



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

Кафедра теории и истории архитектуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 2e1234de1db2f8ae6744b7e4fc69c955
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки	Дизайн
Код направления и уровня подготовки	54.03.01
Профиль	Дизайн мультимедиа
Квалификация	Бакалавр
Учебный план	Прием 2023 года
Форма обучения	Очная

Екатеринбург, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина «Практическая стилистика русского языка» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата. Дисциплине предшествует довузовская подготовка по русскому языку. Дисциплина «Практическая стилистика русского языка» повышает интеллектуальный и коммуникативный уровни культуры студентов, совершенствует навыки нормативной речи (устной и письменной), вырабатывает у студентов способность воспринимать и критически оценивать различные речевые произведения с точки зрения их стилистической уникальности, а также строить свою речь согласно стилистическим требованиям коммуникативного акта. Изучение данной дисциплины будет способствовать полноценной защите выпускной квалификационной работы.

1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу студентов. Основные формы интерактивного обучения: работа в группах, метод дискуссии. В ходе изучения дисциплины студенты пишут эссе, выполняют 3 творческие домашние работы, 3 аудиторных контрольные работы по темам дисциплины.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств (представлен в п.8 настоящей программы).

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения контрольных и домашних работ (эссе и трех творческих домашних заданий).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. знает грамматические правила и лексические единицы для перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; УК-4.2. знает стили деловой переписки на государственном языке РФ; УК-4.3. знает правила ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ; УК-4.4. умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, адаптируя речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.5. умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6.

	умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.
--	---

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций: способность в процессе учебной, профессиональной и общекультурной деятельности грамотно, логично и аргументированно строить устную и письменную речь, демонстрируя свой интеллектуальный и аналитический потенциал, проявляя способность быстро ориентироваться в стилистической специфике ситуации общения и согласовывать свою речь со стилистическими требованиями коммуникативного акта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: основные понятия практической стилистики русского языка, классификацию речевых погрешностей разных языковых уровней, специфику пяти функциональных стилей и их текстовой реализации, основные стилистические (редакторские) требования к письменному и устному тексту.

Уметь:

а) применять знание и понимание основных понятий практической стилистики русского языка в построении грамотных и стилистически адекватных устных и письменных речевых произведений (включая текст выпускной квалификационной работы) в процессе учебной и профессиональной деятельности, а также в рамках общекультурной коммуникации;

б) выносить суждения о грамотности и стилистической корректности своей и чужой речи;

в) представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; вести деловую переписку на государственном языке РФ; участвовать в академической и профессиональной дискуссии; уметь грамотно формулировать на русском языке перевод с иностранного;

г) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при выполнении контрольных работ и самостоятельных заданий, в профессиональной деятельности.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам
		5
Зачетных единиц (з.е.)	2	2
Часов (час)	72	72
Контактная работа (минимальный объем):	36	36
По видам учебных занятий:		
Аудиторные занятия всего, в т.ч.	36	36
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)		
Самостоятельная работа всего, в т.ч.	36	36
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)		
Реферат (Р)		
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	10	10
Творческая работа (эссе, клаузура)	10	10
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к экзамену, зачету		
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	10	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Т.1	<p>Тема 1. Структура и ключевые понятия курса.</p> <p>Обзор структуры курса. Основные понятия: язык как знаковая система; язык и речь; нормы русского языка; речевые ошибки; стилистические языковые средства; парадигма функциональных стилей речи; официально-деловой стиль речи; научный стиль речи; публицистический стиль речи; художественный стиль речи; разговорный стиль речи; стилистические ошибки; редактирование текста.</p> <p>Текст как коммуникативная знаковая единица; смысловая структура текста.</p>
Т.2	<p>Тема 2. Стилистическая маркированность языковых средств</p> <p>Функционально-стилевые коннотации: «книжные», «нейтральные», «разговорные»; эмоционально-экспрессивные коннотации: «экспрессивность», «эмоциональность» и «оценочность» языковых средств; языковая и речевая стилистическая окрашенность; стилистические парадигмы.</p>
Т.3	<p>Тема 3. Нормы современного русского литературного языка</p> <p>Типология норм современного русского литературного языка. Нормативные особенности письменной и устной речи. Морфологические нормы русского языка. Классификация морфологических речевых ошибок. Синтаксические нормы русского языка. Классификация синтаксических речевых ошибок. Лексические нормы русского языка. Классификация лексических речевых ошибок.</p>

Т.4	Тема 4. Классификация функциональных стилей речи. Дифференциация пяти функциональных стилей речи; анализ стилистической доминанты текста. Стилистические ошибки и проблема речевого несоответствия «канону» функционального стиля.
Т.5	Тема 5. Официально-деловой стиль речи Официально-деловой стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Парадигма деловых подстилей; жанры делового общения и типы деловых текстов. Феномен деловой переписки. Речевой деловой этикет.
Т.6	Тема 6. Научный стиль речи Научный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Парадигма научных подстилей; научные жанры и типы научных текстов. Логические и композиционные текстовые нормы; проблема использования средств выразительности (образности и эмоционально-экспрессивной окраски речи).
Т.7	Тема 7. Публицистический стиль речи Публицистический стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Жанровые разновидности публицистики. Феномен «журнализма». Эссеистика.
Т.8	Тема 8. Художественный стиль речи Художественный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Средства художественной выразительности. Художественная образность. Техника стилизации.
Т.9	Тема 9. Разговорный стиль речи Разговорный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация. Нормативная (литературная) и ненормативная разговорная речь. Модификация разговорного стиля: феномен «чатового общения».
Т.10	Тема 10. Алгоритм редактирования текста Этапы редактирования научного текста: проверка норм словоупотребления (исправление лексических погрешностей); устранение необоснованно употребленных слов и конструкций иной стилистической окраски; логико-композиционная правка; корректура текста (устранение грамматических погрешностей, орфографических и пунктуационных ошибок, а также опечаток).

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
5	1-2	Темы 1 – 2	8		4		4	Эссе
5	3-5	Тема 3	12		6		6	Контр.работа 1
5	6-7	Тема 4	8		4		4	Контр.работа 2
5	8-9	Тема 5	8		4		4	Домашняя работа №1
5	10-11	Тема 6	8		4		4	Домашняя работа №2

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
5	12-14	Тема 7-9	12		6		6	Домашняя работа №3
5	15-18	Тема 10	16		8		8	Контр. работа 3
		Итого:	72		36		36	зачет

3.2. Другие виды занятий

Не предусмотрены

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Выполняются эссе по тематике дисциплины

3.3.2 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

1. Оформление резюме архитектора в контексте требований официально-делового стиля.
2. Письменная характеристика структуры архитектурного проекта в контексте требований научного стиля.
3. Стилизация художественного текста под текст, соответствующий требованиям другого функционального стиля (научного, официально-делового, публицистического, разговорного).

3.3.3 Примерная тематика контрольных работ

1. Речевые (грамматические и стилистические) погрешности.
2. Анализ текста: определение функционального стиля текста и исправление стилистических погрешностей.
3. Комплексное редактирование текста

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Проектный метод	Другие методы (какие)	Мастер-классы	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента

T.1-10					*					*					*
--------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 539 с. - Допущено М-вом образования РФ.
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / И. Б. Голуб. - М.: АЙРИС-пресс, 2010. - 443 с. - 978-5-8112-3972-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79003>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюкова, И. В. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Бирюкова, Н. И. Клушина, Т. С. Дроняева. - М.: Флинта, 2010. - 184 с. - 978-5-89349-303-0. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М.: Флинта, 2008. - 464 с. - 978-5-9765-0256-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211>.

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Орфоэпический минимум [Текст] : учебно-справочное пособие / Урал. гос. архитектурно-художеств. акад. ; сост. М. А. Очеретина. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 60 с.

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

5.3.1 Перечень программного обеспечения –

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО / Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Системное ПО / Антивирус	Антивирус Касперского	Лицензионная программа	
Прикладное ПО / ЭИОС	1С: Электронное обучение	Лицензионная программа	
Прикладное ПО / Работа с видео	PowerDVD	Лицензионная программа	
Прикладное ПО / Архивирование	WinRAR	Лицензионная программа	
Системное ПО / Электронная почта	Microsoft Exchange Server	Лицензионная программа	
Системное ПО / Операционная система	Microsoft Windows	Лицензионная программа	

5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа:

<http://znanium.com>

- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5.4 Электронные образовательные ресурсы

- Курс Русский язык и культура речи: <https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=226>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;
(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная мебель: парты, экран, проектор, компьютер, доска.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС*:

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

*) описание критериев см. Приложение А.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение практических занятий	
2	Написание эссе	1 тема из 8 – на выбор
3	Выполнение трех аудиторных работ	Работа № 1 – 1 задание Работа № 2 – 2 задания Работа № 3 – 1 задание
4	Домашняя работа № 1 (написание резюме)	План «резюме»
5	Домашняя работа № 2 (характеристика структуры дизайнерского проекта)	План характеристики
6	Домашняя работа № 3 (стилизация художественного текста)	1 из 10 произведений для стилизации – на выбор
7	Зачет	18 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Перечень заданий для контрольных работ:

Контрольная работа №1

Задание: проанализируйте каждое предложение по следующей схеме:

- а) объясните, в чем заключается речевая ошибка;
- б) определите тип ошибки;
- в) запишите исправленный вариант предложения.

Контрольная работа №2

Задание 1: определите к какому функциональному стилю относится текст; поясните свой ответ.

Задание 2: исправьте стилистические ошибки.

Порядок анализа материала:

- а) найдите контексты, в которых есть элементы, не соответствующие данному стилю;
- б) отредактируйте «дефектные» контексты с учётом канона данного стиля; запишите исправленный вариант текста.

Контрольная работа №3

Задание: отредактируйте текст.

Порядок анализа материала:

- а) определите функциональный стиль текста;
- б) замените необоснованно употребленные слова и конструкции иной стилистической окраски;
- в) проверьте соблюдение норм словоупотребления (исправьте лексические погрешности);
- г) внесите логико-композиционные исправления;
- д) осуществите корректуру текста (устраните грамматические погрешности; орфографические и пунктуационные ошибки; опечатки).

Критерии оценки – контрольная работа

Оценка «Отлично» - при положительном ответе на 80 и более % вопросов

Оценка «Хорошо» - при положительном ответе на 60-79% вопросов.

Оценка «Удовлетворительно» - при положительном ответе на 40-59% вопросов.

Оценка «Неудовлетворительно» - при положительном ответе на менее 40% вопросов.

8.3.2. Перечень заданий для эссе:

Задание: напишите эссе на одну из предлагаемых тем.

1. Какой стиль речи является самым востребованным в профессиональном общении дизайнеров?
2. Стили речи и стили в дизайне: возможно ли их образное сопоставление?
3. Общение дизайнера и заказчика в контексте официально-делового стиля.
4. Деловая переписка дизайнера.
5. Лексикон дизайнера: средства выражения оценки объекта дизайна.
6. Стилистика дизайнерских сайтов.
7. Роль культуры речи в создании профессионального имиджа дизайнера
8. Каковы, на ваш взгляд, характерные признаки «дизайнерского текста»?

Критерии оценки – эссе

Оценка «Отлично» - при раскрытии темы эссе, грамотном изложении мысли

Оценка «Хорошо» - при раскрытии темы эссе, но наличии в тексте до 3 ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» - при раскрытии темы, но наличии в тексте от 4 до 6 ошибок / при неполном раскрытии темы эссе.

Оценка «Неудовлетворительно» - если не раскрыта тема эссе или неграмотно изложена мысль

8.3.3 Перечень заданий для домашней работы:

Домашняя работа № 1

Задание: написать **резюме дизайнера**, соответствующее требованиям официально-делового стиля.

План составления резюме: 1) ФИО и личные данные; 2) цель предоставления резюме; 3) образование; 4) опыт работы (должности и виды деятельности); 5) профессиональные навыки; 6) общекультурные навыки (владение иностранными языками, знание компьютера и т.п.); 7) дополнительная информация (деловые и личные качества).

Домашняя работа № 2

Задание: письменно охарактеризовать общую **структуру дизайнерского проекта** с учетом требований научного стиля.

План характеристики: 1) введение (цель, задачи и актуальность проекта); 2) основная часть (характеристика творческого источника, которому посвящён проект; краткое описание этапов проектирования); 3) заключение (обоснование значимости проекта).

Домашняя работа № 3

Задание: осуществить **стилизацию** художественного текста небольшого объема под текст, соответствующий требованиям другого функционального стиля (научного, официально-делового, публицистического, разговорного).

Тексты для стилизации:

1. И.А. Крылов («Ворона и лисица»; «Лебедь, Рак и Щука»; «Стрекоза и Муравей», «Квартет»; «Петух и Жемчужное зерно» и др.).

2. Л.Н. Толстой («Волк и старуха»; «Воробей»; «Избушка и дворец»; «Лев и мышь»; «Отец и сыновья» и др.).

Критерии оценки – домашняя работа

Оценка «Отлично» - при выполнении 100% пунктов задания, соблюдении требований стиля, грамотном изложении мысли.

Оценка «Хорошо» - при выполнении 80% пунктов задания / соблюдении не всех требований стиля / наличии в речи до 3 ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» - при выполнении 60% пунктов задания / соблюдении менее половины требований стиля / наличии в речи от 4 до 6 ошибок.

Оценка «Неудовлетворительно» - при выполнении 40 и менее % пунктов задания / при несоблюдении требований стиля / при наличии в речи более 6 ошибок.

8.3.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Основные понятия стилистики русского языка.
2. Алгоритм анализа смысловой структуры текста.
3. Стилистическая триада «книжное – нейтральное – разговорное».
4. Экспрессивность / эмоциональность / оценочность языковых и речевых средств.
5. Типология морфологических речевых ошибок.
6. Типология синтаксических речевых ошибок.
7. Типология лексических речевых ошибок.
8. Нормативные особенности устной речи.
9. Понятие функционального стиля.
10. Классификация функциональных стилей речи.
11. Проблема стилистической доминанты текста.
12. Официально-деловой стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация.
13. Научный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация.
14. Публицистический стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация.

15. Художественный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация.
16. Разговорный стиль речи: общие языковые особенности, стилеобразующие черты и их текстовая репрезентация.
17. Актуальные проблемы культуры речи.
18. Алгоритм комплексного редактирования текста.

Критерии зачетной оценки:

«Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Теории и истории архитектуры и искусств	Кандидат филологических наук	доцент	Н.М. Мухина	
2	Теории и истории архитектуры и искусств	Кандидат филологических наук	доцент	М.А. Очеретина	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующая кафедрой теории и истории архитектуры и искусств				И.В.Тарасова	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор института дизайна				И.С. Зубова	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
Личностные качества (умения в обучении)	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3