



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»

Факультет очно-заочного (вечернего) обучения

Кафедра социальных и гуманитарных наук

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 2e1234de1d02f4e6744b7e4fc69c955
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура

Профиль подготовки: Архитектурное проектирование

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков
Тафф М. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №509, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Архитектор", утвержден приказом Минтруда России от 06.04.2022 № 202н.

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплины
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

УК-4.1 знает грамматические правила и лексические единицы иностранного(ых) языка(ов) для перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.2 знает стили деловой переписки на государственном языке РФ и/или иностранном языке

УК-4.3 знает правила ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке

Уметь:

УК-4.4 умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптируя речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5 умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.6 умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2, 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	9	9	63	Зачет
Третий семестр	108	3	9	9	63	Экзамен (36)
Всего	180	5	18	18	126	36

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа
Раздел 1. Мое направление подготовки	72	9	9	63
Тема 1.1. Высшее образование по направлению подготовки.	24	3	3	21
Тема 1.2. Понятие архитектуры.	24	3	3	21
Тема 1.3. Личность архитектора	24	3	3	21
Раздел 2. Моя будущая профессиональная деятельность	48	6	6	42
Тема 2.1. Проектные решения	16	2	2	14
Тема 2.2. Архитектурное проектирование	16	2	2	14
Тема 2.3. Мой проект	16	2	2	14
Раздел 3. Основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности	24	3	3	21
Тема 3.1. Основы деловой переписки.	8	1	1	7
Тема 3.2. Правила ведения академической и профессиональной дискуссии.	8	1	1	7
Тема 3.3. Основы перевода	8	1	1	7
Итого	144	18	18	126

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Мое направление подготовки

Тема 1.1. Высшее образование по направлению подготовки.

Высшее образование по направлению подготовки. Мое обучение по направлению подготовки. Основы эффективного обучения. Мой университет.

Грамматика

1. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Структура словосочетаний.
2. Актуальные словообразовательные модели.

Тема 1.2. Понятие архитектуры.

История, современное состояние и перспективы развития архитектуры. Понятие архитектуры. Актуальные вопросы современной архитектуры. Образ профессионального будущего.

Грамматика

1. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Структура словосочетаний.
2. Актуальные словообразовательные модели.

Тема 1.3. Личность архитектора

Известные архитекторы и их успешные реализованные проекты. Личность и профессиональная деятельность известных архитекторов.

Грамматика

1. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Структура словосочетаний.
2. Актуальные словообразовательные модели.

Раздел 2. Моя будущая профессиональная деятельность

Тема 2.1. Проектные решения

Разработка проектных решений, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, охрану и использование историко-культурного наследия.

Грамматика

1. Система времен глагола в действительном залоге.
2. Система времен глагола в страдательном залоге.

Тема 2.2. Архитектурное проектирование

Архитектурное проектирование (типы архитектурных сооружений, экологические принципы архитектурного проектирования).

Грамматика

1. Система времен глагола в действительном залоге.
2. Система времен глагола в страдательном залоге.

Тема 2.3. Мой проект

Тема 3. Мой проект.

Грамматика

1. Система времен глагола в действительном залоге.
2. Система времен глагола в страдательном залоге.

Раздел 3. Основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Основы деловой переписки.

Основы деловой переписки.

Грамматика

1. Модальные глаголы.
2. Неличные формы глагола.

Тема 3.2. Правила ведения академической и профессиональной дискуссии.

Правила ведения академической и профессиональной дискуссии.

Грамматика

1. Модальные глаголы.
2. Неличные формы глагола.

Тема 3.3. Основы перевода

Основы перевода профессиональных текстов.

Грамматика

1. Модальные глаголы.
2. Неличные формы глагола.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: очная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация: очная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

Промежуточная аттестация: очно-заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация: очно-заочная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ивянская, И. С. Английский язык для архитекторов: учеб. пособие / И. С. Ивянская. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - ИНФРА-М, 2018. - 400 - 978-5-905554-38-4. - Текст: непосредственный.

2. Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов архитектурных специальностей: учебник / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 364 - 978-5-222-21040-6. - Текст: непосредственный.

3. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 270 - 978-5-9916-7017-3. - Текст: непосредственный.

4. Попова, И. Н. Французский язык: учеб. для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - 21-е изд., испр. - М.: Нестор Академик, 2016. - 576 - 978-5-903262-95-3. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Петрова, А. В. Новый самоучитель английского языка: практический курс / А. В. Петрова, И. А. Орлова. - М.: АСТ, 2015. - 608 - 978-5-17-033610-4. - Текст: непосредственный.

2. Яковлева, В. А. Современная французская архитектура: учеб. пособие / В. А. Яковлева. - Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2007. - 194 - 978-5-321-01119-5. - Текст: непосредственный.

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант». - [Электронный ресурс]
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система России «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]
3. www.multitran.ru - Словарь «Мультитран».

Ресурсы «Интернет»

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
2. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
3. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС)
4. <https://moodle.usaaa.ru> - Система электронного обучения Moodle УрГАХУ.
5. www.lingvo.ru - Словарь «АВВУ Lingvo».

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. AstraLinux;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

учебная аудитория №313 для проведения занятий семинарского типа (г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23, литер А)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 26 шт.

Стулья - 52 шт.

Экран - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу,

рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

Методические указания по выполнению реферата

Требования к реферату:

1) объем реферата – 15–20 страниц формата А4;

2) работа должна быть выполнена в печатном варианте;

3) для написания работы возможно использование любых источников информации с обязательным библиографическим описанием. При использовании интернет-источников необходимо приводить полные выходные данные материала: имя автора (если есть); название материала; название интернет-ресурса, на котором размещен материал; точный сетевой адрес материала (размещение в сети). Например: Рубинский Ю. Европейская цивилизация на пороге третьего тысячелетия // Современная Европа. 2000. №1 (январь-март). – [Электронный ресурс]. – <http://www.ieras.ru/journal/journal1.2000/6.htm>;

4) для написания реферата необходимо использовать не менее 3 источников;

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, постановку цели и задач работы, краткую характеристику использованных источников информации. Цель работы полезно сформулировать в виде общего тезиса, в котором устанавливается, что именно автор предполагает показать и доказать в работе. Цель, однако, не должна повторять название работы и предварять ее выводы. Далее следует сформулировать те задачи (их, как правило, 3–4), которые планируется выполнить в ходе работы. Задачи должны отражать пути достижения поставленной цели. Их содержание обычно вытекает из содержания глав реферата.

Основное содержание реферата излагается в нескольких главах, каждая из которых раскрывает один из выделенных аспектов темы. При этом заголовки глав не должны повторять названия реферата, а заголовки параграфов – названия глав.

Заключение, которое является самостоятельной частью реферата, не должно содержать пересказ содержания исследования или повтор выводов, которые уже были сделаны в главах. Здесь подводятся итоги авторского изучения темы, отражается решение задач, поставленных во введении и достижение цели исследования.

После заключения следует список использованных источников и литературы, а затем по необходимости – приложение. В приложение могут быть включены исторические документы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики и т.д., которые должны иметь название и порядковый номер.

При упоминании фамилий в тексте инициалы ставятся перед фамилией (например, С.М. Соловьев). Цитаты из литературы и источников, статистический материал, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных исследований обязательно должны сопровождаться ссылками.