



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)

Кафедра Градостроительства и ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 0bee798a4f2f54d9cdef24ba2aac5fee7ab3710
Действителен с 21.04.2021 по 21.07.2022

«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Направление подготовки | Архитектура |
| Код направления и уровня подготовки | 07.03.01 |
| Профиль | Архитектурное проектирование |
| Квалификация | Бакалавр |
| Учебный план | Год начала подготовки 2019 |
| Форма обучения | Очная |

Актуализировано «01» сентября 2021 г.
Приказ от 02.07.2021 г. № 204/01-02-13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина Проектный менеджмент входит в часть образовательной программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений, блок дисциплин по выбору. Дисциплина рассматривает процесс проектирования как организацию деятельности и служит основой для изучения проектных дисциплин, подготовке выпускных квалификационных работ.

1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает интерактивные лекции, практические занятия и самостоятельную работу в форме выполнения практических заданий. Основная форма интерактивного обучения – интерактивная лекция. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют практические работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, зачета.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемый результат изучения дисциплины в составе компетенций и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. знает правила командной работы; УК-3.2. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; УК-3.3. умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.4. умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. знает способы оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов при выстраивании траектории саморазвития и профессионального роста; УК-6.2. знает возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни); УК-6.3. умеет планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития; УК-6.4. умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития, определять стратегию профессионального развития исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей. |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические | УК-9.2. знает основные этапы жизненного цикла индивида, специфику |

| | |
|--|---|
| решения в различных областях жизнедеятельности | <p>краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; УК-9.3.</p> <p>знает сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; УК-9.4.</p> <p>умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p> |
|--|---|

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: особенности управления в организациях современной строительной отрасли, девелопмента, сферы недвижимости, принципы бизнеса в архитектурно-проектной организации.

Уметь:

- применять знание и понимание управленческих функций при планировании, организации, мотивации, координации и контроля за деятельности организации и отдельных бизнес-процессов;
- выносить суждения об экономико-управленческих механизмах функционирования предприятия;
- комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при проведении управленческого анализа деятельности организации.

1.4. Объем дисциплины

| Трудоемкость дисциплины | Всего | По семестрам |
|--|-----------|--------------|
| | | 8 |
| Зачетных единиц (з.е.) | 2 | 2 |
| Часов (час) | 72 | 72 |
| Контактная работа (минимальный объем): | 36 | 36 |
| По видам учебных занятий: | | |
| Аудиторные занятия всего, в т.ч. | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | |
| Другие виды занятий (Др) | | |
| Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др) | | |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч. | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП) | | |
| Курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | |
| Графическая работа (ГР) | | |
| Расчетная работа (РР) | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | | |
| Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР) | | |
| Творческая работа (эссе, клаузура) | | |
| Подготовка к контрольной работе | | |
| Подготовка к экзамену, зачету | | |

| Трудоемкость дисциплины | Всего | По семестрам |
|--|-------|--------------|
| | | 8 |
| Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям) | 16 | 16 |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачет | Зачет |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код раздела | Раздел, тема, содержание дисциплины* |
|-------------|---|
| Р 1. | <p>Основные понятия и термины Тема 1. Основные понятия и термины. Понятие проекта, виды проектов. Архитектурные и градостроительные проекты. Организационная структура проекта. Понятие управления проектом. Профессиональные стандарты управления проектами: ISO 21500: «Guidance on project management», ГОСТ Р 58184-2018, ГОСТ Р 54869-2011. Антикоррупционное законодательство. Проекты в организации. Проектный офис в организации. Проектные организации (проектные бюро). Стандарты организационной зрелости в управлении проектами. ГОСТ Р 58305-2018.</p> |
| Р 2. | <p>Руководитель и его команда Тема 2. Руководство проектами. Руководство и лидерство. Стили руководства. Компетенции руководителя. Модели поведения руководителя. Этический кодекс проектного руководителя. Конфликты в команде как часть проекта. Тема 3. Формирование команды. Психологический портрет «проектного» сотрудника. Этический кодекс архитектора. Распределение обязанностей в команде. Модели командного поведения. Эмоциональный интеллект и его роль в команде. Эффективность работы группы. Психологические роли в команде.</p> |
| Р 3. | <p>Жизненный цикл проекта Тема 4. Жизненный цикл проекта. Разделение проекта на фазы. Цикл Деминга. Закономерности жизненного цикла проекта. Стандарты жизненного цикла проекта. Жизненный цикл здания и его стадии. Жизненный цикл архитектурно-градостроительного проекта. Группы процессов в проекте. Стратегии исполнения проекта.</p> |
| Р 4. | <p>Инициация проекта Тема 5. Инициация проекта. Процедура инициации проекта. Процедуры закупки в организации. Договор и контракт на выполнение проекта. Назначение руководителя. Устав проекта. Методы сбора требований к проекту. Анализ и уточнение требований к проекту. Процедуры общественных слушаний.</p> |

| | |
|-------------|---|
| Р 5. | <p>Планирование проекта. Тема 6. Управление содержанием проекта. Понятие содержания проекта. Процесс управления содержанием. Техническое задание. Задание на проектирование. Концепция проекта. Шаблон концепции проекта. Полный план проекта. Составляющие полного плана проекта. Процедура планирования. Тема 7. Структура работ проекта. Понятие структуры работ проекта. Процедура декомпозиции работ по проекту. Методы построения структуры работ проекта. Требования к структуре работ. Структуры работ для архитектурных и градостроительных проектов. Тема 8. Составление расписания проекта. Понятие расписания. Процедура составления расписания. Работы и операции. Виды зависимостей между работами. Виды зависимостей для архитектурных и градостроительных проектов. Методы оценки длительности операций. Составление расписания проекта. Методы составления расписания. Оптимизация расписания. Критический путь проекта. Базовый план проекта. Тема 9. Управление стоимостью проекта. Понятие управления стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Процедура управления стоимостью. Методы оценки стоимости операций. Финансовый план проекта. Финансовые потоки. Кассовые разрывы в финансовых потоках. Финансирование рисков проекта.</p> |
| Р 6. | <p>Мониторинг и контроль исполнения Тема 10. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Процедура мониторинга. Отчетность о ходе выполнения. Управляющий комитет проекта. Внесение изменений в базовый план проекта. Системы управления проектами. Корпоративная система управления проектами.</p> |

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

| Семестр | Неделя семестра | Раздел, тема дисциплины | ВСЕГО | Аудиторные занятия (час.) | | Самост. работа (час.) | Оценочные средства текущего контроля успеваемости |
|---------|-----------------|-------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | | Лекции | Практ. занятия, семинары | | |
| 8 | 1 | Р1 Тема 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | Практическая работа «Кто может быть руководителем» |
| 8 | 2-3 | Р2 Тема 2-3 | 8 | 2 | 2 | 4 | Практическая работа «Формирование команды» |
| 8 | 4 | Р3 Тема 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | Практическая работа «Взаимодействие с заинтересованными лицами» |
| 8 | 5-6 | Р4 Тема 5 | 8 | 2 | 2 | 4 | Практическая работа «От концепции к плану проекта» |

| Семестр | Неделя семестра | Раздел, тема дисциплины | ВСЕГО | Аудиторные занятия (час.) | | Самост. работа (час.) | Оценочные средства текущего контроля успеваемости |
|---------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | | Лекции | Практ. занятия, семинары | | |
| 8 | 7-17 | Р5 Темы 6,7,8,9 | 44 | 11 | 11 | 22 | Расчетная работа «Создание плана проекта» |
| 8 | 18 | Р6 Темы 10 | 4 | 1 | 1 | 2 | Самостоятельная работа «Постпроектный анализ» |
| | | Итого: | 72 | 18 | 18 | 36 | Зачет |

3.2 Другие виды занятий

- Практическая работа «Кто может быть руководителем»
- Практическая работа «Формирование команды»
- Практическая работа «Взаимодействие с заинтересованными лицами»
- Практическая работа «От концепции к плану проекта»
-

3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

- Практическая работа «Создание плана проекта»

3.3.6 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

- Постпроектный анализ

3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

- Тест по управлению проектом

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

| Код раздела, темы дисциплин | Активные методы обучения | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| | | |

| ины | Компьютерное тестирование | Кейс-метод | Деловая или ролевая игра | Портфолио | Работа в команде | Метод развивающей кооперации | Балльно-рейтинговая система | Проектный метод | Другие методы (какие) Мастер-классы | Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle | Виртуальные практикумы и тренажеры | Вебинары и видеоконференции | Асинхронные web-конференции и семинары | Совместная работа и разработка контента | Другие (указать, какие) |
|-----|---------------------------|------------|--------------------------|-----------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------|
| P1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| P2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| P3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| P4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| P5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6 | | | | | | | | | | | | | | | |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Гуцин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа. 2011. URL:<http://biblioclub.ru/> (дата обращения 20.05.2014)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Этенко Вячеслав Павлович. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом [Текст]: учебник/ В. П. Этенко. Гос. ун-т по землеустройству. - М.: УРС С, 2014. - 224 с.
2. Этенко Вячеслав Павлович. Управление архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - М. : Академия, 2008. - 352 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - Рек. УМО по образованию в обл. стр-ва. - Толковый слов. терминов: с. 328-335

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Гуцин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа. 2011. URL:<http://biblioclub.ru/> (дата обращения 20.05.2014)

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

5.3.1 Перечень программного обеспечения –

| Тип ПО | Название | Источник | Доступность для |
|--------|----------|----------|-----------------|
|--------|----------|----------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| | | | студентов |
| Прикладное ПО/ Офисный пакет | Microsoft Office | Лицензионная программа | Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ |
| Прикладное ПО/ Офисный пакет | Microsoft Office | Лицензионная программа | |
| Любой свободно распространяемый сервис для управления проектами. | Microsoft Project (демо- версия), Project Libre, Advanta (демо-версия) | | |

5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

Для бакалавриата и специалитета

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
 - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная мебель: парты, экран, проектор, компьютер, доска.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС*:

| Критерии | | Шкала оценок |
|----------------------|------------|--|
| Оценка по дисциплине | | Уровень освоения элементов компетенций |
| Отлично | Зачтено | Высокий |
| Хорошо | | Повышенный |
| Удовлетворительно | | Пороговый |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | Элементы не освоены |

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику):

| № п/п | Форма КОМ | Состав КОМ |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Посещение лекций и практических занятий | - |
| 2 | Выполнение заданий по темам занятий | Всего 5 заданий по каждой теме |
| 3 | Выполнение расчетной работы | 1 задание |
| 4 | Зачет | 30 вопросов |

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

| Уровни оценки достижений студента (оценки) | Критерии для определения уровня достижений | Шкала оценок |
|--|--|-------------------------|
| | Выполненное оценочное задание: | |
| Высокий (В) | соответствует требованиям*, замечаний нет | Отлично (5) |
| Средний (С) | соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (4) |
| Пороговый (П) | не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания | Удовлетворительно (3) |
| Недостаточный (Н) | не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления | Неудовлетворительно (2) |
| Нет результата (О) | не выполнено или отсутствует | Оценка не выставляется |

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому

контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Практическая работа «Кто может быть руководителем»

Учебная цель: формирование компетенции УК-3, УК-6 и сопутствующих индикаторов.

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал, по компетенциям руководителя.

Порядок практической работы

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Сформулировать цель проекта в сфере архитектуры согласно приведенному в лекциях шаблону.

8.3.2. Деловая игра «Формирование команды»

Учебная цель: формирование компетенции УК-3, УК-6 и сопутствующих индикаторов.

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал, но формированию команды.

Порядок проведения практической работы

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Презентовать цель и подобрать команду для ее исполнения.
2. Распределить роли и должностные обязанности среди участников команды в рамках темы проекта в соответствии со своими склонностями.

8.3.3. Деловая игра «Взаимодействие с заинтересованными лицами»

Учебная цель: формирование компетенции УК-3 и УК-6 и сопутствующих ей индикаторов

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по процедуре инициации проекта.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Команда проекта презентует свой проект, после чего начинается обсуждение
2. Выбрать не менее 15 требований и зафиксировать их в реестре требований.
3. Согласовать требования и отразить это в протоколе согласования требований.
4. Для требований, которые могут изменяться в будущем, написать план управления требованиями.
5. Для требований, которые не будут меняться в будущем, написать матрицу отслеживания требований

8.3.4. Деловая игра «От концепции к плану работ проекта»

Учебная цель: формирование компетенций УК-3 и УК-6 и сопутствующих им

индикаторов

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по планированию содержания.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Создать и презентовать концепцию проекта, согласно заданному шаблону
2. Создать и презентовать структуру работ проекта

8.3.5. Расчетная работа «Создание плана проекта»

Учебная цель: формирование компетенций УК-3 и УК-6 и сопутствующих им индикаторов

Общие указания

Расчетная работа выполняется в аудитории и самостоятельно. Перед началом расчетной работы студентам необходимо изучить лекционный материал по управлению сроками и стоимостью проект. Проводится в компьютерном классе

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Используя метод экспертной оценки, оценить длительность выбранной работы
2. Создать и презентовать расписание проекта
3. Создать и презентовать бюджет проекта.
4. Представить расписание и бюджет в компьютерном формате *.mpp

8.3.6. Самостоятельная работа «Постпроектный анализ»

Учебная цель: формирование компетенций УК-3 и УК-6 и сопутствующих им индикаторов

Общие указания

Студент готовит отчет, содержащий постпроектный анализ. В отчете отражается:

- компетенции, которые студент приобрел во время прохождения курса,
- опыт, который получил в ходе выполнения проекта,
- что, по его мнению, можно улучшить

8.3.7. Тестовые вопросы по курсу - в составе электронного курса. Пример тестового задания:

Вопрос 1 Кто готовит план управления проектом?

- Руководитель проекта и члены проектной команды
- Спонсор проекта
- Заказчик
- Управляющий комитет

Вопрос 2. В каком процессе происходит идентификация заинтересованных лиц и анализ требований к коммуникациям?

- Планирования коммуникаций
- Составления устава проекта
- Распространения информации
- Реализации проекта

Вопрос 3 Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером

- Допущения
- Ограничения

- Исключения
- Выравнивания ресурсов

8.3.8. Вопросы к зачету:

1. Причины внедрения проектного управления,
2. Определение проекта.
3. Определение дисциплины управление проектом.
4. Типологии проектов.
5. Проект и программа. Портфель проектов.
6. Компетентность руководителя. Стандарты управления проектом.
7. Родительская организация, Проект и его окружение,
8. Основные роли. Управляющий комитет.
9. Руководство и лидерство.
10. Составляющие поведенческой компетентности.
11. Модели поведения руководителя.
12. Психологический портрет проектного сотрудника.
13. Модель групповой эффективности.
14. Эмоциональный интеллект.
15. Корпоративная культура. Конфликты.
16. Процедура инициации. Устав проекта,
17. Управление требованиями.
18. Планирование содержания проекта.
19. Планирование времени.
20. Планирование стой мости.
21. Процедура мониторинга.
22. Еженедельные отчеты. Запросы на изменение,
23. Процедура завершения проекта.
24. Постпроектный отчет

Критерии зачетной оценки:

«Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

| Рабочая программа дисциплины составлена авторами: | | | | | |
|--|--|---|-----------|--------------|---------|
| № п/п | Кафедра | Ученая степень, ученое звание | Должность | ФИО | Подпись |
| 1 | Градостроительства и Ландшафтной архитектуры | к.ф.-м.н., доцент по направлению 08.00.13 | Доцент | А.Н.Гущин | |
| Рабочая программа дисциплины согласована: | | | | | |
| Заведующий кафедрой ГиЛА | | | | С.И.Санок | |
| Директор библиотеки УрГАХУ | | | | Н.В. Нохрина | |
| Директор архитектурного института УрГАХУ | | | | В.А.Опарин | |

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

| Компоненты компетенций | Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | Дескрипторы | Высокий | Повышенный | Пороговый | Компоненты не освоены |
| Знания* | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. | Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%. |
| Умения* | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. | | | | |
| Личностные качества (умения в обучении) | Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня. | | | | |
| Оценка по дисциплине | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3