



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии



ТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
В.А. Исаченко
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки(Специальность)	Дизайн
Код направления и уровня подготовки	54.03.01
Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО	11.08.2016
	1004
Тип образовательной программы	Прикладной бакалавриат
Профиль	Дизайн костюма
Учебный план	Прием 2016, 2017, 2018
Форма обучения	Очная

Екатеринбург, 2018

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** входит в вариативную по выбору студента часть образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин образовательной программы: «Экономика», «Правоведение». Дисциплина взаимосвязана с такой дисциплиной, как «Экономика дизайн-проектирования».

1.2 Аннотация содержания дисциплины:

Содержание предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Основные формы и виды профессиональной предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок регистрации ИП и юридического лица. Налогообложение предпринимательской деятельности. Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности. Анализ эффективности предпринимательской деятельности.

1.3 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: деловая игра, работа в группах. В ходе изучения дисциплины, студенты выполняют контрольные работы в форме тестовых заданий и реферат.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, в деловой игре, качества и своевременности выполнения контрольных тестовых заданий и реферата, сдач зачета.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-9: способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в процессе осуществления предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: главные составляющие, возможные варианты и цели бизнеса, основные виды и формы профессионального предпринимательства, организационно-правовые формы предприятий и правила ведения современного предпринимательства в условиях рыночной экономики.

Уметь:

- а) применять знание и понимание порядка государственной регистрации коммерческой организации и документов для государственной регистрации индивидуального предпринимательства;
- б) выносить суждения об экономико-правовых механизмах функционирования предприятия, видах предпринимательского риска и основных способах его снижения;
- в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при принятии организационных решений, управлении коллективом, анализе и оценке эффективности предпринимательской деятельности предприятия.

1.5 Объем дисциплины

	Аудиторные занятия						Самостоятельная работа												
	Зачетных единиц (з.е.)	Часов (час)	Аудиторные занятия всего	Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	Другие виды занятий (Др)	Самостоятельная работа всего	Курсовой проект (КП)	Курсовая работа (КР)	Расчетно-графическая работа (РГР)	Графическая работа (ГР)	Расчетная работа (РР)	Реферат (Р)	Домашняя работа (ДР)	Творческая работа (эссе, клаузура)	Подготовка к контрольной работе	Подготовка к экзамену, зачету	Другие виды самостоятельных занятий	Форма промежуточной аттестации по дисциплине*
По Семестрам																			
7	4	144	36	24	12		108					10			18	4	76	30	
Итого	4	144	36	24	12		108					10			18	4	76		

*Зачет с оценкой - ЗО, Зачет -Зач, Экзамен - Экз, Курсовые проекты - КП, Курсовые работы - КР

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины
Р.1	<p>Предпринимательство как особая форма экономической активности <i>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности</i> Цель предпринимательской активности. Предпринимательская среда. Инновационная предпринимательская идея. Предпринимательский доход.</p> <p><i>Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности</i> Предприниматель: личные качества. Партнёрские связи. Роль потребителя в процессе предпринимательской активности. Наёмный работник как участник предпринимательского процесса. Система оплаты труда. Вовлечение наёмного работника в коммерческий интерес фирмы. Эффективность производства и оплата труда.</p> <p><i>Тема 3. Основные формы и виды профессиональной предпринимательской деятельности</i> Классификация предпринимательской деятельности. Основные формы предпринимательства: государственное, частное, совместное предпринимательство. Типы профессионального предпринимательства: производственное предпринимательство, посредническое, коммерческо-торговое, страховое, финансовое, биржевое предпринимательство.</p> <p><i>Тема 4. Производственная предпринимательская деятельность</i> Общая схема предпринимательской деятельности. Возможные способы сочетания интересов предпринимателя и потребителя. Выявленный интерес потребителя. Навязываемый потребителю интерес предпринимателя. Инновация. Традиционный характер производственной предпринимательской активности с частичной инновацией. Инновационное предпринимательство. Основная и вспомогательная производственная деятельность.</p> <p><i>Тема 5. Посредническая и коммерческо-торговая предпринимательская деятельность</i> Посредники. Канал распределения. Взаимодействие производителя и потребителя: прямые связи и контакт через посредника. Формы посреднической предпринимательской деятельности. Агентирование. Агент. Принципал. Разновидности посредников: брокер, дистрибьютер, дилер, торговый маклер, джоббер, торговый представитель, коммивояжер.</p>
Р.2	<p>Организационно-правовые механизмы создания и управления предпринимательской деятельностью <i>Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</i> Предприятие как хозяйственный объект. Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Предпринимательское право. Предпринимательство на индивидуальной и коллективной основе. Индивидуальные формы предпринимательской деятельности. Партнерские формы предпринимательской деятельности – полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, публичное акционерное общество. Пакет акций. Дивиденд. Холдинговая компания. инве-</p>

	<p>стиционные фонды. Формы объединения предпринимателей.</p> <p><i>Тема 7. Налогообложение предпринимательской деятельности</i> Общая характеристика налоговой системы РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Отраслевые налоговые сборы и платежи. Общий налоговый режим. Специальные налоговые режимы и особенности их применения для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</p> <p><i>Тема 8. Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности</i> Развитие теории и практики менеджмента. Организационная структура предприятия. Органы управления. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Выбор и реализация стратегии. Бюджет фирмы. Принятие решений. Управление производством и маркетингом. Виды предпринимательского риска и основные способы его снижения;</p> <p><i>Тема 9. Анализ эффективности предпринимательской деятельности</i> Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности</p>
--	---

3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Неделя семестра	ТЕМА	ВСЕГО	Аудиторные занятия (часы)		Самост. работа (часы)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия и семинары		
7		<i>Р.1</i>					
	1	<i>Тема 1.</i>	8	2	-	6	-
	2	<i>Тема 2.</i>	8	2	-	6	-
	3-4	<i>Тема 3.</i>	16	2	2	12	Контрольная работа № 1 (тестирование)
	5-6	<i>Тема 4.</i>	16	2	2	12	Контрольная работа № 2 (тестирование)
	7-8	<i>Тема 5.</i>	16	2	2	12	Контрольная работа № 3 (тестирование)
		<i>Р.2</i>					
	9-10	<i>Тема 6.</i>	16	2	2	12	Реферат
	11-14	<i>Тема 7.</i>	32	4	4	24	Деловая игра
	15-16	<i>Тема 8.</i>	16	4	-	12	Реферат
	17-18	<i>Тема 9.</i>	16	4	-	12	Реферат
		Итого:		144	24	12	108

3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности;

Тема 2. Учредительные документы юридического лица;

Тема 3. Типы организационных структур управления предприятием;

Тема 4. Производственные ресурсы предприятия;

Тема 5. Основные фонды предприятия;

Тема 6. Оборотные средства предприятия;

Тема 7. Себестоимость продукции;

Тема 8. Формы и системы оплаты труда;

Тема 9. Современные модели заработной платы;

Тема 10. Налогообложение на предприятии;

Тема 11. Жизненный цикл предприятия;

Тема 12. Создание предприятия. Бизнес- план, цель разработки и основные разделы;

Тема 13. Банкротство, реорганизация и ликвидация предприятия;

Тема 14. Результаты деятельности предприятия;

Тема 15. Анализ финансового состояния предприятия;

Тема 16. Понятие прибыли, ее формирование и распределение.

3.3.6 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

Не предусмотрено

3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы выполняются на основе тестовых заданий по следующим темам:

№ 1: «Основные формы и виды профессиональной предпринимательской деятельности»;

№ 2: «Производственная предпринимательская деятельность»;

№ 3: «Посредническая и коммерческо-торговая предпринимательская деятельность».

3.3.8 Примерная тематика клаузур

Не предусмотрено

4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р.1					*										
Р.2			*												

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

5.1.1 Основная литература

1. Основы предпринимательства : учеб. пособие / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 224 с.
2. Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (25.05.2016).

5.1.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Вступительная статья проф. В.Ф. Яковлева. – М.: Издательство КОДЕКС, 1995. – 240 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – М.: ИНФРА- М, 1996. – 352 с
3. Бусыгин А.В. Предпринимательство. М.: «Дело», 2000, 640с.
4. Предпринимательство: Учебник для вузов/ М: ЮНИТИ-ДАНА, 2002, 581 с. 4. Курс микроэкономики: учебник, Р.М. Нуреев.- М.: «Норма», 2009, 576 с.
5. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике: научно-практический журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика»; гл. ред. О.Д. Проценко - М. : Креативная экономика, 2015. - Т. 16, № 8. - 149 с. - ISSN 2409-4420 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362677> (25.05.2016).

5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Сарченко, В.И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве: учебное пособие / В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 220 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-3021-7; То

же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364503> (25.05.2016).

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

5.3.1. Перечень программного обеспечения

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

5.3 Базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. Аналитический портал по дизайн-менеджменту. Режим доступа: www.designmanagement.ru
3. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: <http://nalog.ru>
4. Опора России. Режим доступа: <http://new.opora.ru>
5. Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства. Режим доступа: <http://sofp.ru>
6. «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства». Режим доступа: <https://corpmsp.ru/>
7. Портал бизнес-навигатора корпорации МСП Режим доступа: <https://smbn.ru/msp/main.htm>

5.4 Электронные образовательные ресурсы

<http://biblioclub.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
 - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания се-

местра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (классная доска, аудиторные столы и стулья), обеспечивающим чтение лекций и проведение практических занятий, используются персональные компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить тестовый контроль работы студентов.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок*

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Контрольные работы (тестирование)	3 задания
3	Реферат	16 тем, 2 задания
4	Участие в практическом занятии	Деловая игра (1 задание)
5	Зачет с оценкой	16 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1 Перечень заданий контрольных работ в форме тестовых заданий, выполняемых в ходе аудиторных практических занятий:

Задание 1 «Охарактеризовать и дать сравнительную оценку основных организационно-правовых и видов профессиональной предпринимательской деятельности»;

Задание 2 «Выявить экономические особенности производственной предпринимательской деятельности»;

Задание 3 «Выявить экономические особенности посреднической и коммерческо-торговой предпринимательской деятельности».

Контрольная работа № 1 (тестирование).

Примерные вопросы тестов:

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности.
2. Кто в соответствии с законодательством имеет право заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Пока каким направлениям осуществляется государственная поддержка малого предпринимательства.
4. Недостатки индивидуального предпринимательства.
5. Сколько участников может состоять в ПАО.
6. Что представляет собой акция в экономическом смысле.

7. Как называется метод, направленный на снижение риска путем распределения его между несколькими рисковыми товарами или рынками
8. Какие из перечисленных организационно-правовых форм относятся к некоммерческим организациям.
9. Какую ответственность несут члены полного товарищества по его обязательствам.

Контрольная работа № 2 (тестирование).

Примерные вопросы тестов:

1. От чего зависит ставка по НДФЛ.
2. Какие доходы облагаются по ставке 13 %
3. Как называются налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг).
4. Может ли ИП применять в своей деятельности разные системы налогообложения.
5. Какие налоги заменяет ЕНВД для юридических лиц.
6. Налоги, которые заменяет УСН для ИП.
7. При выполнении каких условий юридическое лицо имеет право перейти на УСН.
8. При выполнении каких условий, ИП имеет право перейти на УСН
9. По какой ставке производится исчисление НДФЛ в части доходов, полученных в виде дивидендов.
10. Налоги, которые заменяет УСН для юридических лиц:
11. Какие налоги относятся к местным.

8.3.2 Перечень заданий для рефератов:

Темы рефератов:

1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности;
2. Учредительные документы юридического лица;
3. Типы организационных структур управления предприятием;
4. Производственные ресурсы предприятия;
5. Основные фонды предприятия;
- 6.оборотные средства предприятия;
7. Себестоимость продукции;
8. Формы и системы оплаты труда;
9. Современные модели заработной платы;
10. Налогообложение на предприятии;
11. Жизненный цикл предприятия;
12. Создание предприятия. Бизнес-план, цель разработки и основные разделы;
13. Банкротство, реорганизация и ликвидация предприятия;
14. Результаты деятельности предприятия;
15. Анализ финансового состояния предприятия;
16. Понятие прибыли, ее формирование и распределение.

Требования к структуре и оформлению реферата:

Реферат состоит из 4 основных частей: введения, основного текста, заключения и библиографического списка. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Оформление разделов:

1. Титульный лист содержит сведения об авторе (студенте), название вуза, кафедры или факультета, название исследуемой темы, дату написания работы.
2. Раздел «содержание» или «оглавление» оформляется следом за титульным листом, на отдельной странице. Вверху страницы примерно по центру пишется название раздела, то есть «содержание». Данная страница содержит наименование всех разделов, глав, пунктов и подразделов, присутствующих в работе с их нумерацией.

3. Введение начинается с новой страницы, равно как и последующие части. Вначале необходимо озвучить актуальность выбранной темы. Затем описывается главная цель исследования, задачи, которые нужно решить, чтобы достичь этой цели.

4. Основное содержание или основная часть в обязательном порядке делится на главы, пункты, параграфы и так далее. Все главы, разделы и подпункты должны иметь свою нумерацию и заголовков, в конце которого точка не ставится. Если в основном тексте предусмотрено сразу несколько глав, параграфов, то они должны быть пронумерованы, но в конце номера точка не ставится. Заголовки выделяются полужирным шрифтом либо курсивом.

5. В заключительной части основной акцент делается на выводах по изученной теме. Дается пояснение и объяснение, какие поставленные задачи решить удалось, а какие нет. Данный раздел необходимо оформлять в краткой, сдержанной форме, а все выводы должны являться следствием основной части.

6. Библиографический список оформляется в соответствии с установленными нормативами. В реферате указывается не менее 10 источников. Рекомендуется использовать издания, выпущенные в за последние 5 лет, так как более ранние работы представляют мало интереса в силу потери своей актуальности.

7. В случае наличия в работе раздела «приложения» следует учитывать, что, каждое приложение нумеруется цифрами арабскими и указывается название приложения, например, таблица 1 (схема) и так далее.

Работа печатается в текстовом редакторе и распечатывается на стандартных машинописных листах формата А 4. При написании работы соблюдается межстрочный интервал – полуторный и размеры полей (верхнее, нижнее – 2 сантиметра, левое – 3 сантиметра, правое – 1,5).

Все таблицы, схемы и другие графические изображения в реферате принято обозначать, как «рисунок». При таком формате общий объем работы, как правило, составляет от 20 и до 25 страниц.

8.3.3 Перечень заданий для практического занятия (деловая игра «Налоги и налогообложение предпринимателя»):

Деловая игра направлена на развитие навыков предпринимательства, способствует развитию экономического мышления при анализе коммерческой информации, позволяет ориентироваться в выборе оптимального режима налогообложения из возможных вариантов с целью максимизации прибыли при заданных ограничениях.

Задание:

1. провести анализ деловых ситуаций.
2. обосновать свою позицию.

1 этап: Соотнести вид налога и объекты налогообложения.


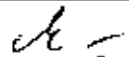
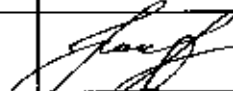

2 этап: Рассчитать сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период на базе установленных федеральным законодательством ставок налога на общем режиме налогообложения;

3 этап: Определить налогооблагаемый доход ИП и наемных работников по НДФЛ, с учетом социальных, профессиональных и имущественных налоговых вычетов.

8.3.4 Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Предпринимательство как особая форма экономической активности.
2. Классификация предпринимательской деятельности
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Объекты предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательский доход.
6. Цель предпринимательской деятельности.
7. Производственная предпринимательская деятельность.

8. Посредническая предпринимательская деятельность.
9. Биржевое предпринимательство, ценные бумаги.
10. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
11. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
12. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности
13. Налогообложение предпринимательской деятельности
14. Общий и специальные режимы налогообложения предпринимательской деятельности
15. Менеджмент и маркетинг в предпринимательстве.
16. Анализ эффективности предпринимательской деятельности.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии		доцент	Н.В.Титаренко	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующая кафедрой экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии				С.М. Карпова	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан факультета дизайна				Е.Э. Павловская	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций					
Компоненты компетенций	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям ставя требованиям, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.	Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.	Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.	
Личностные качества (умения в обучении)					
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4