



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

Кафедра современных технологий архитектурно-строительного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 2e1234de1db2ffae6744b7e4fc69c955  
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

«01» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки	Дизайн
Код направления и уровня подготовки	54.03.01
Профиль	Дизайн интерфейсов
Квалификация	Бакалавр
Учебный план	Прием 2022 года
Форма обучения	Очная

Екатеринбург, 2022

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

#### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Экономика», «Экономика дизайн-проектирования».

#### 1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: компьютерное тестирование, работа в команде. В ходе изучения дисциплины, студенты выполняют контрольные работы в форме тестовых заданий, практические аудиторные и внеаудиторные (домашние) задания, а также расчетную работу с применением электронного сервиса для разработки бизнес-плана.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств (представлен в п. 8 настоящей программы). Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения запланированных тестов и аудиторных и домашних практических работ по темам дисциплины, расчетной работы в форме бизнес-плана, а также результатов ответа на вопросы для подготовки к зачету.

#### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн:

Таблица 1

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Умеет выбирать оптимальные решения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. знает сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; УК-10.4. умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управлений личными финансами (личным бюджетом), контролировать

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла; нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности, цели и виды предпринимательства; организационно-правовые формы и особенности налогообложения предпринимательской деятельности.

**Уметь:** использовать на практике инструменты управления личными финансами (расчеты, сбережения, кредиты и займы) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; осуществлять государственную регистрацию ИП или коммерческой организации, в том числе с использованием сервисов для электронной регистрации; выносить суждения о видах предпринимательского риска и основных способах его снижения; комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности** с использованием полученных знаний и умений при принятии организационных решений и бизнес-планировании предпринимательской деятельности.

#### 1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		6	7	8	9
Зачетных единиц (з.е.)	2		2		
Часов (час)	72		72		
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>	<b>36</b>		36		
<b>По видам учебных занятий:</b>					
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>36</b>		36		
Лекции (Л)	18		18		
Практические занятия (ПЗ)	18		18		
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)					
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)					
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</b>	<b>36</b>		36		
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)					
Расчетная работа (РР)	12		12		
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	10		10		
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе	10		10		
Подготовка к экзамену, зачету	4		4		
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)					
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>30</b>		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины
Р.1	<p><b>Предпринимательство как особая форма экономической активности</b></p> <p><i>Тема 1. Экономический образ мышления и основы финансовой грамотности</i> Базовые концепции финансовой грамотности. Основы поведенческой экономики. Поведенческие эффекты потребителя. Этапы жизненного цикла индивида. Доходы и расходы. Личный бюджет и финансовое планирование. Инструменты управления личными финансами: расчеты, сбережения, кредиты и займы.</p> <p><i>Тема 2. Сущность предпринимательской деятельности. Типы и виды предпринимательской деятельности</i> Содержание и цели предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Основные формы предпринимательства: государственное, частное, смешанные формы предпринимательства. Типы профессионального предпринимательства: производственное, посредническое, коммерческо-торговое, страховое, финансовое, биржевое предпринимательство.</p> <p><i>Тема 3. Предпринимательская среда. Факторы предпринимательской среды. Государственная поддержка предпринимательства</i> Факторы внешней и внутренней экономической среды предпринимательства. Основные направления государственной поддержки предпринимательской деятельности в РФ: имущественная поддержка, инновационно-производственная поддержка, консультационная поддержка, финансовая поддержка .</p>
Р.2	<p><b>Организационно-правовые механизмы создания и управления предпринимательской деятельностью</b></p> <p><i>Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (ОПФ)</i> ОПФ для деятельности граждан. ОПФ юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. ОПФ юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями. Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные и партнерские формы предпринимательской деятельности. Формы объединения предпринимателей.</p> <p><i>Тема 5. Налоги и сборы в РФ</i> Общая характеристика налоговой системы РФ. Действующие налоги и сборы: федеральные, региональные, местные налоги и сборы. Страховые взносы.</p> <p><i>Тема 6. Особенности налогообложения самозанятых и предпринимателей. Экономические показатели предпринимательской деятельности.</i> Общий налоговый режим. Специальные налоговые режимы и особенности их применения для индивидуальных предпринимателей (ИП) и юридических лиц. Сравнение общего и специальных налоговых режимов для ИП и юридических лиц. Налог на профессиональный доход для самозанятых. Электронные сервисы: выбор подходящего режима налогообложения, налоговые калькуляторы, калькуляторы страховых взносов, пенсионный калькулятор.</p> <p><i>Тема 7. Порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности</i> Электронный сервис для государственной регистрации предпринимательской деятельности. Электронный сервис «Создай свой бизнес».</p> <p><i>Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</i> Генерация бизнес идеи. Портал бизнес-навигатора. Корпорации малого и среднего предпринимательства. Электронный сервис «Расчет бизнес-плана онлайн».</p>

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
7	1-2	Р.1 Тема 1	8	4	-		4	Контрольная работа №1 (тест 1)
	3-4	Р.1 Тема 2	8	2	2		4	Контрольная работа №2 (тест 2)
	5-6	Р.1 Тема 3	8	2	2		4	Контрольная работа №2 (тест 2)
	7-8	Р.2 Тема 4	8	2	2		4	Контрольная работа №2 (тест 2); Практическое задание №1
	9-10	Р.2 Тема 5	8	2	2		4	Контрольная работа №3 (тест 3); Практическое задание №2,3
	11-13	Р.2 Тема 6	12	2	4		6	Контрольная работа 3№ (тест 3); Практическое задание №2,3
	14-15	Р.2 Тема 7	8	2	2		4	Контрольная работа №3 (тест 3); Практическое задание №2,3
	16-18	Р.2 Тема 8	12	2	4		6	Расчетная работа
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

#### 3.2. Другие виды занятий

Не предусмотрено

#### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

##### 3.3.1 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

1. Разработка бизнес-плана для самозанятого.
2. Разработка бизнес-плана открытия городского розничного бизнеса в форме ИП или ООО.
3. Разработка бизнес-плана создания предприятия по производству промышленной продукции в форме ИП или ООО.

##### 3.3.2 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

1. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков статуса самозанятого в сравнении с ИП (сравнительный анализ преимуществ и недостатков ИП в сравнении с ООО).
2. Выбор наиболее оптимального налогового режима при заданных исходных данных с расшифровкой расчетов для ИП и ООО.

3. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды для ИП и ООО. Расчет, обоснование и выбор наиболее оптимального налогового режима с учетом страховых взносов при заданных исходных данных с расшифровкой расчетов.

### 3.3.3 Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы выполняются на основе тестовых заданий, охватывающих вопросы по темам дисциплины 1-7.

## 4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Проектный метод	Другие методы (какие) Мастер-классы	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1	*				*					*					
P.2	*				*					*					

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

1. Основы предпринимательства: учеб. пособие / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016. - 224 с.
2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> – Текст: электронный.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие / Н. П. Иващенко, Ф. Ш. Федорова, И. В. Савченко и др.; под ред. Н. П. Иващенко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций. – Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. – 166 с.: ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488037> – Текст: электронный
2. Позина, М. Б. Психология в предпринимательской деятельности: надпрофессиональные компетенции, или Soft skills для предпринимателей: / М. Б. Позина. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 144 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602849> – Текст: электронный.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используется

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

## 5.4 Электронные образовательные ресурсы

<https://corpmsp.ru/razvitie-konsultatsionnoy-infrastruktury/> – Сайт Корпорации МСП (Развитие консультационной инфраструктуры. Обучающие программы АО «Корпорация «МСП»);

<https://finuch.ru/lecture/8704> – Учебное пособие по финансовой грамотности для российских студентов поколения Z;

<https://smbn.ru/> – Портал Бизнес-навигатора МСП;

<http://nalog.ru/> – Сайт Федеральной налоговой службы;

<http://new.opora.ru/> – Сайт Опора России;

<http://sofp.ru/> – Сайт Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;

Электронный учебный курс ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=1000>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;

(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория, оборудованная учебной мебелью: парты, экран, проектор, компьютер, доска.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС\*:

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение А.

- 8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:



Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение контрольных работ (тестирование) по темам занятий	3 тестовых задания
3	Выполнение практических внеаудиторных (домашних) работ	3 задания
4	Выполнение расчетной работы	3 задания
5	Зачет с оценкой	22 вопроса

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков,** продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1 Перечень примерных заданий для контрольных работ:**

#### Контрольная работа № 1 (тест 1)

Примерные вопросы тестов:

1. Что из приведенного ниже НЕ является признаком рационального агента в современной экономике.
2. Что из перечисленного ниже может стать причиной нерациональности индивида.

3. Человек хочет вложить 1 000 000 р. на депозит в банк, при этом для него важнее всего обеспечить надежность сбережений. Какие стратегии выбора банка будут для него нерациональны с точки зрения неоклассической экономики.
4. Какие из данных утверждений характеризуют ключевые положения поведенческой экономики.
5. Что представляет собой полноценное ведение личного бюджета.
6. Что из перечисленного, верно, в отношении "финансовой подушки безопасности" домохозяйства и долгосрочного инвестиционного портфеля домохозяйства.
7. Выделите ключевые задачи, которые человек должен решать в процессе управления личными финансами.
8. В чем состоит эффект «ухудшающего отбора».
9. Как называется склонность воспринимать номинальное, а не реальное количество денег, не делая поправки на инфляцию.

#### Контрольная работа № 2 (тест 2).

Примерные вопросы тестов:

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности.
2. Кто в соответствии с законодательством имеет право заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Пока каким направлениям осуществляется государственная поддержка малого предпринимательства.
4. Недостатки индивидуального предпринимательства.
5. Сколько участников может состоять в ПАО.
6. Что представляет собой акция в экономическом смысле.
7. Как называется метод, направленный на снижение риска путем распределения его между несколькими рисковыми товарами или рынками
8. Какие из перечисленных организационно-правовых форм относятся к некоммерческим организациям.
9. Какую ответственность несут члены полного товарищества по его обязательствам.

#### Контрольная работа № 3 (тест 3).

Примерные вопросы тестов:

1. От чего зависит ставка по НДФЛ.
2. Какие доходы облагаются по ставке 13 %
3. Как называются налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг).
4. Может ли ИП применять в своей деятельности разные системы налогообложения.
5. Какие налоги заменяет УСН для юридических лиц.
6. Налоги, которые заменяет УСН для ИП.
7. При выполнении каких условий юридическое лицо имеет право перейти на УСН.
8. При выполнении каких условий, ИП имеет право перейти на ПСН
9. По какой ставке производится исчисление НДФЛ в части доходов, полученных в виде дивидендов.
10. Какие налоги относятся к местным.
11. От чего зависит размер фиксированного страхового взноса ИП.
12. Какие документы необходимы для государственной регистрации в качестве ООО.

### **8.3.2 Примерный перечень тем практических аудиторных и внеаудиторных (домашних) работ**

1. Провести сравнительный анализ преимуществ и недостатков статуса самозанятого в сравнении с ИП, а также сравнительный анализ преимуществ и недостатков ИП в сравнении с ООО.

2. С помощью электронного сервиса «Налоговый калькулятор» на сайте ФНС, рассчитать, обосновать и выбрать наиболее оптимальный налоговый режим при заданных исходных данных с расшифровкой расчетов для ИП и ООО.
3. С помощью электронных сервисов «Налоговый калькулятор» и «Калькулятор страховых взносов» на сайте ФНС провести расчет страховых взносов во внебюджетные фонды для ИП и ООО. С учетом полученных результатов рассчитать, обосновать и выбрать наиболее оптимальный налоговый режим при заданных исходных данных с расшифровкой расчетов.

**8.3.3 Примерный перечень заданий для расчетных работ** «Разработка бизнес-плана для самозанятого», «Разработка бизнес-плана открытия городского розничного бизнеса в форме ИП или ООО», «Разработка бизнес-плана создания предприятия по производству промышленной продукции в форме ИП или ООО».

Для выполнения задания необходимо зарегистрироваться на «Портале бизнес-навигатора МСП» и освоить электронный сервис «Рассчитать бизнес-план онлайн». В установках исходных данных необходимо выбрать место деятельности, вид деятельности, организационно-правовую форму, режим налогообложения, источники и сумму кредитных средств. В материалах бизнес-плана дополнительно провести SWOT-анализ и анализ рисков.

**8.3.4 Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:**

1. Расшифруйте аббревиатуры, используемые в предпринимательской деятельности: ЕГРЮЛ; УСН; ОКВЭД; ОГРН; ПСН; ОПС; ОМС; ОСС; НДС; ОСН; ЕГРИП; ОКТМО; ИНН; ЕСХН; НК РФ; ПАО; ОПФ; ТК РФ; НДФЛ; НДПИ; МСП; ГК РФ; ФНС.
2. Документы необходимые для регистрации в качестве ИП.
3. Способы оформления и подачи документов для регистрации ИП.
4. Причины отказа в регистрации ИП. 5. Обязан ли ИП заводить печать и расчетный счет в банке.
6. Основные права и обязанности ИП как плательщика налогов.
7. Обязанности ИП как налогового агента.
8. Порядок расчета суммы страховых взносов ИП «за себя» в 2020 году.
9. В каких случаях ИП не обязан применять контрольно-кассовую технику.
10. В каких случаях налоговый орган вправе проводить выездную налоговую проверку деятельности ИП.
11. Документы необходимые для регистрации в качестве ООО.
12. Основные права и обязанности ООО как плательщика налогов.
13. Основные обязанности ООО как налогового агента.
14. Причины отказа в регистрации ООО.
15. Обязано ли ООО заводить печать и расчетный счет в банке.
16. Вправе ли ООО иметь несколько расчетных счетов в одном или разных банках.
17. Что такое счет-фактура.
18. Что такое входной и исходящий налог при исчислении НДС.
19. Категории плательщиков страховых взносов, для которых предусмотрено применение пониженных тарифов. 20. В каких случаях ООО не обязан применять контрольно-кассовую технику.
21. Основные формы реорганизации ООО и их характеристика.
22. Риски предпринимательской деятельности и способы их минимизации.

**Критерии оценки дифференцированного зачета**

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра СТАСП	-	доцент	Н.В. Титаренко	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующий кафедрой СТАСП				Е.А. Голубева	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор Института дизайна				И.С. Зубова	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения</u> , необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах</u> , представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы</u> в области изучения. <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность</u> в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3