МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

Принято решением Ученого совета
« 26 » октября 2023 г.
Протокол № 9(23)-01УС-08

С изменениями и дополнениями
от « 28 » декабря 2023 г.
Протокол № 12(26)-01УС-08

Утверждаю:
Ректор _____ А.В. Долгов
« 26 » октября 2023 г.

# П Р А В И Л А  П Р И Е М А

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры**

**на 2024/2025 учебный год**

Екатеринбург
2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ


I. Общие положения ……..... 3

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры ..... 6

III. Информирование о приеме..…… 7

IV. Прием документов …….…….…..……..……. 9

V. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно ...… 14

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …… 16

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление ……..... 18

VIII. Особенности приема на целевое обучение .....……..……... 23

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства ……. 24

X. Особенности приема в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области …….. 25

Приложение № 1 ……...……...……. 27

Приложение № 2 ……..……..…….……. 28

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно–художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ).

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» на 2024/25 учебный год разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, редакция от 04.08.2023 г.);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 (с изменениями и дополнениями, редакция от 16.11.2023 г.);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно–художественный университет имени Н.С. Алфёрова».

2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности УрГАХУ (серия 90Л01 № 0009338, регистрационный № 2286 от 22.07.2016 г., срок действия – бессрочно), Свидетельством о государственной аккредитации УрГАХУ (серия 90А01 № 0003195, регистрационный № 3040 от 19.03.20219 г., срок действия – 27.03.2025 г.) по направлениям подготовки и специальностям, указанным в ***Приложении № 1*** *к Правилам приема*.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией УрГАХУ на основании установленных Правил

приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными *частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно–технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»* организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по образовательным программам магистратуры в УрГАХУ проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно ***(Приложение № 2*** *к Правилам приема)*.

УрГАХУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих на каждое направление подготовки (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов – 100 баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) указано в ***Приложении № 2*** *к Правилам приема*.

7. УрГАХУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по Университету в целом (филиалов нет);

2) раздельно по очной, очно-заочной формам обучения;

3) раздельно по программам магистратуры в соответствии с профилем образовательных программ в пределах направления (профиля) подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

4) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, УрГАХУ проводит отдельный конкурс.

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

8. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления

подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

9. Многопрофильные конкурсы при поступлении на программы магистратуры УрГАХУ не проводит.

10. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые:

- перечень вступительных испытаний,
- минимальное количество баллов,
- максимальное количество баллов.

Университет устанавливает одинаковое минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в *подпункте 4 пункта 7 Правил приема*.

12. Университет устанавливает единые сроки приема на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения:

*Таблица 1.*

| | |
|---|---|
| 20 июня 2024 г. | Начало приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов). |
| 31 июля 2024 г. | Завершение приема документов от поступающих на обучение |
| 01 – 09 августа 2024 г. | Проведение вступительных испытаний. |

13. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 29 августа 2024 г.

## II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

14. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

УрГАХУ устанавливает максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100 баллов. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры – от 30 до 40 баллов ***(Приложение № 2*** *к Правилам приема)*.

15. Поступающему по решению Университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

*Таблица 2.*

| | |
|---|---|
| Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов о предыдущем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста) с отличием | **5 баллов** |

16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## III. Информирование о приеме

17. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами и информацией:

- уставом Университета,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами
- другими документами, регламентирующими деятельность УрГАХУ и осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте **www.usaaa.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

а) Правила приема на обучение по образовательным программам магистратуры, принятые решением Ученого Совета УрГАХУ и утвержденные ректором, в том числе:

- сроки проведения приема по программам магистратуры;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и с применением дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений – ***Приложение № 2*** *к Правилам приема:*

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- программы вступительных испытаний;
- вступительные испытания проводятся на русском языке.

г) прохождение поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется;

д) адрес приема документов:

**620075, Россия, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 23, Приемная комиссия УрГАХУ**

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

2.1) не позднее 1 июня:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

19. УрГАХУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

20. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## IV. Прием документов

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

При приеме на обучение по программам магистратуры:

- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в УрГАХУ одно заявление о приеме на указанные места;
- поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в УрГАХУ одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах *1 – 5 пункта 7 Правил приема*, по которым поступающий хочет быть зачисленным в УрГАХУ на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах *1 – 3 пункта 7 Правил приема* (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

22. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными УрГАХУ самостоятельно, а также с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования).

23. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

24. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом, в том числе изменить приоритеты зачисления.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов включительно.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него следующие изменения по условиям поступления в порядке, установленном УрГАХУ:

- внести в поданное заявление о приеме еще одно (или несколько) направлений подготовки – не позднее дня завершения приема документов;
- внести в заявление о приеме условие участия в конкурсе на очно-заочную форму обучения (по тем направлениям, которые уже указаны в заявлении) – не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний;

- внести в заявление о приеме участие в конкурсе на платную основу (по договорам об оказании платных образовательных услуг) по очной и очно-заочной формам обучения (по тем направлениям, которые уже указаны в заявлении) – не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний.

25. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры) подтверждение фактов, указанных в подпунктах *1 – 5 пункта 22 Правил приема*, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в *пункте 4 Правил приема* (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в *пункте 46 Правил приема,* – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотография поступающего (фото для документов 3х4 см).

27. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования

(при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры) отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в *пункте 58 Правил приема.*

28. Документы, указанные в *пункте 26 Правил приема*, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

29. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры) или в иных государственных информационных системах.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в УрГАХУ одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы УрГАХУ – личный кабинет поступающего ***https://priem.usaaa.ru***; а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

УрГАХУ устанавливает адрес места приема документов, представляемых лично поступающими и через операторов почтовой связи общего пользования:
**620075, Россия, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23, Приемная комиссия УрГАХУ**, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

32. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, УрГАХУ вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации (при условии дополнительного информирования поступающих).

33. УрГАХУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

35. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

36. После истечения срока, указанного в предыдущем пункте, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в УрГАХУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

37. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

## V. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

38. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры в соответствии с ***Приложением № 2*** *к Правилам приема*.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. УрГАХУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Одновременно с заявлением о приеме поступающий подает в приемную комиссию заявление о сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета **www.usaaa.ru** (в разделе «Поступающим») не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

45. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом УрГАХУ «Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний».

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

47. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению УрГАХУ не более чем на 45 минут (при предоставлении документального подтверждения).

50. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме

(дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению Университета).

53. Условия, указанные в *пунктах 47 – 52 Правил приема*, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

54. По результатам приема документов и вступительных испытаний УрГАХУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (в разделе «Поступающим») и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам магистратуры) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

55. Конкурсный список включает в себя поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых УрГАХУ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

56. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в УрГАХУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в УрГАХУ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в УрГАХУ заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

58. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в два этапа по решению Университета *(сроки указаны в Таблице 3)*. УрГАХУ устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места (по программам магистратуры – в соответствии с правилами, установленными Университетом).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

59. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с *пунктом 58 Правил приема*, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в УрГАХУ оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в УрГАХУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3) по программам магистратуры – в УрГАХУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в УрГАХУ оригинала документа установленного образца.

60. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с *пунктом 58 Правил приема*, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо УрГАХУ, и в УрГАХУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в УрГАХУ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала,

предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) в УрГАХУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

61. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного Университетом времени *(указано в Таблице 3)*.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в УрГАХУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в УрГАХУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в УрГАХУ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

63. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, при приеме на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения Университет устанавливает единые сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

*Таблица 3.*

| | |
|---|---|
| 10 августа 2024 г. | Публикация конкурсных списков. |
| 12 августа 2024 г.<br>*до 12:00*<br>*по московскому времени* | День завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр. |
| 14 августа 2024 г. | Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные конкурсные места. |
| 15 августа 2024 г.<br>*до 12:00*<br>*по московскому времени* | День завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (до установленного времени). |
| 16 августа 2024 г. | Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной форме обучения. |

64. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

65. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные Университетом.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в Университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

66. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих,

набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

67. УрГАХУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте www.usaaa.ru (в разделе «Поступающим») в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VIII. Особенности приема на целевое обучение

68. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

69. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

70. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в *части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ* (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в *пункте 25 Правил приема*, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

72. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- УрГАХУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с *пунктом 64 Правил приема*.

73. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

74. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. УрГАХУ не проводит прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в *пункте 26 Правил приема*, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в *пункте 25 Правил приема*, оригиналы или копии документов, предусмотренных *статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»*.

79. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с *подпунктом 1 пункта 25 Правил приема* оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со *статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*.

## X. Особенности приема в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области

80. Данный раздел содержит положения, установленные приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных *частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

81. При приеме на обучение по программам магистратуры лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями:

– перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета соответствуют перечню и формам проведения вступительных испытаний, минимальному количеству баллов вступительных испытаний, перечню учитываемых индивидуальных достижений и порядку их учета для иных лиц, установленных Правилами приема в УрГАХУ по образовательным программам высшего образования – программам магистратурые на 2024/2025 учебный год;
– лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в УрГАХУ.

*Приложение № 1*

*к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год*

**Объявление о приеме в УрГАХУ на обучение**

**по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры**

**на 2024/2025 учебный год**

| Код | Наименование направления подготовки | Наименование образовательной программы | Форма обучения | Нормативный срок освоения программы |
|---|---|---|---|---|
| 07.04.01 | Архитектура | Архитектура зданий и сооружений | очная | 2 года |
| | | Архитектура объектов промышленной инфраструктуры города | очная | 2 года |
| | | Архитектурно-ландшафтное проектирование | очная | 2 года |
| | | Архитектурно-планировочная организация поселений | очная | 2 года |
| | | Архитектурное проектирование, реставрация и реконструкция объектов культурного наследия | очная | 2 года |
| | | Теория и история архитектуры | очная | 2 года |
| 54.04.01 | Дизайн | Графический дизайн: менеджмент инноваций | очная | 2 года |
| | | | очно-заочная | 2 года 6 месяцев |
| | | Дизайн интерьера и городской среды | очная | 2 года |
| | | Дизайн костюма | очная | 2 года |
| | | Промышленный дизайн | очная | 2 года |
| 54.04.02 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | Художественная обработка материалов | очная | 2 года |

*Приложение № 2*

*к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год*

**Перечень вступительных испытаний, форма и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год**

| Код, направление подготовки | Образовательная программа | Наименование вступительных испытаний и их приоритетность* | Минимальн. кол-во баллов |
|---|---|---|---|
| 07.04.01 Архитектура | Архитектура зданий и сооружений;<br>Архитектура объектов промышленной инфраструктуры города;<br>Архитектурно-ландшафтное проектирование;<br>Архитектурно-планировочная организация поселений;<br>Архитектурное проектирование, реставрация и реконструкция объектов культурного наследия;<br>Теория и история архитектуры | Эссе и портфолио | 30 |
| 54.04.01 Дизайн | Графический дизайн: менеджмент инноваций | 1. Клаузура «Графический дизайн: менеджмент инноваций» | 40 |
| | | 2. Собеседование и портфолио | 40 |
| | Дизайн интерьера и городской среды | 1. Клаузура «Дизайн интерьера и городской среды» | 40 |
| | | 2. Собеседование и портфолио | 40 |
| | Дизайн костюма | 1. Клаузура «Дизайн костюма» | 40 |
| | | 2. Собеседование и портфолио | 40 |
| | Промышленный дизайн | 1. Клаузура «Промышленный дизайн» | 40 |
| | | 2. Собеседование и портфолио | 40 |
| 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | Художественная обработка материалов | Собеседование и портфолио | 40 |

* ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам направления подготовки 54.04.01 Дизайн расположены в порядке убывания приоритетности вступительных испытаний (номер 1 в перечне соответствует наибольшему приоритету).
2. Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 100 баллов.
3. Содержание вступительных испытаний регламентируется соответствующими программами вступительных испытаний.