




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

 В.И. Исаченко

« _____ » _____ 2020 г.

Порядок проведения итоговых испытаний
по программе профессиональной переподготовки
«ХУДОЖНИК -ДЕКОРАТОР»

Екатеринбург, 2020

1. Общая характеристика итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки, является обязательной и проводится по окончании учебного периода, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих образовательную программу профессиональной переподготовки «Художник-декоратор», выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) и опирается на накопленный опыт в сфере художественного проектирования интерьеров и требования работодателей.

Итоговая аттестация осуществляется соответствующей аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора УрГАХУ.

2. Требования к результатам освоения

В рамках итоговой аттестации проверяется уровень сформированности следующих результатов освоения образовательной программы:

1. Художественная.

1.1. Владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства.

1.2. Выполнение поисковых эскизов

2. Проектная деятельность:

2.1. Ведение аналитической работы по сбору материала для проекта, разработка и выполнение проекта, владение принципами художественно-проектной деятельности в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и способа проектной графики;

3. Исполнительская:

3.1. Выполнение эскизов композиционных решений объектов декоративно-прикладного искусства, реализация в материале художественных проектов.

3. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

В качестве итоговой работы, обучающийся выполняет художественно-творческую работу на тему «Автопортрет в стиле любимого художника», выполненную в технике и стиле выбранного художника.

Итоговая аттестация проходит в виде выставки-презентации рабочего портфолио и презентации итоговой работы. Оценивание работ производится в соответствии с данным Положением (п.8).

4. Методические указания к оформлению художественно-творческой работы.

Художественно-творческие работы выполняются в течение всего периода обучения.

Работы должны быть представлены в экспозиционном оформлении: оформляются в бумажное паспарту, 1-2 сантиметровые ленты наклеиваются по периметру работы. Далее работы скрепляются между собой и вывешиваются вертикальными полосами для итогового просмотра.

5. Методические указания к оформлению итоговой работы.

Тема и исходные данные для работы:

- Художественное произведение (портрет) выбранного автора.
- Серия набросков обучающегося, соответствующая тематике и стилистическому содержанию выбранного произведения.

Тема итоговой работы согласовывается с преподавателем.

Преподаватель проводит консультации, на которых обучающиеся могут задать интересующие их вопросы как по содержанию задания, так и по средствам, необходимым для достижения намеченных целей.

Работа должна быть закончена в назначенные сроки.

4. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговая аттестация обучающегося проводится по окончании обучения согласно учебному плану. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до начала итоговых испытаний.

7. Требования, предъявляемые к оформлению пояснительной записки ИАР по программам профессиональной переподготовки

Пояснительная записка является научно-техническим документом, оформленным в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, в котором приводятся систематизированные сведения о выполненной работе.

Шрифт и композиция листа. Пояснительная записка должна быть отпечатана на одной стороне листа формата А4 кегль не менее 12 pt, межстрочный интервал – полуторный. При печатании текста левое поле должно быть шириной не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Пример: раздел 1,2,3 и т.д. Подразделы 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела (подраздела) точку не ставят. Разделы отделяются друг от друга листом формата А4 с указанием названия.

Заголовок раздела (подраздела) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3-4 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком подраздела и текстом – 2 межстрочных интервала. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Нумерация. Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование рисунка помещают над рисунком, номер и поясняющие данные – под рисунком.

Таблицы располагаются в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например: Таблица 4 - «.....». На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Ссылки на источники в тексте следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер в списке используемой литературы.

Пояснительная записка должна быть сшита и иметь обложку.

8. Критерии оценивания обучающегося

Особое внимание обращается на следующие критерии:

1. Умение пользоваться творческим и художественным наследием, разработками мировой культуры.

2. Проявление индивидуальности в выборе творческих источников. Самостоятельность и инициативность.

3. Уровень профессионализма. Умение работать в рамках заданных тенденций. Аккуратность оформления, наглядность и убедительность представленного к защите материала, качество ответов на вопросы и замечания членов комиссии.

4. Умение пользоваться творческим и художественным наследием, разработками мировой культуры.

5. Проявление индивидуальности в выборе творческих источников. Самостоятельность и инициативность.

6. Уровень профессионализма. Умение работать в рамках заданных тенденций развития моды. Умение грамотно подобрать ткани и материалы для дипломного образца с учетом специфики проектного образа.

7. Аккуратность оформления, наглядность и убедительность представленного к защите материала, качество ответов на вопросы и замечания членов комиссии.

Решение об оценке итоговой аттестационной работы принимается на закрытом заседании комиссии большинством голосов.

Результаты защиты ИАР выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются актуальность темы, новизна и практическая значимость работы, профессиональная компетенция обучающегося, обоснованность и корректность выбора методов сбора, обработки, анализа и интерпретации информации и т.п. Особое внимание обращается на следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если все практические работы выполнены в срок, в полном объеме, с предоставлением качественных результатов в виде рисунков, эскизов, коллажей, оформленных в альбомы с эскизами,

- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если его работа выполнена в не полном объеме (до 75% от общего объема) или выполнена с небольшими замечаниями, недоработками, небрежностями эскизов, но при этом соответствует поставленной задаче курса;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена в объеме менее 60%, на слабом качественном уровне и к работе есть несколько существенных замечаний;

- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если работа выполнена в объеме менее 40%, на низком качественном уровне и не соответствует поставленной задаче курса.

Оценка «удовлетворительно» по вышеперечисленным дисциплинам указывает, что формирование профессиональных компетенций прошло не в полной мере и может негативно отразиться на будущей трудовой деятельности обучающегося.

На аттестацию влияют такие показатели, активность при обсуждении, инициативность (дополнительные вопросы по теме и самостоятельность и предприимчивость).

9. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающегося по программе профессиональной переподготовки «Художник-декоратор», создается в целях комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения, вида профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения.

Аттестационные комиссии и состав создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки «Художник-декоратор» и утверждаются локальными актами (приказами по УрГАХУ)

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся.

Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой образовательной программы.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей УрГАХУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав должен быть не меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом УрГАХУ.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель аттестационной комиссии, секретарь.

10. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не прошли итоговые аттестационные испытания в установленный срок

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

11. Документы, выдаваемые лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки «Художник-декоратор» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении