов, установленных п. 5.2. настоящего Порядка.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются обучающимся в деканат факультета (института), на котором реализуется образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО).

1.5 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 4 из 16

соответствующего факультета (института). Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

1.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 2 Формы проведения зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме *перезачета* или *переаттестации* (полностью или частично).

2.2 Под перезачетом понимается признание результатов обучения по учебным дисциплинам и практикам, освоенным (пройденным) лицом при получении предыдущего высшего образования или дополнительного образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) по промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

2.3 Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (освоенным) им при получении предыдущего профессионального образования.

2.4 Обучающемуся по программам бакалавриата перезачет может быть осуществлен на основании следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученный в организации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);
- справка об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

2.5 Обучающемуся по программам магистратуры перезачет может быть осуществлен на основании следующих документов:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 5 из 16

- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и/или иностранной квалификации, соответствующий уровню специалитета или магистратуры Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- справка об обучении или о периоде обучения по программам специалитета или магистратуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- документ об обучении либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов.

2.6 Обучающемуся по программам аспирантуры перезачет может быть осуществлен на основании следующих документов:

- диплом об окончании аспирантуры;

- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и/или иностранной квалификации, соответствующий уровню подготовки кадров высшей квалификации Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- справка об обучении или о периоде обучения по программам аспирантуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- документ об обучении либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов.

2.7 Перезачет / переаттестация *полностью* результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

2.8 Перезачет / переаттестация *частично* результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 6 из 16

### **3 Условия перезачета дисциплин, практик**

3.1 *Процедура перезачета* представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП ВО Университета.

В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели кафедры, ответственной за реализацию дисциплины/практики. Состав комиссии в количестве не менее трех человек утверждается распоряжением декана факультета/директора института.

3.2 Основанием для принятия аттестационной комиссией решения *о перезачете полностью* результатов обучения является:

- совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), вида (типа/направленности) практики в учебном плане ОП ВО Университета и представленном обучающимся документе;

- трудоемкость дисциплины (модуля), практики (количество зачетных единиц (часов)) в представленном обучающимся документе составляет не менее 80% от трудоёмкости дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Университета.

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Университета и представленном обучающимся документе.

3.3 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП ВО Университета и представленном обучающимся документе.

3.4 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указана трудоемкость дисциплины, практики, решение о перезачете дисциплины, практики полностью или частично принимается аттестационной комиссией.

3.5 В качестве факультативных дисциплин с согласия обучающегося могут быть перезачтены любые дисциплины, ранее изученные обучающимся в другом (других) вузах.

3.6 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика не включается в индивидуальный учебный план (далее – ИУП) (при наличии).

3.7 На основании решения аттестационной комиссии деканатом факультета (института) записи о перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося.

### **4 Условия переаттестации дисциплин (модулей), практик**

4.1. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 7 из 16

промежуточной аттестации, указанным в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

4.2 Сроки и график переаттестации устанавливается деканом факультета/директором института.

4.3 Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

4.4 Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП ВО Университета (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик).

4.5 Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.6 Аттестационная комиссия принимает решение *о переаттестации полностью* результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Университета и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Университета и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- трудоемкость дисциплины (модуля), практики (количество зачетных единиц (часов)) в представленном обучающимся документе составляет не менее 60% от трудоёмкости дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Университета.

- при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО Университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.7 Результаты переаттестации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией. Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

4.8 На основании решения аттестационной комиссии деканатом факультета (института) записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося.

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 8 из 16

4.9 *Переаттестация частично* результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 50%, но выполнении других требований, указанных в п.4.7 настоящего Порядка.

4.10 Дисциплина (модуль), практика, переаттестованная частично, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) с формой промежуточной аттестации, соответствующей учебному плану УрГАХУ.

## **5 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения**

5.1 В начале семестра обучающийся или его родители (законные представители) подают в деканат заявление о желании освоить дисциплину (модуль), курс, практику, дополнительную образовательную программу в других организациях.

5.2 При получении документов, подтверждающих результаты пройденного обучения обучающимся или его родителями (законными представителями) на факультет (в институт) представляются следующие документы:

- заявление обучающегося или его родителя (законного представителя) с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

5.3 Документы представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (на электронный адрес факультета/института).

2) лично в деканат.

При подаче документов в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в УрГАХУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания). Оригинал заявления и оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии (приложение к заявлению) обучающийся, его родитель (законный представитель) обязаны направить в Университет почтой заказным письмом в течение трех рабочих дней с момента направления документов в электронной форме. Квитанция, подтверждающая отправку оригиналов документов, направляется в электронной форме также как и заявление.



УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 9 из 16

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4 На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения.

5.5 Результаты аттестационной комиссии аннулируются в случае, если:

- оригиналы документов не будут отправлены в Университет;
- оригиналы документов не поступят в Университет в течение одного месяца с момента отправки;
- поступит в Университет неполный пакет оригиналов документов;
- поступят в Университет иные документы, чем те, которые были отправлены в электронной форме.

5.6 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется следующими документами:

- протоколом заседания комиссии (в случаях зачета результатов обучающимся университета отдельных дисциплин (модулей), практик, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) (Приложение 3).

5.7 Протокол заседания комиссии хранится в деканате соответствующего факультета/ дирекции института.

5.8 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

5.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## **6 Зачет результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства**

6.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 10 из 16

– документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

6.2 Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес факультета/института.

6.3 Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.4 Предоставление документов в Университет осуществляется в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка.

6.5 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.6 Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение десяти рабочих дней комиссией, назначенной приказом ректора. В результате данной проверки комиссии следует удостовериться в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если на иностранном языке);

– отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 11 из 16

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;
- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;
- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;
- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;
- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- легализации документов об образовании (если она необходима).

6.7 Результаты проверки в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения отражаются в заключении (Приложение 2), составленном за подписью председателя комиссии, проводившей проверку, и утвержденном ректором, и передаются в аттестационную комиссию факультета/института.

## **7 Заключительные положения**

7.1 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы перезачтенные/ переаттестованные дисциплины вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о ВО. При этом наименования и объемы перезачтенных /переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО УрГАХУ.

7.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 12 из 16

Приложение 1

## Форма личного заявления обучающегося для проведения зачета результатов обучения

Декану факультета (Директору института)

(наименование факультета/института)

(И.О. Фамилия руководителя структурного подразделения)

обучающегося по

(наименование направления подготовки / специальности )

на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык<sup>1</sup>, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев<sup>1</sup>, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия)

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 13 из 16

Приложение 2

**Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрГАХУ

\_\_\_\_\_ / А.В. Долгов /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в \_\_\_\_\_

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании \_\_\_\_\_

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на академические права

Решение принято  
на основании:

наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании

включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Председатель комиссии:

наименование должности \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

УрГАХУ	СМК – ПД –8.7/2.3–24– 2022	Редакция №3
	Порядок зачета УрГАХУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	стр. 14 из 16

Приложение 3

## Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета/института

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени  
Н.С. Алфёрова»

### ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета / института)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата проведения заседания) (номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в  
иностранной образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой  
образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве  
(ненужное вычеркнуть)

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов,	Форма	Оценка
---	--	---------------	-------	--------

