



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор

*А.В. Долгов*  
«12» января 2021 г.

**Программа повышения квалификации**  
**Управление проектом**  
**(для государственных и муниципальных служащих)**

Екатеринбург, 2021

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020)
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».
9. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Приложение к распоряжению Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ.
10. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)
11. Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
12. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71610924/?prime>

## **1.2. Цель реализации программы**

Совершенствование профессиональных компетенций проектных компетенций, необходимых для государственного служащего в рамках Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и муниципального служащего в рамках выполнения служебных обязанностей в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ

*Связь дополнительной профессиональной программы со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих*

Наименование программы	Наименование вида деятельности	Уровень квалификации
Управление проектом для государственных и муниципальных служащих	Проектная деятельность	Профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для выполнения проектной деятельности:

*Результаты освоения программы повышения квалификации*

Функциональные обязанности согласно профессионально-функциональным квалификационным требованиям	Квалификационные требования к функциональным знаниям
Проектная деятельность	Развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;
	Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;
	<p>Применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и заинтересованные стороны;</li> <li>– выгоды;</li> <li>– содержание;</li> <li>– сроки;</li> <li>– финансы;</li> <li>– планирование и контроль;</li> <li>– изменения;</li> <li>– риски и возможности;</li> <li>– ресурсы;</li> <li>– коммуникации и знания;</li> <li>– качество;</li> </ul> <p>закупки и поставки.</p>
	Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предложение по приоритетному проекту (программе);</li> <li>– паспорт приоритетного проекта (программы);</li> <li>– обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);</li> <li>– сводный план приоритетного проекта (программы);</li> <li>– рабочий план приоритетного проекта (программы);</li> <li>– форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);</li> <li>– итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).</li> </ul>
--	---

#### 1.4. Форма обучения: дистанционная

#### 1.5. Трудоемкость программы:

Нормативная трудоемкость программы – 72 академических часа, из них 36 часов практического обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно–тематический план программы повышения квалификации «Управление проектом (для государственных и муниципальных служащих)»

№п/п	Наименование разделов и тем (краткое содержание)	ВСЕГО, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия, семинары	
1	Основные понятия и термины	8	4	4	Практическое задание №1
2	Организационная структура проекта	10	4	6	Практическое задание №2
3	Структура процессов проекта: общие закономерности	10	6	4	Практическое задание №3
4	Инициация проекта	10	6	4	Практическое задание №4
5	Планирование хода выполнения проекта	14	6	8	Практическое задание №5
6	Мониторинг и контроль хода выполнения проекта	10	6	4	Практическое задание №6
7	Завершение проекта: процедура	8	4	4	Практическое задание №7
8	Завершение курса	2		2	Практическое задание №8
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

## 2.2. Перечень практических занятий

Номер темы	Номер практической работы	Наименование практического занятия	Количество часов
1	Практ. занятие № 1	Словесные игры: кроссворд. Еженедельный отчет.	4
2	Практ. занятие № 2	Составление проектных документов по шаблонам. Еженедельный отчет.	6
3	Практ. занятие № 3	Выбор стратегии исполнения проекта. Еженедельный отчет.	4
4	Практ. занятие № 4	Заполнение паспорта проекта. Еженедельный отчет.	4
5	Практ. занятие № 5	Разработка структуры работ проекта. Составление расписания. Разработка системы мотивации. Еженедельный отчет.	8
6	Практ. занятие № 6	Решение кейса. Еженедельный отчет.	4
7	Практ. занятие № 7	Тест. Еженедельный отчет.	4
8	Практ. занятие № 8	Мнение о курсе.	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>36,0</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования, программное обеспечение
Ауд.1,2 по адресу: К.Либкнехта, 25	Лекции, практические занятия	Мультимедийный проектор, экран, доска, компьютер

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение реализации программы

#### Основная литература:

1. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Приложение к распоряжению Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ.

2. А.Н.Гущин Методы управления проектом: инфографика: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>

#### Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (Переиздание)
2. ГОСТ Р 53892-2010 Руководство, по оценке компетентности менеджеров проектов.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа:

### Ресурсы ЭБС

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

### 3.3 Кадровое обеспечение программы

Обеспечивается профессорско-педагогическим составом УрГАХУ, имеющим образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (*преподаваемого курса*) и (или) имеющих практический опыт в деятельности, связанной с направленностью реализуемой программы.

#### Справка о кадровом обеспечении программы профессиональной переподготовки «Управление проектом (для государственных и муниципальных служащих)»

№ п/п	Ф.И.О.	Образование в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 5.05.2018 №298н	Основное место работы	Сведения о повышении квалификации/ переподготовке, в том числе по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами	Отсутствие ограничений (справка об отсутствии судимости, наличие медосмотра)	Планируемая учебная нагрузка (дисциплина, количество часов)
	Гушин Александр Николаевич	Высшее, Физика, физик; Диплом о профессиональной переподготовке № 018 от 28.12.2018, «Преподаватель высшей школы», 400 часов, УрГАХУ; по направлению «Архитектура и градостроительство	Доцент, к.ф.-м.н кафедра ГиЛА УрГАХУ	Удостоверение о повышении квалификации № 176 от 05.02.2019, «Реализация образовательной программы с использованием электронной информационно-образовательной среды вуза», 24 часа, УрГАХУ;	Ограничения отсутствуют	«Управление проектом (для государственных и муниципальных служащих)»- 72 час

	о: современные аспекты научной и практической деятельности»		Удостоверение о повышении квалификации № 75/151 от 10.03.2017, «Управление проектами в сфере образования», 108 часов, ФГАУ «Федеральный институт развития образования»		
--	---	--	--	--	--

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Аттестация по программе повышения квалификации «Управление проектом (для государственных и муниципальных служащих)» представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение заданий по темам занятий	8 заданий по темам
3	Зачет	-





Форма итоговой аттестации по дисциплине – зачет. Контроль выполнения практических заданий обеспечивается системой автоматических настроек LMS Moodle, когда доступ к следующей теме (следующему заданию) открывается только в том случае, если обучающийся выполнил предыдущее задание. Для завершения курса (получения зачета) необходимо выполнить все задания курса.

Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимися при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	замечаний нет	Отлично (зачтено)
Средний (С)	имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (зачтено)
Пороговый (П)	есть замечания	Удовлетворительно (зачтено)
Недостаточный (Н)	имеются существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (не зачтено)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

## 5. Разработчики программы

Разработано:

Руководитель программы профессиональной переподготовки					
№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Гущин Александр Николаевич	Канд. физ.-мат. наук, доц.	Доцент, кафедра ГиЛА	УрГАХУ	
<b>Согласовано:</b>					
1	Исаченко Виктория Игоревна	Профессор, к.фил.н., Вице-президент Союза Дизайнеров России	Проректор по УР	УрГАХУ	
2	Колобова Татьяна Дмитриевна		Начальник УМУ	УрГАХУ	
3	Дивакова Марина Николаевна	Доцент, к.арх	Декан ФДПО	УрГАХУ	
Программа профессиональной переподготовки одобрена на заседании ФДПО					
Протокол от _____ г. № _____					