



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»

Архитектурный институт

Кафедра теории и истории архитектуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиЦТ

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 00 aa 14 66 4e 20 b7 7a a7 97 cf d8 f7 a1 80 c1 e5  
Действителен с 30.08.2023 по 22.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **Б1.О.10 ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки: 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

Профиль подготовки: Архитектурно-реставрационное проектирование

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем:  
в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент кафедры теории и истории архитектуры и искусств,  
к.филос.н. Мухина Н. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №519, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Архитектор-реставратор", утвержден приказом Минтруда России от 31.08.2021 № 612н.

## Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
  - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплины
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Знать:*

УК-4.1 знает грамматические правила и лексические единицы иностранного(ых) языка(ов) для перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.2 знает стили деловой переписки на государственном языке РФ и/или иностранном языке

УК-4.3 знает правила ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке

*Уметь:*

УК-4.4 умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптируя речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5 умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.6 умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.10 «Практическая стилистика русского языка» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	144	4	36	36	72	Экзамен (36)
Всего	144	4	36	36	72	36

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Стилистика русского языка</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Тема 1.1. Структура и ключевые понятия курса.	6	2	2	4
Тема 1.2. Стилистическая маркированность языковых средств.	6	2	2	4
Тема 1.3. Нормы современного русского литературного языка.	18	6	6	12
Тема 1.4. Классификация функциональных стилей речи.	12	4	4	8
Тема 1.5. Официально-деловой стиль речи.	12	4	4	8
Тема 1.6. Научный стиль речи.	12	4	4	8
Тема 1.7. Публицистический стиль речи.	6	2	2	4
Тема 1.8. Художественный стиль речи.	6	2	2	4
Тема 1.9. Разговорный стиль речи	6	2	2	4
Тема 1.10. Алгоритм редактирования текста	24	8	8	16
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Стилистика русского языка*

#### *Тема 1.1. Структура и ключевые понятия курса.*

Обзор структуры курса. Основные понятия: язык как знаковая система; язык и речь; нормы русского языка; речевые ошибки; стилистические языковые средства; парадигма функциональных стилей речи; официально-деловой стиль речи; научный стиль речи; публицистический стиль речи; художественный стиль речи; разговорный стиль речи; стилистические ошибки; редактирование текста.

Текст как коммуникативная знаковая единица; смысловая структура текста.

#### *Тема 1.2. Стилистическая маркированность языковых средств.*

Функционально-стилевые коннотации: «книжные», «нейтральные», «разговорные»; эмоционально-экспрессивные коннотации: «экспрессивность», «эмоциональность» и «оценочность» языковых средств; языковая и речевая стилистическая окрашенность; стилистические парадигмы.

### *Тема 1.3. Нормы современного русского литературного языка.*

Типология норм современного русского литературного языка. Нормативные особенности письменной и устной речи. Морфологические нормы русского языка. Классификация морфологических речевых ошибок. Синтаксические нормы русского языка. Классификация синтаксических речевых ошибок. Лексические нормы русского языка. Классификация лексических речевых ошибок.

### *Тема 1.4. Классификация функциональных стилей речи.*

Дифференциация пяти функциональных стилей речи; анализ стилистической доминанты текста. Стилистические ошибки и проблема речевого несоответствия «канону» функционального стиля.

### *Тема 1.5. Официально-деловой стиль речи.*

Официально-деловой стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Парадигма деловых подстилей; жанры делового общения и типы деловых текстов. Феномен деловой переписки. Речевой деловой этикет.

### *Тема 1.6. Научный стиль речи.*

Научный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Парадигма научных подстилей; научные жанры и типы научных текстов. Логические и композиционные текстовые нормы; проблема использования средств выразительности (образности и эмоционально-экспрессивной окраски речи).

### *Тема 1.7. Публицистический стиль речи.*

Публицистический стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Жанровые разновидности публицистики. Феномен «журнализма». Эссеистика.

### *Тема 1.8. Художественный стиль речи.*

Художественный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Средства художественной выразительности. Художественная образность. Техника стилизации.

### *Тема 1.9. Разговорный стиль речи*

Разговорный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Нормативная (литературная) и ненормативная разговорная речь. Модификация разговорного стиля: феномен «чатового общения».

### *Тема 1.10. Алгоритм редактирования текста*

Этапы редактирования научного текста: проверка норм словоупотребления (исправление лексических погрешностей); устранение необоснованно употребленных слов и конструкций иной стилистической окраски; логико-композиционная правка; корректура текста (устранение грамматических погрешностей, орфографических и пунктуационных ошибок, а также опечаток).

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Экзамен, Девятый семестр.*

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : [электронный ресурс] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2021. – 208 с. : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 - 978-5-222-22067-2. - Текст: непосредственный.

3. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи: учеб. пособие / М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 240 - 978-5-7695-6035-4. - Текст: непосредственный.

4. Дускаева, Л. Р. Стилистика официально-деловой речи: учеб. пособие / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - М.: Академия, 2011. - 272 - 978-5-7695-6751-3. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Бирюкова, И. В. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Бирюкова, Н. И. Клушина, Т. С. Дроняева. - М.: Флинта, 2010. - 184 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС Университетская библиотека
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС)
6. <https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=226> - Курс Русский язык и культура речи

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем\*

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. ЛИРА-САПР;
2. МОНОМАХ-САПР;
3. ИнГЕО;
4. AstraLinux;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

аудитория № 313 для проведения практических занятий (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 26 шт.

Стулья - 52 шт.

Экран - 1 шт.

аудитория № 331 - помещение для самостоятельной работы (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 2 шт.

Учебная мебель (парты) - 10 шт.

#### **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы,



предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

Методические указания по выполнению реферата

Требования к реферату:

- 1) объем реферата – 15–20 страниц формата А4;
- 2) работа должна быть выполнена в печатном варианте;
- 3) для написания работы возможно использование любых источников информации с обязательным библиографическим описанием. При использовании интернет-источников необходимо приводить полные выходные данные материала: имя автора (если есть); название материала; название интернет-ресурса, на котором размещен материал; точный сетевой адрес материала (размещение в сети). Например: Рубинский Ю. Европейская цивилизация на пороге третьего тысячелетия // Современная Европа. 2000. №1 (январь-март). – [Электронный ресурс]. – <http://www.ieras.ru/journal/journal1.2000/6.htm>;
- 4) для написания реферата необходимо использовать не менее 3 источников;

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, постановку цели и задач работы, краткую характеристику использованных источников информации. Цель работы полезно сформулировать в виде общего тезиса, в котором устанавливается, что именно автор предполагает показать и доказать в работе. Цель, однако, не должна повторять название работы и предварять ее выводы. Далее следует сформулировать те задачи (их, как правило, 3–4), которые планируется выполнить в ходе работы. Задачи должны отражать пути достижения поставленной цели. Их содержание обычно вытекает из содержания глав реферата.

Основное содержание реферата излагается в нескольких главах, каждая из которых раскрывает один из выделенных аспектов темы. При этом заголовки глав не должны повторять названия реферата, а заголовки параграфов – названия глав.

Заключение, которое является самостоятельной частью реферата, не должно содержать пересказ содержания исследования или повтор выводов, которые уже были сделаны в главах. Здесь подводятся итоги авторского изучения темы, отражается решение задач, поставленных во введении и достижение цели исследования.

После заключения следует список использованных источников и литературы, а затем по необходимости – приложение. В приложение могут быть включены исторические документы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики и т.д., которые должны иметь название и порядковый номер.

При упоминании фамилий в тексте инициалы ставятся перед фамилией (например, С.М. Соловьев). Цитаты из литературы и источников, статистический материал, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных исследований обязательно должны сопровождаться ссылками.