



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.С. АЛФЁРОВА»  
(УрГАХУ)

## Кафедра графического дизайна

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна Сертифи-  
кат 2e1234de1db2fae6744b7e4fc69c955 Действителен с 18.07.2022 по  
11.10.2023

«30» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ

<b>Направление подготовки</b>	<b>Дизайн</b>
<b>Код направления и уровня подготовки</b>	<b>54.03.01</b>
<b>Профиль</b>	<b>Графический дизайн</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Учебный план</b>	<b>Прием 2023 года</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очно-заочная</b>

Екатеринбург, 2023

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Технический рисунок», «Проектная графика», «Шрифт и орнамент», «Основы производственного мастерства», «Типографика». Результаты изучения дисциплины будут использованы при изучении дисциплин «Дизайн-проектирование» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся в форме выполнения практических заданий. Основная форма интерактивного обучения: работа в группах. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют аудиторские задания по темам дисциплины и домашнюю работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств. Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторских занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ и домашних заданий по темам дисциплины.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
ПК.1 Способен воплощать концепцию дизайн-проекта в оригинальном графическом решении с использованием навыков ручного эскизирования и работы в различных компьютерных программах	ПК-1.1 знает современные творческие концепции и тренды в сфере графического дизайна; ПК-1.2. знает художественные техники, методы, средства и приемы проектной графики; ПК-1.3. умеет использовать средства и приемы шрифтографики, типографики, стилизации, комбинаторики и иные способы проектно-художественного моделирования объектов графического дизайна.

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, используемые в дизайн-проектировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** принципы работы полиграфического оборудования, принципы работы в графических программах в отношении предпечатной подготовки файлов для передачи в типографию.

**Уметь:**

- а) использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеть принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; применять знание и понимание допечатных процессов для практической обработки готового дизайн-проекта для его передачи в типографию;
- б) выносить суждения о качестве предпечатной подготовки дизайн-проектов, их применимости для корректного полиграфического исполнения;

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при разработке проектных идей в графическом дизайне.**

#### 1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
Зачетных единиц (з.е.)					
Часов (час)	<b>180</b>	72	108		
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>					
<b>По видам учебных занятий:</b>					
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>36</b>	18	18		
Лекции (Л)	<b>8</b>	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	<b>28</b>	14	14		
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)					
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)					
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	<b>144</b>	54	90		
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)	<b>144</b>	54	90		
Расчетная работа (РР)					
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)					
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе					
Подготовка к экзамену, зачету					
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)					
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Зачет с оценкой</b>	30	30		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Раздел 1	<p><b>ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПОЛИГРАФИИ</b></p> <p><b>Тема 1.1. История книгопечатания</b> Предпосылки возникновения книгопечатания. Эпоха металлического набора. Книгопечатание в России. Развитие книгопечатания в XIX-XX веках.</p> <p><b>Тема 1.2. Основные виды печати.</b> Методы печати: высокая, глубокая, плоская, трафаретная, цифровая. Разновидности способов печати: офсет, флексография, ризография, шелкография, струйно-капиллярная и сублимационная печать. Особенности каждого из видов печати.</p> <p><b>Тема 1.3. Рабочий поток в полиграфическом производстве.</b> Понятие рабочего потока. Общая схема получения полиграфической продукции от замысла и общей идеи дизайнера до вывода фотоформ. Работа с заказчиком. Этапы прохождения заказа. Порядок фиксации и распределения ответственности за отдельные виды работ. Порядок необходимых согласований с заказчиком в процессе исполнения. Взаимоотношение с заказчиком (работодателем), с менеджером-куратором полиграфических работ. Возможные конфликтные ситуации с заказчиком и меры по их предупреждению или локализации.</p> <p><b>Тема 1.4. Входные и выходные данные (Input/Output)</b> Технология PostScript - основа современных издательских систем. Постоянная проверка входных и выходных данных – необходимая составляющая рабочего потока.</p> <p><b>Тема 1.5. Инструментальное обеспечение рабочего потока.</b> Настольные издательские системы. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Программы для обработки векторной и растровой графики. Программы макетирования страниц и вывода фотоформ. Вспомогательные программы. Обоснование выбора программного обеспечения.</p> <p><b>Тема 1.6. Форматы графических файлов</b> Форматы графических файлов. Полиграфические и неполиграфические форматы. Форматы bmp, gif, jpeg, tiff, eps, psd, pcd, pdf. Особенности использования разных форматов.</p> <p><b>Тема 1.7. Офсетная печать – самый массовый вид коммерческой печати</b> Принцип печати методом литографии. Офсетная печать как разновидность литографии. Принцип работы офсетной печатной машины. Устройство офсетной печатной секции.</p> <p><b>Тема 1.8. Растривание</b> Принцип растривания. Процесс растривания. Растровые процессоры (RIP) и интерпретаторы PostScript. Углы наклона растра. Полутоновые ячейки и полутоновые точки. Растровые розетки. Амплитудно-модулированные и частотно-модулированные растры. Виды разрешения. Понятие разрешения. Разрешение монитора, сканера, изображения, отпечатка, цифровой камеры. Каким должно быть разрешение изображения. Понятие линиатуры. Соотношение разрешения и линиатуры для разных видов полиграфических работ.</p>
Раздел 2	<p><b>РАБОТА НАД МАКЕТОМ И ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ</b></p> <p><b>Тема 2.1. Цвет в полиграфии. Цветовые режимы</b> Параметры цвета: цветовой тон, насыщенность, яркость. Измерение цвета. Восприятие цвета. Цветовые модели - перцептивные, аддитивные, субтрактивные. Полиграфическая модель CMY. Переход от модели CMY к режиму CMYK. Разрядность цвета (пиксельная глубина). Цветовые каналы. 1-битовый цвет, Режим полутонов (8-битовый цвет), режим RGB (24-битовый цвет), режим CMYK, IndexedColor (режим индексиро-</p>

ванных цветов).

### **Тема 2.2. Определение цвета в публикации**

Определение и применение цветов. Триадные и заказные цвета. Библиотеки цветов. Выбор цветов по каталогу. *Process*-цвета и *spot*-цвета. Подавление цвета. Печать с наложением. Окрашивание текста, графических элементов и растровых изображений (black&white, grayscale). Определение густого черного цвета. Печать в одну, две и более красок. Печать заказными цветами. Обзор технологии цветоделения Hexachrome.

### **Тема 2.3. Треппинг**

Понятие треппинга. Ручной треппинг. Автоматический треппинг. Сложные виды треппинга. Треппинг отдельных цветов. Заказной треппинг. Преимущества использования технологии In-RIP Trapping.

### **Тема 2.4. Цветоделение. Параметры цветоделения**

Установки ColorSettings. Настройка CMYK Setup. Растискивание точки. Замещение CMY компонентов черной краской. Методы цветоделения UCR, GCR, USA и их особенности. Список BlackGeneration (генерация черной краски). Общее количество краски (TotalInkLimit).

### **Тема 2.5. Цветовые режимы**

Отличие цветовой модели и цветового режима. Назначение цветового режима объектам. Проблемы цветопередачи монитора. Калибровка монитора. Использование калибраторов. Применение утилиты AdobeGamma.

### **Тема 2.6. Работа с иллюстрациями**

Создание рисунков в программе верстки. Импортирование и модификация иллюстрации в программе верстки. Связанные файлы. Технологии OPI и OLE. Типы состояний связей и параметры связываемых объектов. Автоматическое обновление связей. Внедрение иллюстрации в документ.

### **Тема 2.7. Обработка растровых изображений**

Масштабирование изображений. Обработка изображений с периодическими структурами. Муар. Причины возникновения и подавление муара. Обработка пыли, царапин и других дефектов изображения. Восстановление изображения после удаления дефектов. Необходимость повышения резкости изображений. Обоснование применения фильтра *UnsharpMask*. Методы и стратегия применения фильтра *UnsharpMask*.

### **Тема 2.8. Обработка изображений с прозрачностью и градиентов**

Проблемы вывода на печать объектов с прозрачностью и градиентов. Настройка конечных точек. Варианты структурного упрощения сложных импортированных объектов. Обработка объектов, созданных в графическом пакете CorelDraw. Проблемы, характерные для векторных программ: использование эффектов прозрачности, линзы и др. Переход к более простым объектам Переход в «кривые». Допустимое количество узлов.

### **Тема 2.9. Шрифты и подготовка текстовых данных**

Проблемы вывода шрифтов на экран. Технология PostScript как основа настольных издательских систем. Преодоление недостатков компьютерного набора.

### **Тема 2.10. Работа с текстом**

Основные правила набора и подготовки текстовой информации. Ввод и импортирование текста. Форматирование текста. Использование стилей абзаца. Колонки текста. Связывание колонок. Обтекание текстом иллюстраций.

### **Тема 2.11. Шрифтовые файлы**

Типы шрифтов. Параметры шрифтов. Кодировки шрифтов. Шрифты TrueType, Type 1 (PostScript), OpenType. Принципы динамического подключения шрифтов в систему. Системы управления шрифтами. Работа с программами-менеджерами шрифтов. Правила передачи публикаций со шрифтами в репроцентры.

### **Тема 2.12. Подготовка к отправке проекта в типографию**

Настройка установок в программах верстки. Инсталляция и использование PPD. На-

	<p>стройка и использование шаблонов. Верхние и нижние колонтитулы, поля, колонки. Многостраничные публикации. Автоматическая нумерация страниц. Спуск полос.</p> <p><b>Тема 2.13. Монтаж</b></p> <p>Понятие читательских и принтерных разворотов. Виды и способы монтажа страниц документа. Монтаж для печати со своим и с чужим оборотом. Монтаж в программах верстки. Монтаж в специализированных программах (Preps). Припуски под обрез (bleeds). Подготовка постраничных PostScript-файлов для последующего монтажа в сервисном бюро.</p> <p><b>Тема 2.14. Предпечатная проверка</b></p> <p>Окончательная проверка документа. Сбор данных для печати. Пробные оттиски. Цветопроба. Роль сервисного бюро. Использование программы <i>Adobe Acrobat</i> для проверки файлов. Создание PostScript-файла. Композитный и цветodelенный файл. Генерация и анализ <i>pdf</i>-файла для корректного вывода. Команда <i>Preflight</i>. Заполнение заявки на вывод фотоформ. Использование <i>AcrobatDistiller</i>: <i>JobOptions</i>, установки и настройки <i>AcrobatDistiller</i>.</p> <p><b>Тема 2.15. Предпечатная подготовка</b></p> <p>Выявление ошибок допечатной подготовки. Денситометрические шкалы и шкалы серого баланса. Контроль качества печати по шкалам. Инструментальная проверка качества вывода пленок с помощью денситометра, качества печати с помощью спектрофотометра</p> <p><b>Тема 2.16. Послепечатные работы</b></p> <p>Лакирование, виды лакирования. Высечка, листоподборка, фальцовка, резка, биговка, тиснение, переплет. Учет особенностей послепечатных работ в процессе подготовки полиграфического проекта.</p> <p><b>Тема 2.17. Работа с типографией</b></p> <p>Решение рабочих вопросов с работниками типографий и сервисного бюро. Роль дизайнера в контроле прохождения заказа. Примерный расчет стоимости проекта в зависимости от тиража, способа печати, количества красок, вида бумаги и т.д. Виды и особенности различных полиграфических изделий: газета, брошюра, книга, буклет, флайер, плакат и т.д. Выбор способа печати в зависимости от тиража, сроков изготовления и требований к качеству издания.</p>
* Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы	

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
5	1	Раздел 1. История развития и современное состояние полиграфии Тема 1.1. История книгопечатания	4	0,5	0,5		3	
5	1-2	Тема 1.2. Основные виды печати. Методы печати: высокая,	12	1	2		9	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
5		глубокая, плоская, трафаретная, цифровая.						
	3	Тема 1.3. Рабочий поток в полиграфическом производстве	12		2		10	
	4	Тема 1.4. Входные и выходные данные (Input/Output)	8	1	1		6	
	5	Тема 1.5. Инструментальное обеспечение рабочего потока.	8	0,5	1,5		6	
	6	Тема 1.6. Форматы графических файлов	8	0,5	1,5		6	Подготовка к граф.работе
	7	Тема 1.7. Офсетная печать – самый массовый вид коммерческой печати	8	0,5	1,5		6	Подготовка к граф.работе
	8-9	Тема 1.8. Растрирование	12		4		8	Граф.работа № 1
		<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>54</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
6	1	<b>Раздел 2. Работа над макетом и подготовка к печати</b> Тема 2.1. Цвет в полиграфии. Цветовые режимы	4	1			3	
	1-2	Тема 2.2. Определение цвета в публикации Тема 2.3. Треппинг	12		2		10	Подготовка к граф. работе
	2-3	Тема 2.4. Цветоделение. Параметры цветоделения Тема 2.5. Цветовые режимы	12	1	1		10	Подготовка к граф. работе
	3	Тема 2.6. Работа с иллюстрациями	6		1		5	Графическая работа № 2
	4	Тема 2.7. Обработка растровых изображений	6		1		5	Подготовка к граф.работе
	4	Тема 2.8. Обработка изображений с прозрачностью и градиентов	6		1		5	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
	5	Тема 2.9. Шрифты и подготовка текстовых данных Тема 2.10. Работа с текстом Тема 2.11. Шрифтовые файлы	12		2		10	
	6	Анализ и оценка существующих полиграфических изданий с точки зрения качества подготовки к послепечатным процессам (высечка, лак, тиснение)	6		1		5	
	6-7	Тема 2.12. Подготовка к отправке проекта в типографию Тема 2.13. Монтаж	12	1	1		10	Подготовка к граф.работе
	7-8	Тема 2.14. Предпечатная проверка Тема 2.15. Предпечатная подготовка	12	0,5	1,5		10	Подготовка к граф.работе
	8	Тема 2.16. Послепечатные работы	6		1		5	Графическая работа № 3
	9	Тема 2.17. Работа с типографией	12	0,5	1,5		10	
		<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>90</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>28</b>		<b>144</b>	

### 3.2. Другие виды занятий

Не предусмотрено

### 3.3. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.3.1. Примерный перечень тем графических работ

Выполняются графические работы в соответствии с тематикой дисциплины.



## 4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные образовательные-технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Коллективные обсуждения опш-бок	Электронные презентации	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебнары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка кон-тента	Другие (указать, какие)
Р.1							*		*						
Р.2								*	*						

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: Учеб.пособие/О.И.Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012.- 102 с.
2. Клещев О.И. Технологии полиграфии: Допечатная обработка изображений. Учеб.пособие/О.И.Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2020. - 116 с

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Ганиева Н.М. Проектирование и расчет технологических процессов полиграфического производства: Учеб.пособие. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010. – 124 с.
2. Андреева О.В., Волкова Л.Л. и др. История книги. – М.: Светотон, 2001. – 400 с.
3. Киппхан Гельмут. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. –М.: МГУП, 2003.– 1280 с.
4. Лаптев В. Типографика: порядок и хаос – М.: Аватар, 2008.- 216 с.
5. Лоуренс А. Вильсон. Что полиграфист должен знать о бумаге, 2005. –М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 376 с.
6. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. – М.: МГУП, 2000, - 393 с.
7. Киппхан Гельмут. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. Часть 1 PDF. – М.: МГУП, 2003.- 1280 с.
8. Крауч Дж. Пейдж. Основы флексографии PDF. – М.: ПринтМедиаЦентр, 2004.- 166 с.
9. Кузнецов Ю.В. Технология обработки изобразительной информации PDF. – СПб.: Петербургский ин-т печати, 2002.— 312 с., ил.
10. Могоинов Р.Г. Проектирование полиграфического производства PDF: учеб.пособие / Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2005. - 194 с.
11. Нельсон Эдред Что полиграфист должен знать о красках DJVU. – Москва: Принт-медиа центр, 2005. - 320 с.

12. Полянский Н.Н., Карташева О.А., Надирова Е.Б. Технология формных процессов PDF. Под общ. ред. Полянского Н. Н. - Издательство: МГУП, 2007. - 364 с.
13. Толивер-НигроХайди. Технологии печати PDF. – 5-е изд. - М. ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. 232 с.
14. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э. Технология полиграфического производства. - Минск: Белорусская наука, 2011

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используются

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/	Adobe Photoshore	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Прикладное ПО/	Adobe InDesign	Лицензионная программа	

### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

### 5.4. Электронные образовательные ресурсы

Электронный учебный курс ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Студент обязан:**

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов

занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья) в соответствии с количеством студентов, в процессе лекционных занятий используется компьютерное оборудование (мультимедийный проектор, экран), для практических занятий используются ноутбуки.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

<b>Критерии</b>		<b>Шкала оценок</b>
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	-
2	Выполнение графических работ	5 семестр: № 1 (3 задания) 6 семестр: № 2 (2 задания) № 3 (2 задания)
3	Зачет с оценкой (5, 6 семестры)	Выполнение всех работ

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## 8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## 8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1. Перечень заданий для практических работ:

#### 5 семестр

Практическая работа № 1 «Подготовка к печати флаера по типу печати «с чужим» и «со своим оборотом»:

1. выполнить импорт иллюстраций в макет: по типу *внедрения*
2. выполнить импорт иллюстраций в макет: по типу *связывания*.
3. в файле публикации должны присутствовать иллюстрации, импортированные из внешнего источника этими двумя способами.

## 6 семестр

### Практическая работа № 2 «Предпечатная подготовка растровых изображений»:

1. продемонстрировать понимание принципов цветокоррекции так называемых *памятных цветов* – цвет неба и цвет кожи.
2. в предъявляемых изображениях должны присутствовать необработанный и обработанный варианты. Преподаватель контролирует правильность цветокоррекции по СМΥК-эквивалентам, рассмотренным на занятии

### Практическая работа № 3 «Подготовка к печати упаковки под вырубку с выборочной лакировкой и тиснением фольгой»:

1. Подготовить файл для изготовления вырубной формы, лакировки и штампа для тиснения.
2. Совместить в итоговом файле контур вырубки, штамп и форму для лака. Преподаватель контролирует точность совмещения печатного изображения и вспомогательных элементов.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра графического дизайна		Доцент	О.И. Клещев	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующая кафедрой графического дизайна				Е.Э.Павловская	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан ФЗО				И.В. Сагардзе	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения</u> , необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах</u> , представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения</u> . <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы</u> в области изучения. <u>Студент может сообщать</u> собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4



