


УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10 – 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 1 из 16



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»**
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.В. Долгов
 « 27 » июня 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода

СМК – ПД – 8.7/2.3-10 – 2022

Принято на заседании Ученого
 совета ФГБОУ ВО «Уральский
 государственный архитектурно-
 художественный университет имени
 Н.С. Алфёрова»
 протокол № 8(10)-01УС-08
 от 23 июня 2022 г.

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 2 из 16

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Описание процесса.....	4
4.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности.....	4
4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление).....	7
4.3. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения.....	8
4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений.....	8
4.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.....	12
4.6. Восстановление на обучение.....	12
4.7. Внутренний перевод.....	13
5. Ответственность.....	14
6. Контроль и оценка результативности.....	14
7. Управление записями.....	15
Лист согласования.....	16

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 3 из 16

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями и работниками Университета и распространяется на обучающихся всех форм обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также программам дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- Устав Университета.

3 Определения и сокращения

Дисциплинарное взыскание – мера ответственности обучающегося за совершение дисциплинарного проступка.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (**образовательные отношения**), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Отчисление из ВУЗа – прекращение образовательных отношений между физическим лицом (обучающимся) и образовательной организацией.

Восстановление на обучение – возобновление ранее прерванных образовательных отношений между физическим лицом (обучающимся) и образовательной организацией.

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 4 из 16

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования.

ОУДПО – отдел по учёту доходов от платного образования.

ССА – студенческий совет Университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Описание процесса

4.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности

4.1.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.1.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мотивированное мнение ССА, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения ССА, законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более 5 рабочих дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения ССА и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 5 из 16

4.1.6. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права других обучающихся и работников Университета, а также нормальное функционирование Университета как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Несовершеннолетние обучающиеся или их законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.1.7. Факт и обстоятельства совершенного дисциплинарного проступка обучающегося фиксируются в служебной записке:

а) работника Университета (преподавателя или работника кафедры).

Служебная записка преподавателя или работника кафедры направляется заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее 2-х рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка.

В течение трех рабочих дней заведующий кафедрой рассматривает поступившую служебную записку, осуществляет сбор других документов, имеющих отношение к дисциплинарному проступку. Служебную записку и другие собранные документы заведующий кафедрой передает директору института/ декану факультета/ заведующему отделом аспирантуры.

б) работников других структурных подразделений Университета.

Служебная записка о факте совершения обучающимся проступка направляется на рассмотрение директору института/ декану факультета/ заведующему отделом аспирантуры или проректору по образовательной деятельности и молодежной политике не позднее 2-х рабочих дней с момента совершения проступка.

4.1.8. Директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры/ проректор по образовательной деятельности и молодежной политике осуществляет проверку факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка, осуществляют сбор других документов, имеющих отношение к дисциплинарному проступку в течение 5 рабочих дней.

4.1.9. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося требуется письменное объяснение.

Директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры/ проректор по образовательной деятельности и молодежной политике в течение 2 рабочих дней с момента получения служебной записки о факте совершения обучающимся проступка должны сообщить обучающемуся о необходимости предоставления письменного объяснения:

если обучающийся в здании университета, то он устно вызывается в деканат

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 6 из 16

института/факультета, отдел аспирантуры или к проректору по образовательной деятельности и молодежной политике для дачи письменных объяснений;

если обучающийся не явился в деканат института/факультета, отдел аспирантуры или к проректору по образовательной деятельности и молодежной политике для дачи письменных объяснений или обучающийся отказывается давать письменные объяснения в деканате, то деканатом/отделом аспирантуры вручается, направляется в письменной, электронной или иной форме требование обучающемуся о необходимости представить объяснение в письменной форме по факту совершенного дисциплинарного проступка. В случае изменения обучающимся места жительства или адреса электронной почты и не сообщении об этом в деканат и ОУДПО (если обучение платное) Университет не несет ответственности за направление требования по адресу, ранее указанному обучающимся в личном деле или договоре на обучение. В требовании должен быть указан срок для предоставления обучающимся объяснения в письменной форме – 3 учебных дня, при почтовом отправлении учитывается срок на пересылку требования и объяснения.

Если по истечении 3 учебных дней (при почтовом отправлении – по истечении также срока на пересылку требования и объяснения) указанное объяснение о факте происшедшего обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.1.10. После получения объяснения от обучающегося в письменной форме или составления акта отказа от дачи письменных объяснений директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры или проректор по образовательной деятельности и молодежной политике рассматривает документы о факте совершения дисциплинарного проступка, принимает решение о применении или не применении дисциплинарного взыскания и ставит соответствующую резолюцию.

Если принимается решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, то в резолюции указывается вид дисциплинарного взыскания. Директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры готовит проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, который передается ректору Университета на рассмотрение и подписание со всеми документами, подтверждающими факт совершенного дисциплинарного проступка

4.1.11. Директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры или проректор по образовательной деятельности и молодежной политике доводят до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае отсутствия обучающегося в Университете копия приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности направляется по адресу, указанному обучающимся в личном деле или договоре на обучение.

4.1.12. Если в течение года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания,

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 7 из 16

то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству ССА.

4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае расторжения Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося из Университета.

Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным п. 4.2.2 настоящего положения. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под роспись. Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает обучающегося о дате ознакомления с приказом как лично, так и посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022 Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	Редакция № 6
		стр. 8 из 16

электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

Также выписка из приказа или копия приказа может быть вручена законному представителю обучающегося.

После издания приказа об отчислении обучающийся: а) проходит процедуру оформления отчисления в установленном в Университете порядке, б) сдаёт в учебное подразделение зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

Зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.3. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения

4.3.1. Обучающийся отчисляется из Университета в связи с завершением обучения на основании решения государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) о присвоении соответствующей квалификации и (или) выдаче документа об образовании.

4.3.2. Деканат или выпускающая кафедра оформляет проект приказа об отчислении в течение 5 дней с момента окончания ГИА и направляет его на утверждение ректору Университета. В пределах срока освоения образовательной программы высшего образования после прохождения итоговой аттестации обучающемуся, по его личному заявлению предоставляются каникулы по окончании которых производится его отчисление.

4.3.3. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении, если иная дата отчисления не указана в приказе.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений

4.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

Обучающийся отчисляется из Университета по собственному желанию на основании личного письменного заявления, которое подается обучающимся в деканат. Деканат в течение 5 рабочих дней оформляет проект приказа об отчислении и вместе с заявлением

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 9 из 16

направляет ректору Университета на рассмотрение и утверждение. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

4.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета:

4.4.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета.

Отчисление на основании настоящего пункта осуществляется в следующих случаях:

а) нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся УрГАХУ (в том числе нарушение обязанности посещать учебные занятия, выполнять задания, контрольные, курсовые работы, проходить практику, а также подделка документов Университета (студенческих билетов, зачетных книжек и т.д.), совершение в указанных документах приписок, подчисток, иных исправлений и т.д.),

б) обучающийся не приступил к занятиям в сроки, установленные приказом о предоставлении ему академического отпуска (невыход из академического отпуска),

в) обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, допустил пропуск занятий в связи с нарушением им миграционного законодательства,

г) в иных случаях, установленных законом и локальными актами Университета.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, декана факультета, заведующего аспирантурой) или проректора по образовательной деятельности и молодежной политике.

При отчислении обучающегося платной основы обучения по факту совершения дисциплинарного проступка Университет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении извещает заказчика договора на обучение об отчислении обучающегося из Университета.

4.4.2.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются следующие обучающиеся:

1) условно переведенные на следующий курс приказом ректора Университета и не аттестованные по учебным дисциплинам в дополнительно установленный срок учебным графиком, индивидуальным графиком обучения;

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 10 из 16

2) не сдавшие зачет или получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3) имеющие академическую задолженность в связи с переходом с одной образовательной программы на другую на дату начала промежуточной аттестации;

4) не выполнившие по неуважительной причине требования, предъявляемые выпускающей кафедрой к выпускной квалификационной работе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

5) не явившиеся по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию;

6) не приступившие к занятиям по неуважительной причине в течение 1 месяца с начала учебного семестра (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования (программам переподготовки)).

Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся считается отчисленным с момента издания соответствующего приказа, если иная дата отчисления не указана в приказе.

4.4.2.3. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет

Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Университет.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии Университета, деканата института/факультета, отдела аспирантуры.

В данном случае договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Университета с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.4.2.4. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг

Отчисление обучающегося в связи с расторжением Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке производится в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 11 из 16

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Университету надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,

- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.),

- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,

- непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика),

- невыход из академического отпуска,

- отсутствие или непредоставление необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.),

- иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Университетом обязательств по оказанию образовательных услуг.

При расторжении договора об образовании директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры Университета в течение 10 дней с момента наступления событий, указанных в пунктах «а» - «д» части 1 настоящего пункта, оформляет документы на отчисление и направляет обучающемуся (его законному представителю) и заказчику уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг:

- на адрес электронной почты, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг, или

- на адрес по месту жительства/регистрации, указанный в договоре, заказным письмом с уведомлением.

Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Университета, а обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.4.3. При отчислении из Университета:

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 12 из 16

1) обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, заверенный подписью руководителя и гербовой печатью Университета;

2) обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении установленного Университетом образца в течение 3 дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

Все документы, послужившие основанием для издания приказа об отчислении, в том числе оригинал студенческого билета, зачетная книжка, личная и учебные карточки обучающегося деканат передает в отдел кадров Университета для внесения в личное дело на хранение в нормативно установленный срок.

4.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Обучающийся отчисляется из Университета в связи с переводом в другое образовательное учреждение (ВУЗ) на основании личного письменного заявления, которое подается обучающимся в деканат института /факультета. К заявлению прикладывается справка установленного образца принимающего ВУЗа. Декан в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении составляет соответствующий проект приказа, направляет его на утверждение ректору Университета.

Оформление и выдача справки об обучении установленного образца, выдача документа о предыдущем полученном образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в соответствии с установленным в Университете порядком.

В личном деле обучающегося остается заверенная Университетом копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся оригиналы студенческого билета и зачетной книжки.

4.6. Восстановление на обучение

4.6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного за невыполнение учебного плана, осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с начала семестра, в котором у студента возникла академическая задолженность.

4.6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного за невыполнение учебного плана при непредставлении к защите выпускной квалификационной работы, а также за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, осуществляется на период подготовки и сдачи мероприятия государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Период подготовки

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 13 из 16

обучающегося к государственной итоговой аттестации определяет директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры.

4.6.4. Восстановление обучающегося в Университет для продолжения обучения производится на основании личного заявления, поданного на имя ректора Университета.

4.6.5. Личное заявление обучающийся предоставляет директору института/ декану факультета/ заведующему отделом аспирантуры.

4.6.6. Работники деканата в течение 3 рабочих дней рассматривают заявление обучающегося и определяют возможности и условия восстановления. Директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры принимает решение о восстановлении (отказе в восстановлении) обучающегося.

4.6.7. При положительном решении директор института/ декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры ставит соответствующую резолюцию на заявлении обучающегося и направляет ректору Университета одновременно с проектом приказа о восстановлении обучающегося.

4.6.8. Отказ о восстановлении на обучение направляется лицу, подавшему заявление, в письменной форме.

4.7. Внутренний перевод

4.7.1. По завершении первого и (или) второго курса обучения по программам бакалавриата, первого, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом (внутренний перевод).

4.7.2. Внутренний перевод возможен при наличии академической разницы в образовательных программах не более 8 компонентов (дисциплин, практик).

4.7.3. Внутренний перевод осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном п. 4.7. настоящего Положения.

4.7.4. Внутренний перевод осуществляется при наличии следующих условий:

1) наличие вакантных мест;
2) отсутствие у обучающегося академических задолженностей за период, указанный в пункте 4.7.1. настоящего Положения;

3) при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, федеральными государственными требованиями;

4) отсутствие у обучающегося задолженности по оплате обучения в случае обучения в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7.5. Внутренний перевод:

- на бесплатное вакантное место регулируется Положением Университета о порядке перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- на платное вакантное место регулируется п. 4.7. настоящего Положения.

4.7.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 14 из 16

указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7.7. Порядок внутреннего перевода:

Обучающийся подает в деканат института/факультета заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе с приложением справки о периоде обучения.

В случае, если заявлений на вакантное место подано больше количества вакантных мест, приоритет отдается заявителю с большим средним баллом результатов промежуточной аттестации за период, указанный в пункте 4.7.1. настоящего Положения.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов аттестационная комиссия института/факультета оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии аттестационной комиссией института/факультета положительного заключения о переводе директор института/декан факультета в течение 5 рабочих дней подготавливает проект приказа о внутреннем переводе обучающегося с указанием сроков ликвидации возникшей академической задолженности.

Решение о переводе принимает ректор на основании заключения аттестационной комиссии института/факультета путем издания приказа.

В случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заключение договора или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. После издания приказа о переводе деканат института/факультета передает в личное дело обучающегося:

- 1) заявление о переводе;
- 2) справку о периоде обучения (приложение к заявлению);
- 3) выписку из приказа (копию приказа) о переводе;
- 4) договор или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

5. Ответственность

Ответственность за соблюдение и выполнение требований настоящего Положения несут директора институтов, деканы факультетов, заведующий отделом аспирантуры, начальник ОУДПО Университета.

6. Контроль и оценка результативности

6.1. Контроль соблюдения и выполнения требований настоящего Положения осуществляют проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, начальник учебно-методического управления, директора институтов, деканы факультетов, заведующий отделом аспирантуры.

УрГАХУ	СМК – ПД – 8.7/2.3-10– 2022	Редакция № 6
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления, восстановления и внутреннего перевода	стр. 15 из 16

6.2. Контролируемыми параметрами являются:

- своевременность получения объяснительных записок от обучающихся, формирования актов об отказе или уклонении от дачи письменных объяснений, документы, подтверждающие уважительность (отсутствие) причины совершения проступков;
- сроки получения мотивированных мнений ССА;
- сроки подготовки, издания и направления приказов;
- сроки подписания соглашений о расторжении договоров на обучение (платные образовательные услуги).

7. Управление записями

7.1. Основными записями являются:

- 1) заявления обучающихся об отчислении, восстановлении, переводе;
- 2) объяснительные обучающихся о совершенных проступках;
- 3) акты, представления, служебные записки проректора по образовательной деятельности и молодежной политике, мотивированные представления директоров институтов, деканов факультетов, заведующего отделом аспирантуры, начальника учебно-методического управления Университета о фактах нарушения обучающимися Устава Университета, других локальных актов;
- 4) документы, подтверждающие уважительность причины (отсутствие) и факты совершения проступков;
- 5) мотивированные мнения ССА о фактах применения дисциплинарных взысканий;
- 6) приказы ректора Университета об отчислении, восстановлении, переводе, дисциплинарном взыскании;
- 7) договоры на обучение, уведомления о прекращении договоров на обучение, соглашения о расторжении договоров на обучение.

7.2. Контролируемыми записями являются: уведомления о прекращении договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашения о расторжении договоров на обучение, приказы об отчислении, восстановлении, переводе, дисциплинарном взыскании.

7.3. Оригиналы записей п.п.1.-5. пункта 7.1 настоящего Положения хранятся в личных делах обучающихся; п.6. пункта 7.1 настоящего Положения - в общем отделе Университета; п. 7. пункта 7.1 настоящего Положения - в УБУ и ФК Университета до отчисления обучающихся, после отчисления – в личных делах обучающихся.