



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент
контрольно-ревизионной
деятельности и профилактики
правонарушений**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 530-68-39. Факс (495) 530-69-18.
E-mail: d20@mon.gov.ru

11.10.2017 № 20-476

И. о. ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Уральский
государственный архитектурно-
художественный университет»

С.П. ПОСТНИКОВУ

О направлении решения

Уважаемый Сергей Павлович!

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2017 года № Р-449 в период с 1 по 31 августа 2017 года проведена плановая комбинированная (выездная и документарная) проверка финансово-хозяйственной деятельности, использования имущественного комплекса, соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее соответственно – проверка, Университет), в ходе которой выявлены нарушения и недостатки финансово-хозяйственной деятельности Университета, использования имущественного комплекса, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг, отмеченные в акте проверки от 31 августа 2017 года.

В соответствии с пунктами 41 и 42 Регламента организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по проведению в подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организациях проверок финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного

О направлении решения- 20

приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2015 г. № 63, и с учетом устранения Университетом отдельных нарушений и недостатков в ходе проверки, Минобрнауки России направляется настоящее решение.

В целях устранения выявленных в ходе указанной проверки нарушений руководству Университета необходимо обеспечить:

соответствие учетной политики Университета действующему законодательству;

соблюдение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

соблюдение требований об обеспечении публичности деятельности организаций;

регистрацию права собственности Российской Федерации на объекты недвижимого имущества;

соблюдение порядка предоставления объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду сторонним организациям;

актуализацию данных по учету федерального имущества в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

Усилить контроль за:

соблюдением порядка расчётов с подотчетными лицами, порядка ведения кассовых операций;

достоверностью бухгалтерской и иной отчетности;

правильностью организации и ведения бухгалтерского учета в части отражения в учете нефинансовых активов;

своевременностью и полнотой отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, в том числе на забалансовых счетах бухгалтерского учета;

соблюдением требований к проведению инвентаризации активов и обязательств Университета;

соблюдением порядка применения кодов бюджетной классификации при отражении финансовых операций в бухгалтерском учете;

соблюдением порядка материального и стипендиального обеспечения обучающихся;

надлежащей организацией внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни в Университете;

выполнением мероприятий, направленных на обеспечение сохранности имущества;

соблюдением принципа эффективности использования имущественного комплекса;

соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании имущественного комплекса

Обратить внимание:

правильность применения и ведения унифицированных форм бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение порядка ведения регистров бухгалтерского учета;

соблюдение условий определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе критериев эффективности деятельности работников;

использование части помещений Университета сторонними организациями на основании заключенных с Университетом договоров возмездного оказания услуг, не соответствующих требованиям законодательства;

на выполнение всех требований, предъявляемых к определению поставщика согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», своевременной публикации необходимой документации в Единой информационной системе (zakupki.gov.ru) и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Не допускать:

осуществления расходных финансовых операций в отсутствие или оформленных с нарушением установленного порядка первичным учетным документам;

распоряжения федеральным имуществом, закреплённым за университетом на праве оперативного управления, без согласования с учредителем и собственником федерального имущества, в том числе самовольного сноса объектов недвижимого имущества.

В срок до 20 ноября 2017 года прошу обеспечить представление в Департамент контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений письменных объяснений по выявленным в ходе проведенной плановой комбинированной (выездной и документарной) проверки финансово-хозяйственной деятельности, использования имущественного комплекса,

соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг нарушениям и недостаткам, отмеченным в акте проверки, а также:

информации по выявленным нарушениям финансово-хозяйственной деятельности Университета, отмеченным в акте проверки, и информации о принятых мерах по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке, а также в электронном виде на адрес электронной почты semenenya-iv@mon.gov.ru в формате Microsoft Excel по прилагаемой форме (приложение №1);

плана-графика устранения нарушений и недостатков по прилагаемой форме (приложение № 2) и отчета о ходе устранения нарушений и недостатков, отмеченных в акте проверки по прилагаемой форме (приложение № 3), на бумажном носителе, заверенных в установленном порядке, а также обеспечить загрузку в информационно-аналитическую систему (далее – ИАС) «Мониторинг» - подраздел «Нарушения» плана-графика устранения нарушений и недостатков использования имущественного комплекса (приложение № 2) и документов, подтверждающих выполнение каждого пункта отчета о ходе устранения выявленных нарушений и недостатков использования имущественного комплекса (приложение № 3), которые предоставляются только в электронном виде в разделе «Нарушения» ИАС «Мониторинг».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор департамента



М.Б. Хлопотных

ПЛАН-ГРАФИК
устранения нарушений и недостатков, выявленных в деятельности
« _____ »
наименование организации
(Акт Минобрнауки России от «__» _____ г.)

№ п/п	Нарушение (недостаток) в работе, установленный в акте проверки	Мероприятия по устранению нарушения (недостатка)	Контрольный результат	Срок	Ответственный

Руководитель организации

МП

Подпись

ОТЧЕТ
о ходе устранения нарушений и недостатков, выявленных в деятельности
« _____ »
наименование организации
(Акт Минобрнауки России от «__» _____ г.)

№ п/п	Нарушение (недостаток) в работе, установленный в акте проверки	Мероприятия по устранению нарушения (недостатка)	Контрольный результат	Срок	Ответственный	Информация о выполнении	Подтверждающие Документ (реквизиты)	Примечание

Руководитель организации

МП

Подпись