

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023<br>Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | Редакция № 3 |
|        |   | стр. 1 из 8  |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор



А.В. Долгов

« 28 » декабря 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

# О порядке учета и хранения учебных произведений

СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный архитектурно-  
художественный университет имени  
Н.С. Алфёрова»  
протокол № 12 (13) -01УС - 08 от 28.12.2023 г.

Дата введения в действие: «10» января 2024 г.

г. Екатеринбург,  
2023 г.

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b>                           | Редакция № 3 |
|        | Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | стр. 2 из 8  |

## Содержание

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Общие положения.....   | 3 |
| 2 | Порядок передачи учебного произведения на хранение.....                  | 3 |
| 3 | Права и обязанности обучающегося в отношении учебного произведения ..... | 5 |
| 4 | Права Университета на свободное использование учебного произведения..... | 6 |
| 5 | Заключительные положения.....  | 6 |
|   | Приложение № 1 .....   | 7 |
|   | Лист согласования.....   | 8 |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b>                           | Редакция № 3 |
|        | Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | стр. 3 из 8  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка учета, передачи и хранения учебных произведений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111;
- уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова».

1.3. Учебное произведение – это произведение, созданное творческим трудом обучающихся (далее – обучающиеся, авторы) в процессе освоения ими образовательных программ, выраженное в какой-либо объективной форме, независимо от достоинства и назначения произведения (далее – учебное произведение, документ).

Обнародование и использование произведения - право осуществить действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом в целях участия и проведения конкурсов, выставок, конференций, форумов и иных образовательных, научных и внеучебных мероприятий.

1.4. Учитывая требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки и специальностей, для целей настоящего Положения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет) признается творческим вузом.

## 2. Порядок передачи учебного произведения на хранение

2.1. Университет обязан принять учебное произведение, созданное обучающимся в процессе освоения образовательных программ в Университете и переданное обучающимся Университету на хранение в период обучения в Университете. От имени Университета учебное произведение принимает преподаватель соответствующей дисциплины. Преподаватель передает учебное произведение работнику кафедры/факультета/института/отдела аспирантуры (далее – структурное подразделение), ответственному за учет и хранение учебных произведений в методическом фонде соответствующего структурного подразделения.

Обучающимся произведение передается на хранение с заполненным Согласием на обнародование и использование произведения. Согласие на обнародование и использование произведения может быть оформлено в электронном либо в бумажном виде:

- в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы в Электронном портфолио в составе электронно-информационной среды Университета при размещении своей работы в системе;
- в бумажном виде, путем заполнения формы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Работник соответствующего структурного подразделения, ответственный за учет и хранение учебных произведений в методическом фонде структурного подразделения ведет журнал регистрации учебных работ и вносит в журнал информацию о выдаче и получении учебных работ, указанных в п. 2.3. настоящего положения.

После регистрации учебных произведений лист Согласия на обнародование и использование произведения, заполненный в бумажном виде, передается работником,

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b>                           | Редакция № 3 |
|        | Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | стр. 4 из 8  |

ответственным за учет и хранение учебных произведений, в структурное подразделение Университета, ответственное за формирование личного дела обучающегося, на хранение в личном деле.

2.3. Университет хранит учебные произведения обучающихся в соответствии с Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111, (далее – Перечень) в течение следующих сроков хранения:

| № п/п | Пункт Перечня | Вид учебного произведения/ документа   | Срок хранения учебного произведения/ документа | Примечание  |
|-------|---------------|--|--|---|
| 1     | 516           | Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ | 1 год  |   |
| 2     | 713           | Диссертации и авторефераты (со списками организации и лиц, которым разосланы авторефераты), акты о внедрении результатов диссертационных исследований    | Постоянно (1)                                  | (1) Включаются в ФИС ГНА  |
| 3     | 1137          | Курсовые работы (проекты)  | 2 года   | -   |
| 4     | 1139          | Рефераты   | 1 год  |   |
| 5     | 1164          | Дневники практической подготовки обучающихся   | 5 лет  |   |
|       | 1166          | Отчеты обучающихся о прохождении практической подготовки   | 5 лет  |   |
| 6     | 1171          | Выпускные квалификационные работы (проекты), дипломные проекты   | 5 лет (1)                                      | (1) Отмеченные первыми премиями на международных, российских, вузовских |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b>                           | Редакция № 3 |
|        | Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | стр. 5 из 8  |

|  |  |                                    |  |   |
|--|--|------------------------------------|--|---|
|  |  | (работы), отзывы и рецензии на них |  | конкурсах, отзывы, рецензии известных лиц - Постоянно |
|--|--|------------------------------------|--|---|

2.4. Если учебное произведение создается при помощи программного обеспечения, то такое учебное произведение хранится в электронном виде на машинном носителе информации (компакт-диске, флешке, внешнем жестком диске, другом машинном носителе информации) в составе методического фонда соответствующего структурного подразделения. Учебные произведения, отмеченные первыми премиями на международных, всероссийских, региональных и вузовских конкурсах, хранятся в электронном виде и на материальных носителях (планшеты и т.п.) (если создавались на таких носителях).

2.5. Сроки хранения учебных произведений/ документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были выполнены.

2.6. Учебные структурные подразделения Университета руководствуются настоящим Положением в отношении тех учебных произведений (документов), которые включены в номенклатуру дел этих структурных подразделений.

2.7. Для организации и проведения работы по определению сроков хранения и отбору учебных произведений на хранение и уничтожение приказом ректора Университета создается постоянно действующая экспертная комиссия, в состав которой входят наиболее квалифицированные специалисты основных структурных подразделений под председательством одного из руководящих работников Университета, а также представители соответствующего архивного учреждения.

Экспертная комиссия определяет совместно с архивом и делопроизводственной службой Университета порядок отбора документов на хранение в Университете и передачу обучающемуся/ уничтожение, организует экспертизу ценности документов и осуществляют контроль за ее проведением, уделяя основное внимание документам, подлежащим передаче в государственные архивы.

Заседания экспертной комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в общем отделе Университета.

2.8. Согласие на обнародование и использование произведения подлежит хранению в соответствии со сроками хранения личного дела обучающегося.

### **3. Права и обязанности обучающегося в отношении учебного произведения**

3.1. Обучающемуся принадлежат авторские права и право собственности на созданное им учебное произведение.

3.2. Обучающийся обязан передать Университету на хранение учебное произведение, созданное им в процессе освоения в Университете образовательных программ.

3.3. Обучающийся имеет право забрать из Университета учебное произведение, автором которого он является, (за исключением учебных произведений, созданных только в электронном виде) в течение 30 дней с момента истечения срока хранения, установленного настоящим положением.

В случае отказа обучающегося забрать свое учебное произведение из Университета, выразившегося в оставлении учебного произведения в Университете по истечении срока, указанного в настоящем пункте, такое учебное произведение переходит в собственность Университета. После перехода учебного произведения в собственность Университета

|        |  |              |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b><br>Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | Редакция № 3 |
|        |  | стр. 6 из 8  |

Университет будет иметь право владеть, пользоваться и распоряжаться таким учебным произведением по своему усмотрению.

#### **4. Права Университета на свободное использование учебного произведения**

4.1. Университет имеет право свободно использовать учебные произведения без согласия обучающегося в информационных, научных, учебных или культурных целях и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Действующая редакция настоящего положения постоянно размещена по URL-адресу: <http://www.usaaa.ru>. Университет оставляет за собой право изменять или дополнять настоящее положение в любой момент без предварительного или последующего уведомления обучающихся. Обучающиеся самостоятельно отслеживают изменения положения и знакомятся с действующей редакцией положения.

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| УрГАХУ | <b>СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2023</b>                           | Редакция № 3 |
|        | Положение о порядке учета и хранения учебных произведений | стр. 7 из 8  |

Приложение № 1

## СОГЛАСИЕ НА ОБНАРОДОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(группа, курс, специальность)

группы даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – УрГАХУ, университет) на обнародование и использование произведения, правообладателем которого я являюсь \_\_\_\_\_ (далее – произведение).  
(указать тип произведения и название (картина, аудио-визуальное произведение, проект, макет и т.д.)

Настоящим, в целях участия и проведения конкурсов, выставок, конференций, форумов и иных образовательных, научных и внеучебных мероприятий, предоставляю университету право на обнародование и использование произведения, а именно:

1. Обнародование произведения - право осуществить действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом.
2. Публичный показ (публичное представление, публичное исполнение) – демонстрация произведения неопределенному кругу лиц.
3. Воспроизведение в периодическом печатном издании и последующее распространение экземпляров этого издания, сообщение в эфир или по кабелю, в том числе в сети Интернет, доведение до всеобщего сведения в периодических печатных изданиях.
4. Предоставление университетом произведения для участия и проведения конкурсов, выставок, конференций, форумов и иных образовательных, научных и внеучебных мероприятий.

Я, как правообладатель произведения, разрешаю УрГАХУ использовать произведения вышеуказанными способами настоящего Соглашения, без выплаты вознаграждения в течение срока действия исключительных прав на произведение и на территории всех стран мира.

Настоящим Соглашением гарантирую, что я являюсь законным обладателем прав на произведение и иных объектов интеллектуальной деятельности, использованных в составе произведения, предоставляемых УрГАХУ. Гарантирую, что предоставленные в рамках настоящего Соглашения права не нарушают прав третьих лиц, а также чьи-либо авторские и смежные права. Гарантирую, что к УрГАХУ не могут быть предъявлены никакие требования третьих лиц о выплате вознаграждений за использование произведения, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе произведения.

Обнародование и использование произведения, в рамках настоящего Соглашения, осуществляется с обязательным указанием имени автора произведения.

Правообладатель:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.