

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3 – 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 1 из 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»**
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор
 А.В. Долгов
 « 30 » ноября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

СМК.1 – ПД – 8.5/2.3 – 18 – 2023

Принято на заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный
 архитектурно-художественный
 университет имени Н.С. Алфёрова»
 протокол №11 (25)-01УС-08
 от 30 ноября 2023 г.

Дата введения в действие:
 01 декабря 2023

Екатеринбург, 2023

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 2 из 29

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	4
5. Виды, типы и способы проведения практики	5
6. Организация практики.....	6
7. Подведение итогов практики.....	7
8. Материальное обеспечение практики.....	8
9. Руководство практикой	8
10. Ответственность и полномочия.....	9
11. Ответственность обучающегося.....	15
Приложение № 1.....	16
Приложение № 2.....	23
Приложение № 3.....	28
Лист согласования.....	29

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 3 из 29

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ).

1.2. Требования Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета в части их деятельности, связанной с практикой обучающихся.

1.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в Университете.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 4 из 29

основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4. Общие положения

4.1. Освоение основных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся, как одного из компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

4.2. При реализации практики образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 5 из 29

4.3. Содержание практики определяется рабочей программой практики, разрабатываемой на кафедре Университета.

4.4. Рабочая программа практики разрабатывается для каждого вида и типа практики (в соответствии с шаблоном рабочей программы практики, Приложение № 1 к настоящему Положению) и включает в себя:

4.4.1. указание вида и типа практики, способа проведения практики;

4.4.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

4.4.3. указание места практики в структуре образовательной программы;

4.4.4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и (или) академических часах;

4.4.5. содержание практики (с указанием формы организации образовательной деятельности при освоении практики);

4.4.6. указание форм отчетности по практике;

4.4.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (в виде приложения к программе практики);

4.4.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

4.4.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.4.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

4.4.11. иные сведения и (или) материалы.

4.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды, типы и способы проведения практики

5.1. Виды и типы практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО).

5.2. По способам проведения практика может быть стационарной и выездной:

5.2.1. стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

5.2.2. выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

5.3. Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО (при наличии).

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 6 из 29

6. Организация практики

6.1. Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

6.2. Сроки проведения практики в текущем учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей), реализуемых Университетом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

6.3. Практика может быть организована (далее - база практики):

6.3.1. непосредственно в Университете: на кафедре или в структурном подразделении Университета, осуществляющем деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее структурное подразделение Университета) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора, согласованной заведующим кафедрой.

6.3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и обладающей необходимой материально-технической базой (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики.

6.5. Обучающиеся, имеют право самостоятельно предложить соответствующую требованиям Профильную организацию в качестве базы практики, подав на имя ректора Университета заявление, согласованное заведующим кафедрой.

6.6. Выбор места проведения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится по их заявлению с учетом требований доступности места проведения практики для данной категории обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в отношении рекомендованных условий и видов труда (при предоставлении инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации).

При направлении обучающегося с ОВЗ или инвалидов в Профильную организацию, для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 7 из 29

6.7. Направление обучающегося на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида, типа, способа проведения, сроков проведения, базы практики (кафедра, структурное подразделение Университета, Профильная организация), а также руководителя практики от кафедры, руководителя практики от структурного подразделения Университета (при направлении обучающегося для прохождения практики в структурное подразделение Университета), руководителя практики от Профильной организации (при направлении обучающегося для прохождения практики в Профильную организацию).

6.8. Изменение базы практики, руководителя практики, сроков проведения практики оформляется отдельным приказом. Основанием являются: служебная записка заведующего кафедрой, письмо Профильной организации, заявление обучающегося на имя ректора, согласованное заведующим кафедрой.

6.9. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н

6.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине направляется на практику повторно.

7. Подведение итогов практики

7.1. По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики в соответствии с рабочей программой практики.

7.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, форма которой устанавливается учебным планом.

7.3. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Итоги организации и проведения практики, закрепленной за кафедрой, подводятся на заседании кафедры.

7.7. Общие итоги проведения практики в Университете за учебный год подводятся на Ученых советах факультетов (институтов) и на Учебно-

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 8 из 29

методическом совете Университета.

8. Материальное обеспечение практики

8.1. Финансирование выездной практики обучающихся осуществляется в пределах средств выделенных Университету в виде субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и внебюджетных средств, запланированных на данные цели.

8.2. При проведении выездной практики обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), суточными, осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

8.3. Оплата преподавателям (руководителям практики от кафедры/структурного подразделения) суточных, проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

8.4. В качестве основной формы и вида финансовой отчетности руководителей практики и обучающихся устанавливается авансовый отчет в письменном виде с предоставлением подтверждающих документов (проездные билеты, документы по найму жилого помещения, другие расходные документы).

8.5. Ответственность за своевременное предоставление финансовой отчетности по расходам при проведении выездной практики несет руководитель (руководители) практики.

9. Руководство практикой

9.1. Общее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся в Университете осуществляет Учебно-методическое управление (далее - УМУ) в лице руководителя учебной (производственной) практики (далее - руководитель практики УМУ).

9.2. Текущее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся по очной форме обучения осуществляет руководитель практики УМУ.

9.3. Текущее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором реализуется данная форма обучения.

9.4. При прохождении обучающимся практики непосредственно в Университете, назначается:

- руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от кафедры) (если базой практики является кафедра Университета);

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 9 из 29

- руководитель (руководители) практики от кафедры и руководитель практики из числа работников структурного подразделения (далее – руководитель практики от структурного подразделения Университета) (если базой практики является структурное подразделение Университета).

9.5. При прохождении обучающимся практики в Профильной организации назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры Университета, и руководитель практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

9.6. В целях организации проведения практики на кафедре, заведующим кафедрой назначается лицо, ответственное за организацию и проведение практики (далее - ответственный за организацию практики на кафедре).

10. Ответственность и полномочия

10.1. Руководитель практики УМУ:

10.1.1. Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной (производственной) практики (далее - практика) в соответствии с уставом Университета и настоящим положением.

10.1.2. Определяет стратегию, цели и задачи практики.

10.1.3. Осуществляет разработку и представление на утверждение организационных, учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практик.

10.1.4. Ведет работу по обеспечению проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки Университета совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся.

10.1.5. Контролирует соответствие учебных планов направлений и специальностей федеральным государственным образовательным стандартам в части раздела практики обучающихся, соответствие структуры рабочей программы практики установленным требованиям.

10.1.6. Оказывает методическую помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке рабочих программ практики и других учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

10.1.7. Контролирует учебно-методическое и организационное обеспечение практики: своевременную подготовку и актуализацию кафедрами учебно-методического обеспечения практики, подготовку распорядительных документов по практике обучающихся (проектов приказов о направлении на практику обучающихся очной формы обучения).

10.1.8. Распределяет выделенные на проведение практики обучающихся финансовые средства Университета (в соответствии с заявками кафедр на проведение выездных практик) и контролирует их расходование.

10.1.9. Составляет для управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета сметы расходов планового периода (календарный год) на проведение выездной практики за счет финансовых средств Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 10 из 29

10.1.10. Обеспечивает кафедры необходимой нормативной документацией для организации и проведения практики (осуществляет подготовку распорядительных и инструктивных документов по вопросам практики, разработку и заказ бланочной документации и т.п.).

10.1.11. Ведет делопроизводство учебно-методического управления по вопросам практики обучающихся.

10.1.12. Осуществляют подготовку проектов приказов по общим вопросам организации и проведения практики в Университете, проектов приказов о направлении обучающихся на выездную практику (в случае проведения практики за счет финансовых средств Университета).

10.1.13. Осуществляет текущий контроль организации и проведения практики обучающихся очной формы обучения.

10.1.14. Осуществляет подготовку проектов долгосрочных договоров между Университетом и Профильными организациями о практической подготовке обучающихся, в том числе на основании заявок, поданных заведующими кафедрами.

10.1.15. Обеспечивает своевременное заключение краткосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями в текущем учебном году, в том числе по заявлениям обучающихся, предложивших Профильную организацию в качестве базы практики, после согласования заявления обучающегося заведующим кафедрой.

10.1.16. Своевременно представляет ответственным лицам за организацию практики на кафедре список баз практики (организаций, заключивших с Университетом договоры о практической подготовке обучающихся, заявок структурных подразделений Университета, занимающихся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО) с целью доведения ответственными лицами до сведения обучающихся.

10.1.17. Обеспечивает подготовку необходимой документации (уставные документы Университета, письма, направления на практику и т.п.) обучающимся, направленным в Профильные организации (по запросу Профильных организаций);

10.1.18. Организует оформление справок о форме допуска в Профильные организации – режимные предприятия (в случае необходимости).

10.1.19. Ведет реестр заключенных договоров о практической подготовке обучающихся очной формы обучения.

10.1.20. Решает, совместно с руководителями кафедр/структурных подразделений, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе организации и проведения практики.

10.1.21. Проводит сбор и анализ отчетов кафедр Университета об организации и проведении практики. Составляет сводный отчет об итогах проведения практики обучающихся очной формы обучения за прошедший учебный год.

10.1.22. Проводит не реже одного раза в год обсуждение итогов практики на заседании Учебно-методического совета Университета для выработки

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 11 из 29

мероприятий по повышению её эффективности.

10.2. Декан факультета (директор института)

10.2.1. Информировывает обучающихся о сроках проведения практики.

10.2.2. Координирует деятельность заведующих кафедрами по организации и проведению практики обучающихся.

10.2.3. Осуществляет контроль за разработкой в установленный срок рабочих программ практик, как составной части ОПОП ВО.

10.2.4. Контролирует своевременное направление обучающихся на практику кафедрами факультета (института).

10.2.5. Осуществляет подготовку проектов приказов о направлении обучающихся очно-заочной формы обучения на практику (в случае наличия данной формы обучения на факультете (институте)).

10.2.6. Ведет реестр заключенных договоров с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся очно-заочной формы обучения (в случае наличия данной формы обучения на факультете (институте)).

10.2.7. Контролирует проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10.2.8. Осуществляет контроль за предоставлением кафедрой в установленный срок отчетной документации по итогам практики (отчет кафедры об организации и проведении практики, отчет обучающегося о прохождении практики).

10.2.9. Проводит анализ рынка труда по направлениям подготовки и специальностям факультета (института). В целях обеспечения практической подготовки обучающихся осуществляет систематическое взаимодействие с Профильными организациями и потенциальными работодателями.

10.2.10. Ежегодно проводит обсуждение итогов практики обучающихся на Совете факультета (института) с целью формирования рекомендаций по повышению её эффективности.

10.3. Заведующий отделом аспирантуры

10.3.1. Информировывает обучающихся (аспирантов) о сроках проведения практики.

10.3.2. Координирует деятельность заведующих кафедрами по организации и проведению практики обучающихся (аспирантов).

10.3.3. Осуществляет контроль за разработкой в установленный срок кафедрами рабочих программ практик, как составной части ОПОП ВО.

10.3.4. Контролирует своевременное направление обучающихся (аспирантов) на практику кафедрами факультета (института).

10.3.5. Осуществляет подготовку проектов приказов о направлении обучающихся (аспирантов) на практику.

10.3.6. Ведет реестр заключенных договоров с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся (аспирантов).

10.3.7. Контролирует проведение промежуточной аттестации обучающихся по

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 12 из 29

практике.

10.3.8. Осуществляет контроль за предоставлением кафедрой в установленный срок отчетной документации по итогам практики (отчет кафедры об организации и проведении практики, отчет обучающегося о прохождении практики).

10.3.9. Ежегодно проводит обсуждение итогов практики с целью формирования рекомендаций по повышению её эффективности.

10.4. Заведующий кафедрой

10.4.1. Осуществляет организацию и контролирует проведение практики, закрепленной за кафедрой.

10.4.2. Обеспечивает разработку и ежегодную актуализацию учебно-методического обеспечения практики.

10.4.3. Назначает ответственного за организацию и проведение практики на кафедре.

10.4.4. Назначает руководителей практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

10.4.5. Проводит анализ рынка труда по направлениям подготовки и специальностям факультета (института). В целях обеспечения практической подготовки обучающихся осуществляет систематическое взаимодействие с Профильными организациями и потенциальными работодателями.

10.4.6. Согласовывает заявления обучающихся по вопросам организации и проведения практики (заявления обучающихся, предложивших Профильную организацию в качестве базы практики, заявления об изменении сроков практики, смене базы практики и т.п.).

10.4.7. Не позднее 6 месяцев до начала практики обучающегося направляет руководителю практики УМУ заявки для заключения договора(ов) о практической подготовке обучающихся между Университетом и Профильной организацией по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

10.4.8. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой проекта приказа о направлении обучающихся на практику.

10.4.9. Контролирует расходование финансовых средств, выделенных на проведение выездной практики (при наличии), и своевременное предоставление авансовых отчетов обучающимися и руководителем (руководителями) практики в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

10.4.10. Контролирует соблюдение обучающимися и руководителем (руководителями) практики от кафедры правил по охране труда и технике безопасности.

10.4.11. Контролирует организацию и проведение промежуточной аттестации по практике.

10.4.12. Для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности, организует подведение итогов работы по организации и проведению практики (не позднее месяца после окончания практики или первого месяца нового семестра, в случае проведения практики в конце предыдущего семестра).

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 13 из 29

Подведение итогов осуществляется на заседании кафедры.

10.4.13. Контролирует своевременное представление отчетов кафедры об организации и проведении практики руководителю практики УМУ (не позднее второго месяца после окончания практики или второго месяца нового семестра в случае проведения практики в конце предыдущего семестра).

10.4.14. Обеспечивает ведение документооборота и хранение документации по практике (учебно-методическое обеспечение, отчеты обучающихся о прохождении практики, отчеты кафедры об организации и проведении практики) в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

10.5. Ответственный за организацию практики на кафедре

10.5.1. Доводит до сведения обучающихся список баз практики (организаций, заключивших с Университетом договоры о практической подготовке обучающихся, заявок структурных подразделений Университета, занимающихся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО).

10.5.2. Готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику (кроме выездной практики, проводящейся за счет финансовых средств Университета), доводит приказ до сведения обучающихся и руководителей практики от кафедры.

10.5.3. Проводит организационное собрание с обучающимися (совместно с руководителями практики от кафедры Университета), разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, состав и сроки сдачи отчетности по практике.

10.5.4. Проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда при прохождении практики с заполнением необходимой документации.

10.5.5. Обеспечивает наличие на кафедре и контролирует выдачу обучающимся руководителями практики от кафедры необходимой унифицированной документации для прохождения практики (дневник практик, индивидуальное задание на практику, шаблон титульного листа отчета о прохождении практики);.

10.5.6. Обеспечивает оперативное решение организационных вопросов в процессе проведения практики: документальное оформление изменений базы практики, руководителя практики от кафедры Университета, Профильной организации и т.п.

10.5.7. Составляет и предоставляет отчеты кафедры об организации и проведении практики на кафедре учебно-методическому управлению.

10.5.8. Ведет на кафедре делопроизводство по вопросам практики обучающихся.

10.6. Руководитель практики от кафедры

10.6.1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 14 из 29

10.6.2. Разрабатывает индивидуальные задания на практику для обучающихся, участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ.

10.6.3. Проводит организационное собрание с обучающимися, разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, состав и сроки сдачи отчетности по практике.

10.6.4. Проводит учебные занятия, запланированные рабочей программой практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

10.6.5. Формирует предварительную смету расходов на проведение выездной практики (в случае проведения выездной практики за счет финансовых средств Университета) и подает заявку на проведение выездной практики в учебно-методическое управление Университета.

10.6.6. Обеспечивает подготовку и проведение выездной практики (бронирование мест для проживания, приобретение билетов, проведение организационных собраний и т.п.).

10.6.7. Несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего трудового распорядка при прохождении практики.

10.6.8. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.7. Руководитель практики от Профильной организации

10.7.1. Совместно с руководителем практики от кафедры организует проведение практики обучающихся в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся (согласовывает индивидуальные задания на практику, предоставляет рабочие места обучающимся);

10.7.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

10.7.3. Дает оценку работы обучающегося за время прохождения практики в Профильной организации (отзыв о прохождении практики обучающимся оформляется на бланке Профильной организации за подписью руководителя Профильной организации и скрепляется печатью Профильной организации (при наличии)).

10.8. Руководитель практики от структурного подразделения Университета

10.8.1. Совместно с руководителем практики от кафедры организует проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением (согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся).

10.8.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 15 из 29

безопасности.

10.8.3. Дает оценку работы обучающегося за время прохождения практики в структурном подразделении Университета (отзыв о прохождении практики обучающимся подписывается руководителем структурного подразделения Университета).

11. Ответственность обучающегося

11.1. Обучающийся обязан:

11.1.1. Прибыть на базу практики в установленные приказом ректора сроки с документами, необходимыми для прохождения практики.

11.1.2. Полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики.

11.1.3. Предоставить в установленные сроки документацию, необходимую для прохождения практики в Профильной организации, предложенной самим обучающимся: личное заявление на имя ректора, договор о практической подготовке обучающихся и письмо Профильной организации с указанием назначенного руководителя практики от Профильной организации (в случае согласования выбранной базы практики).

11.1.4. Своевременно информировать руководителя практики от кафедры о проблемах, возникающих в процессе прохождения практики.

11.1.5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при прохождении практики.

11.1.6. Нести ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации при прохождении практики в Профильной организации.

11.1.7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в Профильной организации.

11.1.8. В установленные сроки сдавать авансовый отчет в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (при прохождении выездной практики за счет средств Университета).

11.1.9. По окончании практики предоставить руководителю практики от кафедры отчет о прохождении практики для прохождения промежуточной аттестации.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 16 из 29

Приложение № 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»**
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
 деятельности и цифровой
 трансформации

_____/В.И. Исаченко

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

(тип практики)

Направление подготовки (специальность)

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация выпускника

Форма обучения

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 17 из 29

Екатеринбург 202_

1. Вид, тип практики, способ(ы) ее проведения

Вид практики	
Тип практики	
Способ(ы) проведения практики	

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Место и время проведения практики

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

4.1. Перечень компетенций, формирующихся у обучающихся в процессе прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций

5. Трудоемкость практики (объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах)

Общая трудоемкость *указать вид /* практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики (виды учебной работы)	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего/в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа	Самост. работа студента	
1.	Подготовительный этап				
1.1.	Вводная лекция				
1.2.	Инструктаж по технике безопасности				
1.3.					
2.	Рабочий этап				
2.1.	<i>Раздел 1.</i>				
2.2.	<i>Раздел 2.</i>				
3.	Завершающий этап				
3.1.	Подготовка, оформление отчета				
	Итого				

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 18 из 29

7. Формы отчетности по практике и форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются форма проведения аттестации и состав отчетности по итогам практики (в соответствии с учебным планом).

Аттестация по итогам практики заключается в представлении студентом отчета о прохождении практики, содержащего следующие материалы:

1. Титульный лист (унифицированная форма)
2. Индивидуальное задание на практику.
- 3.
- 4.

Аттестация проводится _____. Форма зачета: _____.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачёт с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) Интернет-ресурсы

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

:

Название	Источник	Доступность для студентов

10. Материально-техническое обеспечение практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного (утвержденной) приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Программа практики разработана:

Должность работника из числа ППС кафедры «_____»,
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

подпись

Программа одобрена на заседании (кафедры, учебно-методической комиссии института, др.)

Заведующий кафедрой «_____», уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

подпись

Согласовано:

Директор библиотеки _____
Ф.И.О.

подпись

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 19 из 29

Приложение 1
к программе указать вид практики
указать тип

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 20 из 29

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, как этап их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ).

№ п/п	Форма КОМ	КОС*
1	Выполнение индивидуального задания <i>(обязательно)</i>	Индивидуальное задание на практику
2	Подготовка отчета о прохождении практики <i>(обязательно)</i>	Отчет о прохождении практики
3	<i>В соответствии с программой практики, например: Представление отчета о прохождении практики</i>	<i>Собеседование</i>

*Характеристика КОС приведена в разделе 3.

Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей критериев и шкалы оценок:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий	соответствует требованиям, замечаний нет	Отлично (5)
Повышенный	соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый	не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный	не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (0)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по контрольно-оценочным средствам определяется с учетом следующих критериев:

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 21 из 29

Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета о прохождении практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

Представление отчета о прохождении практики (собеседование) /при наличии в программе практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для прохождения практики (в составе индивидуального задания на практику)

Задание № 1. _____

Задание № 2. _____

Задание № 3. _____

3.2. Требования к структуре и оформлению отчета о прохождении практики

3.2.1. Состав отчета о прохождении практики

Соответствует пункту 7 рабочей программы практики.

3.2.2. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

3.3. Список контрольных вопросов для проведения собеседования (при наличии собеседования).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. При проведении процедуры оценивания используются локальные акты УрГАХУ:

4.1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 22 из 29

4.2. Пакет преподавателя для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Таблица формируется в соответствии с индивидуальным заданием на практику, п.3.1.

Оценка за выполнение индивидуального задания и подготовку отчета о прохождении практики		Оценка представления отчета (собеседование) от 2 до 5 баллов Оц3	Итоговая сумма баллов Оц	Оценка за практику по пятибалльной шкале
Оценка за выполнение Заданий 1, 3 индивидуального задания от 2 до 5 баллов Оц1	Оценка за выполнение Задания 2 индивидуального задания* от 2 до 5 баллов Оц2			
Весовой коэффициент 0,2	Весовой коэффициент 0,5	Весовой коэффициент 0,3	$\begin{aligned} \text{Оц} &= \text{Оц1} \times 0,2 \\ &+ \\ &\text{Оц2} \times 0,5 \\ &+ \\ &\text{Оц3} \times 0,3 \end{aligned}$	
			$\begin{aligned} \text{Оц} &= \text{от } 5 \text{ до } 4,5 \\ \text{Оц} &= \text{от } 4,4 \text{ до } 3,5 \\ \text{Оц} &= \text{от } 3,4 \text{ до } 2,5 \\ \text{Оц} &\text{ меньше } 2,5 \end{aligned}$	отлично хорошо удовлетворительно не зачтено

* оценка выставляется на основании отзыва профильной организации (структурного подразделения УрГАХУ), указывается при проведении практики в профильной организации, структурном подразделении УрГАХУ, осуществляющем деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО

ФОС разработал:

Должность работника из числа ППС кафедры «_____»,
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

подпись

ФОС утвержден на заседании (кафедры, учебно-методической комиссии института, др.)

«_____»

Заведующий кафедрой «_____», уч. степень, уч. звание, Ф.И.О

подпись

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 23 из 29

Приложение № 2

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

менуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при реализации компонентов образовательной программы: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (при проведении практики – руководителя практики) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 24 из 29

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (при проведении практики – руководителя практики от Профильной организации);

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 25 из 29

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Уральский государственный
 архитектурно-художественный
 университет имени Н.С. Алфёрова»
 Адрес: 620075, г. Екатеринбург
 ул. К.Либкнехта, 23
 ИНН 6660009018
 ОГРН 1026604940163

_____/_____/_____

М.П. (при наличии)

_____/_____/_____

М.П.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 26 из 29

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность)	Курс	Кол-во обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание

Профильная организация:

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С.Алфёрова»
Адрес: 620075, г. Екатеринбург
ул. К.Либкнехта, 23
ИНН 6660009018
ОГРН 1026604940163

_____ / _____ /

М.П.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 27 из 29

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение(я) профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С.Алфёрова»
Адрес: 620075, г. Екатеринбург
ул. К.Либкнехта, 23
ИНН 6660009018
ОГРН 1026604940163

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

_____ / _____ /

М.П.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3– 18 – 2023	Редакция № 5
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 28 из 29

Приложение № 3

Руководителю учебной (производственной)
практики

от заведующего кафедрой _____

ЗАЯВКА

Прошу организовать заключение договора(ов) о практической подготовке обучающихся для проведения практики (указать вид, тип практики) в 20__ году (в 20__ - 20__ годах) с указанными ниже профильными организациями.

№ пп	Сведения о профильной организации	Сведения о практикантах	Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с программой практики)
1.	Наименование _____ _____ Руководитель (должность, Фамилия, Имя, Отчество) _____ _____ Адрес (юридический, осуществления деятельности, если не совпадает с юридическим, почтовый) _____ _____ Телефон/факс _____ e-mail _____ ИНН _____ ОГРН _____	Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура) _____ _____ Курс _____ К-во мест _____ Сроки прохождения практики в профильной организации _____ _____	

Контактное лицо организации (должность, Фамилия, Имя, Отчество, телефон, эл. почта) _____

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре (должность, Фамилия, Имя, Отчество) _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дата _____