



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»

Факультет очно-заочного (вечернего) обучения

Кафедра архитектурного проектирования

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 2e1234de1d02f1ae6744b7e4fc69c955
Действителен с 13.07.2022 по 11.10.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура

Профиль подготовки: Архитектурное проектирование

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент кафедры архитектурного проектирования Ярковая
Т. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №509, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Архитектор", утвержден приказом Минтруда России от 06.04.2022 № 202н.

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплины
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации

Знать:

ПК-П1.1 знает требования нормативных документов по архитектурному проектированию, включая условия проектирования безбарьерной среды и нормативы, обеспечивающие создание комфортной среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и мало-мобильных групп граждан

ПК-П1.2 знает социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, композиционно-художественные, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан) требования к различным типам объектов капитального строительства

Уметь:

ПК-П1.5 умеет участвовать в обосновании выбора архитектурных решений объекта капитального

строительства (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан)

ПК-П1.6 умеет участвовать в разработке и оформлении проектной документации

ПК-П2 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта

Знать:

ПК-П2.1 знает социально-культурные, демографические, психологические, градостроительные, функциональные основы формирования архитектурной среды

ПК-П2.2 знает творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла

ПК-П2.3 знает основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео

ПК-П2.4 знает основные средства и методы архитектурного проектирования

Уметь:

ПК-П2.6 умеет участвовать в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан)

ПК-П2.8 умеет участвовать в обосновании архитектурных решений объекта капитального строительства, включая архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические обоснования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.09 «Профессиональная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекции (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Девятый семестр | 72 | 2 | 18 | 13 | 5 | 54 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 18 | 13 | 5 | 54 | |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекции | в.т.ч. Аудиторная контактная работа | Практические занятия | в.т.ч. Аудиторная контактная работа | Самостоятельная работа |
|---|-----------|----------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Исторические этапы и эволюция профессиональной практики архитектора | 16 | 4 | 4 | | | 12 |
| Тема 1.1. Строительные каноны | 5 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 1.2. Эволюция системы нормирования и стандартизации | 5 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 1.3. Советские стандарты | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| Раздел 2. Управление архитектурно-строительной деятельностью. Управление процессом проектирования и качеством проектов | 24 | 4 | 4 | 2 | 2 | 18 |
| Тема 2.1. Жизненный цикл проекта | 8 | 2 | 2 | | | 6 |
| Тема 2.2. Архитектурный менеджмент | 8 | 2 | 2 | | | 6 |
| Тема 2.3. Архитектурно-проектные и проектно-строительные организации | 8 | | | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Раздел 3. Архитектурное законодательство и нормирование. Государственное регулирование проектной деятельности | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Тема 3.1. Договорные отношения в области архитектуры | 5 | | | 1 | 1 | 4 |
| Тема 3.2. Виды контроля | 5 | | | 1 | 1 | 4 |
| Тема 3.3. Государственное регулирование проектной деятельности | 6 | 2 | 2 | | | 4 |
| Раздел 4. Архитектурная этика. Авторское право | 16 | 3 | 3 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 4.1. Архитектурная этика | 7 | | | 1 | 1 | 6 |
| Тема 4.2. Авторское право | 9 | 3 | 3 | | | 6 |
| Итого | 72 | 13 | 13 | 5 | 5 | 54 |

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Исторические этапы и эволюция профессиональной практики архитектора

Тема 1.1. Строительные каноны

Строительные каноны. Архитектурная практика Древнего Египта, фактор «стандартизации» в архитектуре Греции, нормативный регламент строительных работ Древнего Китая, модульная система стандартизации строительства Японии, проектно-строительные нормы и правила Римской империи.

Тема 1.2. Эволюция системы нормирования и стандартизации

Архитектурно-проектная и строительная практика. Модульные «правила построения» в архитектуре Древней Руси, «образцовые» типы домов и «регламент» в архитектуре Петровской эпохи. Стандарты и типовые элементы в российской архитектуре эпохи «классицизма»

Тема 1.3. Советские стандарты

Советские стандарты. Принципы формирования нормативной базы в эпоху становления советской архитектуры, стандарты в архитектурной практике второй половины XX в.

Раздел 2. Управления архитектурно-строительной деятельностью. Управление процессом проектирования и качеством проектов

Тема 2.1. Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта. Особенности архитектурной деятельности. Роль архитектора на каждой стадии разработки архитектурного проекта. Участники проектно-инвестиционного процесса.

Тема 2.2. Архитектурный менеджмент

Управление процессом проектирования и строительства.

Тема 2.3. Архитектурно-проектные и проектно-строительные организации

Структура проектных организаций и подразделений. Роль главного архитектора проекта. Взаимодействие архитектора со специалистами смежных специальностей.

Раздел 3. Архитектурное законодательство и нормирование. Государственное регулирование проектной деятельности

Тема 3.1. Договорные отношения в области архитектуры

Договорные отношения: взаимодействие архитектора, заказчика (инвестора) и подрядчика. (предмет и условия договора, договорная цена, график разработки проекта и др.). Авторский договор (условия и форма).

Тема 3.2. Виды контроля

Управление качеством проектов. Авторский надзор за строительством объекта. Экспертиза и согласование проекта

Тема 3.3. Государственное регулирование проектной деятельности

Контролирующие органы архитектуры и государственного надзора. Нормативно-правовое регулирование в сфере архитектурного проектирования на современном этапе.

Раздел 4. Архитектурная этика. Авторское право

Тема 4.1. Архитектурная этика

Кодекс профессиональной этики российских архитекторов. Этические проблемы в архитектурной практике.

Тема 4.2. Авторское право

Архитектурный проект как объект интеллектуальной собственности. Способы защиты авторских и интеллектуальных прав архитектора

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Восьмой семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бабич, В. Н. Инновационная деятельность в архитектуре и градостроительстве: учебник / В. Н. Бабич, А. Г. Кремлев. - Екатеринбург: Архитектон, 2016. - 272 - 978-5-7408-0202-2. - Текст: непосредственный.
2. Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - М.: Академия, 2008. - 352 - 978-5-7695-3858-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Лысаков, А. В. Договорные отношения в управлении проектами / А. В. Лысаков, Д. А. Новиков. – Москва : Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН, 2004. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82788> (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.
2. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - Изд. стер. - М.: УРСС, 2014. - 224 - 978-5-9710-0678-7. - Текст: непосредственный.
3. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре. Практикум по управлению качеством архитектурного проекта: учебник / В. П. Этенко. - Изд. стер. - М.: УРСС, 2014. - 240 - 978-5-382-01502-6. - Текст: непосредственный.

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
3. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС)

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. AstraLinux;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа (г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23, литер А)
Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 31 шт.

Стулья - 75 шт.

Экран - 1 шт.

учебная аудитория № 523 для проведения занятий семинарского типа (г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23, литер А)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 1 шт.

Стулья - 1 шт.

Учебная мебель (парты) - 25 шт.

Экран - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

Методические указания по выполнению реферата

Требования к реферату:

1) объем реферата – 15–20 страниц формата А4;

2) работа должна быть выполнена в печатном варианте;

3) для написания работы возможно использование любых источников информации с обязательным библиографическим описанием. При использовании интернет-источников необходимо приводить полные выходные данные материала: имя автора (если есть); название материала; название интернет-ресурса, на котором размещен материал; точный сетевой адрес материала (размещение в сети). Например: Рубинский Ю. Европейская цивилизация на пороге третьего тысячелетия // Современная Европа. 2000. №1 (январь-март). – [Электронный ресурс]. – <http://www.ieras.ru/journal/journal1.2000/6.htm>;

4) для написания реферата необходимо использовать не менее 3 источников;

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, постановку цели и задач работы, краткую характеристику использованных источников информации. Цель

работы полезно сформулировать в виде общего тезиса, в котором устанавливается, что именно автор предполагает показать и доказать в работе. Цель, однако, не должна повторять название работы и предварять ее выводов. Далее следует сформулировать те задачи (их, как правило, 3–4), которые планируется выполнить в ходе работы. Задачи должны отражать пути достижения поставленной цели. Их содержание обычно вытекает из содержания глав реферата.

Основное содержание реферата излагается в нескольких главах, каждая из которых раскрывает один из выделенных аспектов темы. При этом заголовки глав не должны повторять названия реферата, а заголовки параграфов – названия глав.

Заключение, которое является самостоятельной частью реферата, не должно содержать пересказ содержания исследования или повтор выводов, которые уже были сделаны в главах. Здесь подводятся итоги авторского изучения темы, отражается решение задач, поставленных во введении и достижение цели исследования.

После заключения следует список использованных источников и литературы, а затем по необходимости – приложение. В приложение могут быть включены исторические документы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики и т.д., которые должны иметь название и порядковый номер.

При упоминании фамилий в тексте инициалы ставятся перед фамилией (например, С.М. Соловьев). Цитаты из литературы и источников, статистический материал, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных исследований обязательно должны сопровождаться ссылками.