



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

Кафедра современных технологий архитектурно-строительного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 2e1234de1db2f1fae6744b7e4fc69c955  
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

«30» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

<b>Направление подготовки</b>	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>
<b>Код направления и уровня подготовки</b>	<b>54.04.02</b>
<b>Профиль</b>	<b>Художественная обработка материалов</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Магистр</b>
<b>Учебный план</b>	<b>Приём 2023 года</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ входит в обязательную часть образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Экономика». Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: работа в группах. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют аудиторские задания по темам дисциплины.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств (представлен в п.8 настоящей программы).

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, сдачи зачетов и экзаменов.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы:

Таблица 1

Категории компетенций	Индекс и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. знает принципы формирования концепции проекта; УК-2.2. знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; УК-2.3. умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Организаторская деятельность	ОПК-4. Способен организовывать и проводить выставки, конкурсы, фестивали; презентации, инсталляции; выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи	ОПК-4.1. знает принципы и технологии организации и проведения художественных мероприятий; ОПК-4.2. умеет профессионально подготовить творческие работы для участия в выставках, конкурсах, фестивалях (презентация, демонстрация, инсталляция и т.д.)
------------------------------	---	--

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; основные виды и элементы проектов; основные принципы, функции и методы управления проектами; порядок разработки проектов; основные экономические, технологические, правовые и пр. ограничения, препятствующие успешному управлению проектами; знает профессиональный, деловой и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; специфику реализации проектов.

**Уметь:**

а) применять знание и понимание для формулирования целей проекта, ожидаемых результатов проекта, планирования деятельности по управлению проектом: для разработки основных документов проекта; при организации и управлении творческим процессом создания художественного произведения на всех этапах его жизненного цикла; при координации взаимодействия специалистов в процессе создания художественного произведения с учетом профессионального разделения труда

б) выносить суждения об оптимальности организационно - управленческих решений в различных, в том числе нестандартных ситуациях;

в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности:** с использованием полученных знаний и умений при анализе и оценке эффективности проектов с учетом имеющихся ограничений

#### 1.4 Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам
		3
Зачетных единиц (з.е.)	2	2
Часов (час)	72	72
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>	<b>24</b>	24
<b>По видам учебных занятий:</b>		
<b><i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i></b>	<b>24</b>	24
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)		
<b><i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i></b>	<b>48</b>	48
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)		
Реферат (Р)		

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам
		3
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	48	48
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к экзамену, зачету		
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины
Р.1	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ</b>
	<p>Тема 1.1 Управление проектами: основные понятия  Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда проекта  Тема 1.3 Экономические аспекты проекта  Тема 1.4 Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов</p> <p>Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Классификация проектов. Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Процесс создания художественного произведения как проект</p>
Р.2	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА</b>
	<p>Тема 2.1 Эффект и эффективность реализации проекта  Тема 2.2 Управление проектными рисками  Тема 2.3 Планирование проекта, иерархическая структура работ  Тема 2.4 Сетевой анализ и календарное планирование проекта  Тема 2.5 Формирование финансовых ресурсов проекта</p> <p>Планирование проекта (процесса создания творческого произведения). Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Распределение ресурсов. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). Источники финансирования проектов. Показатели успешности реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками. Контроль выполнения плана и условий финансирования</p>
Р.3	<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА</b>
	<p>Тема 3.1 Управление коммуникациями проекта  Тема 3.2 Контроль реализации проекта.  Тема 3.3 Управление качеством проекта  Тема 3.4 Логистика проекта и управление контрактами</p> <p>Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров-</p>

<b>Р.4</b>	участников проекта. Конфликты и их разрешение. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов.
	<b>ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА</b>
	Закрытие проекта. Основные процедуры. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта

### 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практич. подготовки		
3	1	Р1. Тема 1.1, 1.2	6	2			4	ИПР*
3	2	Р1. Тема 1.3, 1.4	6	1	1		4	ПР № 1, ИПР*
3	3	Р2. Тема 2.1	6	2			4	ИПР*
3	4	Р2. Тема 2.2	6		2		4	ПР № 2
3	5	Р2. Тема 2.3	6	1	1		4	ИПР*
3	6	Р2. Тема 2.4	6		2		4	ПР № 3
3	7	Р2. Тема 2.5	6	1	1		4	ПР № 4
3	8	Р3. Тема 3.1	6	1	1		4	ПР № 5
3	9	Р3. Тема 3.2	6	2			4	ИПР*
3	10	Р3. Тема 3.3	6	2			4	ИПР*
3	11	Р3. Тема 3.4	6	2			4	ИПР*
3	12	Р4	6	2			4	ИПР*
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>48</b>	<b>экзамен</b>

\*итоговая практическая работа

## 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
		Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Метод проектов	Работа в малых группах (взаимоконтроль)	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
<b>P.1-4</b>					*					*					

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

#### 5.1.1 Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - М.:, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/4>
2. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Поташева Г.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930921>.

#### 5.1.2 Дополнительная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум/ Анатолий Зуб.-М.: Издательство Юрайт, 2016 г. - 424 с.
2. Сбоева, И.А. Стратегический маркетинг инновационного продукта : учебное пособие / И.А. Сбоева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. - 204 с. 174-175. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560559>
3. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – М.: Дашков и К°, 2018. - 440 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>
4. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. – М. : Дашков и К°, 2019. - 176 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>
5. Потехина Е.В. Ценообразование: практикум/ Е.В. Потехина; СибГУ им. М.Ф.Решетнева.- Красноярск, 2019.-86 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/147559/#2>

#### 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Управление проектом. Электронный учебный курс. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru/>

### 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 5.3.1 Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

#### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная система «Консультант плюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/)
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

#### 5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Система электронного обучения Moodle УрГАХУ. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
  - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
  - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;  
(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется классная доска, аудиторные столы и стулья.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

Таблица 7

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 8

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	
2	Выполнение практических работы	ПР № 1 -5
3	Выполнение итоговой практической работы	Задание для итоговой практической работы
4	Зачет	30 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:



Таблица 9

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## 8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## 8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1 Перечень практических работ:

#### 8.3.1. Перечень заданий, выполняемых в ходе практических занятий:

##### Практическое задание № 1.

Кейсы для обсуждения «Акционерное общество как форма организации проектного бизнеса (риски и преимущества)», «Самозанятые – особенности регистрации и налогообложения», «Индивидуальное предпринимательство».

##### Практическое задание № 2. «Управление рисками»

Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.

Для проекта вашей курсовой работы (проекта) попробуйте определить основные виды риска. Определить вероятность и тяжесть рисков и составить матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта?

##### Практическое задание № 3. «Календарное планирование проекта»

Работа выполняется индивидуально

Построить сетевой граф выполнения вашей курсовой работы (проекта). Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оценить длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы вам необходимы? Построить график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта

##### Практическое задание № 4. «Управление финансовыми ресурсами проекта»

Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.

Оценить стоимость выполнения вашей курсовой работы (проекта). Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составить бюджет вашего проекта.

### **Практическое задание № 5. «Управление коммуникациями проекта»**

Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.

Продумать систему взаимодействия команды проекта с заказчиками, инвесторами и другими заинтересованными участниками проекта

#### **8.3.2 Выполнение итоговой практической работы.**

Итоговая практическая работа по дисциплине «Управление проектом» выполняется студентами самостоятельно или в группе по 2-3 человека. Объектом исследования выбирается любой проект, связанный с будущей профессиональной деятельностью (организация выставок, открытие бизнеса, проведение мастер-класса и пр.).

Итоговая работа состоит из следующих разделов

1. Резюме проекта
2. Наименование и описание проекта
3. Цель проекта
4. Менеджер проекта
2. Деловые обстоятельства
3. План по этапам
4. Нормативная база проекта
5. Команда проекта. Участники проекта
6. Мероприятия проекта (иерархическая структура работ)
7. Риски проекта
8. Коммуникации проекта
9. Поставки проекта
10. Бюджет проекта

#### **8.3.3 Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системный подход в управлении проектами.
4. Проект как объект управления.
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в компании.
7. Процессы инициацией проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Планирование качества проекта.
2. Определение длительности работ,
3. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана,
4. Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
5. Определение концепции управления содержанием проекта.
6. Определение структуры и состава работ проекта.
7. Назначение ответственных исполнителей.
8. Контроль выполнения работ и управление изменениями.
9. Концепция управления проектом по временным параметрам.
10. Разработка календарного плана проекта
11. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
12. Оптимизация сроков проекта.
13. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
14. Контроль стоимости проекта.
15. Определение концепции управление рисками проекта.
16. Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.
17. Разработка плана реагирования на риски.
18. Мониторинг и контроль рисков.

19. Организация управления персоналом в проекте.
20. Набор команды проекта.
21. Развитие команды проекта.
22. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

### **Критерии зачетной оценки:**

#### «Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### «Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	современных технологий архитектурно-строительного проектирования	к.пед.н.	доцент	Т.И.Банникова	
<b>Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры и согласована:</b>					
Заведующий кафедрой современных технологий архитектурно-строительного проектирования				Е. А. Голубева	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор Института изобразительных искусств				О.В.Загребин	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3