



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.С. АЛФЁРОВА»  
(УрГАХУ)

## Кафедра графического дизайна

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 2e1234de1db2ffae6744b7e4fc69c955  
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

«01» сентября 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА

<b>Направление подготовки</b>	<b>Дизайн</b>
<b>Код направления и уровня подготовки</b>	<b>54.03.01</b>
<b>Профиль</b>	<b>Графический дизайн</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Учебный план</b>	<b>Прием 2022 года</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

Екатеринбург, 2022

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Проектная графика», «Шрифт и орнамент». Результаты изучения дисциплины будут использованы при изучении дисциплин «Дизайн-проектирование» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся в форме выполнения практических заданий. Основная форма интерактивного обучения: работа в группах. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют аудиторские задания по темам дисциплины и домашнюю работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств. Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ и домашних заданий по темам дисциплины.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижений компетенций
ПК.1 Способен воплощать концепцию дизайн-проекта в оригинальном графическом решении с использованием навыков ручного эскизирования и работы в различных компьютерных программах	ПК-1.1 знает современные творческие концепции и тренды в сфере графического дизайна; ПК-1.2. знает художественные техники, методы, средства и приемы проектной графики; ПК-1.3. умеет использовать средства и приемы шрифтографики, типографики, стилизации, комбинаторики и иные способы проектно-художественного моделирования объектов графического дизайна.

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность выполнять эталонные образцы объекта графического дизайна или его отдельные элементы в макете, используя полученные знания, умения и навыки.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** основы издательского дела, графические программы, правила и принципы набора и верстки;

**Уметь:**

а) применять знание и понимание при разработке печатного издания;

- б) выносить суждения о выборе техники исполнения, современной шрифтовой культуре, о принципах набора и верстки;
- в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности** с использованием полученных знаний и умений для решения задач типового дизайн-проектирования и оформления печатных изданий: книг, газет, журналов.

#### 1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
Зачетных единиц (з.е.)	4			2	2
Часов (час)	144			72	72
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>					
<b>По видам учебных занятий:</b>					
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	36			18	18
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)					
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)					
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	108			54	54
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)	44			22	22
Расчетная работа (РР)					
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)					
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе					
Подготовка к экзамену, зачету					
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	64			32	32
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзаме́н)	<b>Зачет с оценкой</b>			30	30

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Раздел 1	<p><b>Основные понятия издательского дела</b></p> <p><b>Тема 1.1. Профессии издательского дела</b></p> <p>Роль издателя и автора в издательском деле. Функции и роль дизайнера в издательском процессе. Универсальность в работе дизайнера. Виды печатной продукции по различным основаниям (по материальной конструкции, содержанию, периодичности).</p>

	<p><b>Тема 1.2. Иерархия редакторов</b>  Функции и роль главного и выпускающего редакторов. Взаимоотношение с заказчиком (работодателем), с менеджером-куратором полиграфических работ. Возможные конфликтные ситуации с заказчиком и меры по их предупреждению или локализации.</p> <p><b>Тема 1.3. Краткая история газетного дела</b>  Появление газет. «Золотой век» газетного дела. Социальная роль газеты. Современное состояние газеты.</p> <p><b>Тема 1.4. Этапы подготовки периодического издания.</b>  Планирование и разработка концепции издания. Определение формата издания, определение конечного круга потребителей (читателей)</p> <p><b>Тема 1.5. Разработка модульной сетки и макета</b>  Понятие модульной сетки. Необходимость модульной верстки при работе над периодическим изданием.</p> <p><b>Тема 1.6. Программа верстки как рабочий инструмент дизайнера</b>  Необходимость предварительной настройки программного интерфейса перед началом работ. Принципы настройки интерфейса. Конкретные примеры настроек.</p> <p><b>Тема 1.7. «Горячие клавиши» как оптимизация работы в графических программах</b>  Необходимость использования «горячих клавиш». Настройка «горячих клавиш» в различных программах. Оптимальные наборы настроек. Согласование настроек между различными программами.</p> <p><b>Тема 1.8. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ</b>  Необходимость использования инструмента поиска и замены. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ по поиску и замене фрагментов текста в объемных документах.</p> <p><b>Тема 1.9. Верстка книги. Определение структуры книги.</b>  Верстка книги как подготовительный этап к освоению сложных вариантов модульной верстки.</p> <p><b>Тема 1.10. Определение формата издания</b>  Потенциал формата. Влияние формата на формирование образа издания. Динамичные и статичные форматы.</p> <p><b>Тема 1.11. Разработка шаблона книги</b>  Понятие шаблона. Необходимость применения шаблона при разработке издания. Родительский и дочерний шаблоны.</p> <p><b>Тема 1.12. Размещение и подготовка текста</b>  Приемы автоматизированной подготовки текста к дальнейшей верстке. Необходимость предварительной обработки текста. Удаление из массива текста лишних текстовых элементов.</p>
Раздел 2	<p><b>РАЗРАБОТКА МАКЕТА И ВЕРСТКА</b></p> <p><b>Тема 2.1. Верстка книги. Определение структуры книги</b>  Структура классической книги. Виды страниц. Конструкция книги. Обложка, форзацы, книжный блок.</p> <p><b>Тема 2.2. Определение формата издания</b>  Потенциал формата. Формат издания как самостоятельный композиционный элемент. Влияние формата издания на целостное восприятие издания.</p> <p><b>Тема 2.3. Шаблон книги</b>  Необходимость использования шаблона. Разработка шаблона книги. Элементы шаблона. Влияние шаблона на страницы издания. Редактирование шаблона. Понятие родительского шаблона.</p>

**Тема 2.4. Размещение и подготовка текста**

Необходимость подготовки текста перед началом верстки. Подходы и приемы к обработке текста. Использование инструмента поиска и замены, а также функции GREP.

**Тема 2.5. Определение стилей и элементов оформления**

Понятие стиля текста. Необходимость использования технологии стилей. Создание стиля абзаца. Редактирование, удаление и слияние стилей абзаца. Понятие стиля символов. Редактирование стиля символов. Вложенные стили. Родительские и дочерние стили.

**Тема 2.6. Основные правила верстки**

Требование к верстке книги. Понятие приводной и единообразной верстки. Виды висячих строк. Плотные и жидкие строки. Способы вгона и выгона строк.

**Тема 2.7. Внесение правки**

Внесение правки – необходимый этап работы над книгой. Работа с корректором. Корректирующая правка. Повторная правка и сверка.

**Тема 2.8. Этапы работы над разработкой периодического издания**

Планирование как необходимый этап разработки периодического издания. Понятие позднего и раннего окончания этапа. «Дедлайн» в практике издательского дела.

**Тема 2.9. Разработка концепции издания**

Определение темы издания, работа над названием и структурой издания. Выбор партнеров – типографии и сервисного бюро.

**Тема 2.10. Определение формата издания**

Выбор формата исходя из концепции издания. Разработка модульной сетки и макета. Определение стилей.

**Тема 2.11. Верстка и предпечатная подготовка**

Принципы газетной верстки. Специфика верстки текста в узких колонках. Особенности многоколонной верстки. Импорт иллюстраций.

**Тема 2.12. Печать и распространение**

Печать – не последний этап работы над изданием. Важность этапа.

**Тема 2.13. Разработка периодического издания на примере газеты**

Разработка концепции издания на примере полноформатной газеты. Определение концепции, структуры, графического образа, стилей.

**Тема 2.14. Оформление заголовков**

Заголовок – центральный элемент полосы издания. Принципы оформления газетных заголовков. Виды заголовков. «Интересные» заголовки. Принципы написания заголовков. Типографика заголовков.

**Тема 2.15. Выбор и оформление фотографий**

Основные виды фотографий в газетной верстке. Фотография шириной в одну колонку. Большая фотография. «Убегающая» с полосы фотография.

**Тема 2.16. Верстка статьи**

Основные виды верстки газетных статей. L-образная и U-образная верстка. Статья без фотографии. Статья с одной небольшой фотографией. Статья с большой фотографией.

**Тема 2.17. Верстка полосы**

Основные подходы к верстке полосы. Проблемы взаимного размещения статей в полосе. Иерархия материалов в полосе.

**Тема 2.18. Особые случаи применения шрифта.** Использование маленьких кеглей. Способы выделения. Использование цветного текста.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
3	1	Раздел 1. Основные понятия издательского дела Тема 1.1. Профессии издательского дела	8		2		6	
3	2	Тема 1.2. Иерархия редакторов	4		1		3	Графическая работа № 1
3	2	Тема 1.3. Краткая история газетного дела	4		1		3	
3	3	Тема 1.4. Этапы подготовки периодического издания	4		1		3	
3	3-4	Тема 1.5. Разработка модульной сетки и макета	8		2		6	
3	4	Тема 1.6. Программа верстки как рабочий инструмент дизайнера	4		1		3	
3	5	Тема 1.7. Горячие клавиши» как оптимизация работы в графических программах	4		1		3	
3	5	Тема 1.8. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ	4		1		3	
3	6	Тема 1.9. Верстка книги. Определение структуры книги.	4		1		3	
3	6-7	Тема 1.10. Определение формата издания	8		2		6	
3	7-8	Тема 1.11. Разработка шаблона книги	8		2		6	Графическая работа № 2
3	8-9	Тема 1.12. Размещение и подготовка текста	12		3		9	Графическая работа № 3
		<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>54</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
4	1	Тема 2.1. Определение стилей и элементов оформления	4		1		3	
4	1	Тема 2.2. Основные правила верстки.	4		1		3	Графическая работа № 4
4	2	Тема 2.3. Внесение правки	4		1		3	
4	2	Тема 2.4. Этапы рабо-	4		1		3	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
		ты над разработкой периодического издания						
4	3	Тема 2.5. Разработка концепции периодического издания	4		1		3	
4	3	Тема 2.6. Определение формата издания	4		1		3	Графическая работа № 5
4	4	Тема 2.7. Верстка и предпечатная подготовка	4		1		3	
4	4	Тема 2.8. Печать и распространение	4		1		3	
4	5	Тема 2.9. Разработка периодического издания на примере газеты	4		1		3	
4	5	Тема 2.10. Оформление заголовков	4		1		3	
4	6	Тема 2.11. Выбор и оформление фотографий	4		1		3	
4	6	Тема 2.12. Верстка статьи	4		1		3	
4	7	Тема 2.13. Верстка полосы	4		1		3	
4	7	Тема 2.14. Особые случаи применения шрифта	4		1		3	
4	8	Тема 2.15. Верстка газеты	4		1		3	
4	8	Тема 2.16. Верстка статьи	4		1		3	
4	9	Тема 2.17. Верстка полосы	4		1		3	
4	9	Тема 2.18. Особые случаи применения шрифта	4		1		3	Графическая работа № 6
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>54</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>Итого:</b>	<b>144</b>		<b>36</b>		<b>108</b>	

### 3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.3.1 Примерный перечень графических работ

Выполняются графические работа в соответствии с тематикой дисциплины

## 3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р.1				*	*					*					
Р.2				*	*					*					

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература:

#### 5.1.1 Основная литература

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учеб.пособие/ О.И.Клещев. – Екат-рг: Архитектон, 2012.- 102 с.
2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие/ О.И.Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2015.- 108 с.
3. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: Разработка периодического издания: учебное пособие/ О.И.Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2017.- 120 с.

#### 5.1.2 Дополнительная литература

1. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов PDF: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУП, 2012.- 306 с.
2. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. – М.: МГУП, 2000, - 393 с.
3. Киппхан Гельмут. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. Часть 1 PDF. – М.: МГУП, 2003.- 1280 с.
4. Крауч Дж. Пейдж. Основы флексографии PDF. – М.: ПринтМедиаЦентр, 2004.- 166 с.
5. Кузнецов Ю.В. Технология обработки изобразительной информации PDF. – СПб.: «Петербургский ин-т печати», 2002.— 312 с., ил.



6. Могинов Р.Г. Проектирование полиграфического производства PDF: учеб.пособие / Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2005. - 194 с.
7. Нельсон Эдред Что полиграфист должен знать о красках DJVU. – Москва: Принт-медиа центр, 2005. - 320 с.
8. Полянский Н.Н., Карташева О.А., Надирова Е.Б. Технология формных процессов PDF. под общ.ред. Полянского Н. Н. - Издательство: МГУП, 2007. - 364 с.
9. Толивер-НигроХайди. Технологии печати PDF. – 5-е изд. - М. ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. 232 с.

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используются

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения–

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/	Adobe Photoshore	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Прикладное ПО/	Adobe InDesign	Лицензионная программа	

### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

### 5.4. Электронные образовательные ресурсы

Электронный учебный курс ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;

(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья) в соответствии с количеством студентов, в процессе лекционных занятий используется компьютерное оборудование (мультимедийный проектор, экран), для практических занятий используются ноутбуки.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8.1.1** Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

<b>Критерии</b>		<b>Шкала оценок</b>
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

**8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине** представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

**Таблица 7**

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	
2	Выполнение графических работ	3 семестр: Граф.работы № 1-3 Макет 4 семестр: Граф.работы № 4-6 Макет
3	Зачет с оценкой	Выполнение всех работ

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков**, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Перечень заданий для графических работ:**

Выполняются в электронном виде.

#### **3 семестр**

№ 1 «Вёрстка книжной полосы»

№ 2 «Вёрстка частей и глав»

№ 3 «Вёрстка целой книги»

Задание: создать электронный макет монтажного листа флаера со своим и с чужим оборотом

4 семестр

№ 4 «Вёрстка статьи»

№ 5 «Вёрстка полосы»

№ 5 «Вёрстка газеты»

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра графического дизайна		Доцент	О.И. Клещев	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующая кафедрой графического дизайна				Е.Э.Павловская	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан ФЗО				И.В. Сагарадзе	

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4