



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

Институт дополнительного образования в сфере креативных индустрий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиЦТ

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 40 8a 29 99 80 48 57 ed ec 67 7e ea 15 65 f7 be
Действителен с 21.11.2024 по 14.02.2026

«30» октября 2025 г.

Порядок проведения итоговых испытаний
по программе профессиональной переподготовки

ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН

(без присвоения квалификации)

Программа профессиональной переподготовки: «Ландшафтный дизайн»

Форма обучения: очная

Екатеринбург 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация обучающихся, завершает освоение дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Ландшафтный дизайн», является обязательной и проводится по окончании учебного периода, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих образовательную программу профессиональной переподготовки, к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовленности обучающегося требованиям профессионального стандарта «Ландшафтный архитектор» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019г. №4 8н) и федерального государственного образовательного стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06. 2017г. № 510,с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г. № 1456 и 8.02.2021г.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, которые утверждаются приказом ректора УрГАХУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В рамках итоговой аттестации проверяется уровень сформированности следующих результатов освоения образовательной программы:

Трудовая функция по профстандарту	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Тип задач профессиональной деятельности: Проектно-технологический				
Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры (Код В/03.6)	Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации (ПК-3)	1. Приёмы архитектурно-планировочной организации территории; 2. Современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации; 3. Пространственный и градостроительный анализ территории	1. Осуществлять сбор данных и анализировать информацию профессионального содержания для определения характера задач на проектирование	Подготовка архитектурно-ландшафтно-го проекта
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический.				
Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры (Код В/04.6)	Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации (ПК-1). Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного	1. Профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений	1. Разрабатывать и оформлять презентационные материалы 2. Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий	Реализация архитектурно-ландшафтного проекта

	концептуального проекта (ПК-2)			
--	-----------------------------------	--	--	--

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Ландшафтная организация частных территорий» состоит из защиты итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 2 месяца до даты проведения итоговой аттестации.

Тематика итоговых аттестационных работ и критерии оценки знаний по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются руководителем (ведущими преподавателями) программы профессиональной переподготовки.

Законченная и оформленная итоговая аттестационная работа представляется к защите в установленные сроки.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Итоговая аттестация обучающегося проводится по окончании обучения согласно учебному плану. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до начала итоговых испытаний.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Итоговая аттестация обучающегося проводится по окончании обучения в форме защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.1 Структура итоговой аттестационной работы:

Итоговая аттестационная работа включает в себя:

1. Эскизный проект (концепция) на планшете 1200 см x 1600 см
2. Пояснительная записка не менее 30 стр.

Пояснительная записка имеет следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание с указанием нумерации страниц разделов и подразделов;
- Предпроектный анализ территории
- Ситуационный план
- Градостроительный анализ территории
- Фотофиксация территории
- Схемы:
- Организация рельефа территории
- Аэрации участка
- Инсоляции участка
- Аттрактивности пространства
- Функционального зонирования территории
- Анализ аналогов

- Проектное предложение
- Социальный портрет потребителя
- Концептуальное обоснование
- Концепция проекта
- Цветовой ключ
- Инженерное благоустройство территории
- Световой дизайн территории
- Дендрочасть
- Эскизы к проектному решению
- Схема генплана территории
- Визуализация (3D модели)

5.2 Требования, предъявляемые к оформлению пояснительной записки итоговой аттестационной работы

Пояснительная записка является научно-техническим документом, оформленным в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления», в котором приводятся систематизированные сведения о выполненной работе.

Шрифт и композиция листа. Пояснительная записка должна быть отпечатана на одной стороне листа формата А4 кегль не менее 12 pt, межстрочный интервал – полуторный. При печатании текста левое поле должно быть шириной 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Пример: раздел 1,2,3 и т.д. Подразделы 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела (подраздела) точку не ставят. Полуужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 1 межстрочный интервал. Расстояние между заголовком подраздела и текстом – 1 межстрочный интервал. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Нумерация. Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Пример: Рисунок 1 – Оформление таблицы.

Таблица располагается в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Ссылки на источники в тексте следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер в списке используемой литературы.

Пояснительная записка должна быть сшита и иметь обложку.

В рамках выполнения итоговой аттестационной работы обучающийся разрабатывает проектно-творческое решение по предложенной теме.

5.3 Порядок защиты итоговой аттестационной работы

Законченная и оформленная итоговая аттестационная работа представляется к защите в установленные сроки. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии и является публичной. Защита одной выпускной работы не должна превышать 20 минут.

Процедура защиты включает несколько этапов: выступление обучающегося, ответы на вопросы. Выступление автора работы не должно превышать 7 – 10 минут.

В своем выступлении обучающийся основное внимание уделяет выбору решения поставленной задачи, оригинальности своей разработки, а также вопросам, имеющим теоретическую, практическую значимость.

Решение об оценке итогового аттестационного проекта принимается на закрытом заседании аттестационной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом.

5.4 Критерии оценки итоговой аттестационной работы

Критериями оценки итоговой аттестационной работы являются актуальность темы, новизна и практическая значимость работы, профессиональная компетенция обучающегося, обоснованность и корректность выбора методов сбора, обработки, анализа и интерпретации информации.

Особое внимание обращается на следующие критерии:

1. Умение анализировать мировой опыт проектной организации пространства (использовать соответствующие приемы и методы).
2. Проявление индивидуальности, самостоятельности и инициативности.
3. Уровень профессионализма.
4. Художественно-образная идея.
5. Аккуратность оформления, наглядность и убедительность представленного к защите материала, качество ответов на вопросы и замечания членов комиссии.

При оценивании итоговой аттестационной работы используется шкала «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется в случае, если итоговая аттестационная работа выполнена в срок и в полном объеме, продемонстрирован высокий уровень проектной культуры, представлены самобытные и оправданные решения различных аспектов проекта;

- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если итоговая аттестационная работа выполнена в срок, но не в полном объеме, содержит небольшие недоработки, может содержать небрежность в оформлении. Вместе с тем, поставленные задачи решены, но их решение основано преимущественно на интерпретации существующих трендов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае выполнения работы не в полном объеме, на недостаточном качественном уровне, вызывает ряд существенных замечаний, содержит решение проектных задач, основанных на использовании распространенных приемов и средств, и недостаточную их интерпретацию. Работа может содержать небрежности в оформлении.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения работы в неполном объеме, на низком качественном уровне, не соответствует заявленной теме, небрежно оформлена. Предложенные решения выглядят неубедительными, с большим количеством заимствований и использованием распространенных приемов и средств. Обучающийся демонстрирует большие пробелы в знаниях.

Также, на оценку итоговой аттестации влияют такие показатели, как активность при обсуждении (дополнительные вопросы по теме), самостоятельность выполнения работы, предприимчивость и инициативность.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающегося по программе профессиональной переподготовки, создается в целях комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения, вида профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения.

Аттестационные комиссии и состав создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки и утверждаются локальными актами (приказами по УрГАХУ)

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся.

Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой образовательной программы.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей УрГАХУ и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель аттестационной комиссии, секретарь.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ НЕ ПРОХОДИЛИ ИТОВОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, по личному заявлению слушателя. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые университетом.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ЛИЦАМ, УСПЕШНО ОСВОИВШИМ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленной формы.

Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для оценки результатов освоения дисциплин учебного плана по программе профессиональной переподготовки проводится текущий и промежуточный контроль.

Уровень сформированности профессиональных компетенций оценивается на **итоговой аттестации**, представляющую собой защиту итоговой аттестационной работы.