



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»

Архитектурный институт

Кафедра градостроительства и ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиЦТ

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 00 aa 14 66 4e 20 b7 7a a7 97 cf d8 f7 a1 80 c1 e5  
Действителен с 30.08.2023 по 22.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ**

Направление подготовки: 07.04.04 Градостроительство

Профиль подготовки: Градостроительное проектирование

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент кафедры градостроительства и ландшафтной архитектуры, к.ф.-м.н., доцент Гущин А. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №523, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Градостроитель", утвержден приказом Минтруда России от 18.01.2023 № 27н.

## Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
  - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплины
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*Знать:*

УК-2.1 знает теоретические и методологические основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

*Уметь:*

УК-2.2 умеет формулировать цели, задачи, определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проекта

УК-2.3 умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации его жизненного цикла

УК-2.4 умеет оценивать эффективность реализации проекта

УК-2.5 умеет выявлять ограничительные факторы реализации проекта, оптимизировать задачи и способы их решения

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1 знает стратегии командной работы

УК-3.2 знает способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели

*Уметь:*

УК-3.3 умеет формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников

УК-3.4 умеет планировать и организовывать работу команды в соответствии с целями проекта, определять стратегию работы, контроль ее реализации

ОПК-5 Способен организовывать процессы проектирования и научных исследований, согласовывать действия смежных структур для создания устойчивой среды жизнедеятельности

*Знать:*

ОПК-5.1 знает приемы и методы согласования градостроительных решений с проектными решениями, разрабатываемыми по другим разделам проектной документации

*Уметь:*

ОПК-5.2 умеет участвовать в разработке заданий на проектирование междисциплинарного и специализированного характера; работать с представителями смежных областей знания

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02 «Управление проектом» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	18	9	9	54	Зачет
Всего	72	2	18	9	9	54	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекции	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Основные понятия и термины.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
Тема 1.1. Основные понятия и термины.	8	2	2			6
<b>Раздел 2. Руководитель и его команда.</b>	<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Руководство проектами. Формирование команды.	8			2	2	6
<b>Раздел 3. Жизненный цикл проекта.</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
Тема 3.1. Жизненный цикл проекта.	16	2	2	2	2	12
<b>Раздел 4. Инициация проекта.</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
Тема 4.1. Инициация проекта.	16	2	2	2	2	12
<b>Раздел 5. Планирование проекта.</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
Тема 5.1. Управление содержанием проекта. Структура работ проекта. Составление расписания проекта. Управление стоимостью проекта.	16	1	1	3	3	12
<b>Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
Тема 6.1. Мониторинг и контроль выполнения проекта.	8	2	2			6

<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>54</b>
--------------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------

## **4.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

### ***Раздел 1. Основные понятия и термины.***

#### *Тема 1.1. Основные понятия и термины.*

Понятие проекта, виды проектов. Архитектурные и градостроительные проекты. Организационная структура проекта. Понятие управления проектом. Профессиональные стандарты управления проектами: ISO 21500: «Guidance on project management», ГОСТ Р 58184-2018, ГОСТ Р 54869-2011. Проекты в организации. Проектный офис в организации. Проектные организации (проектные бюро). Стандарты организационной зрелости в управлении проектами. ГОСТ Р 58305-2018.

### ***Раздел 2. Руководитель и его команда.***

#### *Тема 2.1. Руководство проектами. Формирование команды.*

#### *Тема 2. Руководство проектами.*

Руководство и лидерство. Стили руководства. Компетенции руководителя. Модели поведения руководителя. Этический кодекс проектного руководителя. Конфликты в команде как часть проекта.

#### *Тема 3. Формирование команды.*

Психологический портрет «проектного» сотрудника. Этический кодекс архитектора. Распределение обязанностей в команде. Модели командного поведения. Эмоциональный интеллект и его роль в команде. Эффективность работы группы. Психологические роли в команде.

### ***Раздел 3. Жизненный цикл проекта.***

#### *Тема 3.1. Жизненный цикл проекта.*

Разделение проекта на фазы. Цикл Деминга. Закономерности жизненного цикла проекта. Стандарты жизненного цикла проекта. Жизненный цикл здания и его стадии. Жизненный цикл архитектурно-градостроительного проекта. Группы процессов в проекте. Стратегии исполнения проекта.

### ***Раздел 4. Инициация проекта.***

#### *Тема 4.1. Инициация проекта.*

Процедура инициации проекта. Процедуры закупки в организации. Договор и контракт на выполнение проекта. Назначение руководителя. Устав проекта. Методы сбора требований к проекту. Анализ и уточнение требований к проекту. Процедуры общественных слушаний.

### ***Раздел 5. Планирование проекта.***

*Тема 5.1. Управление содержанием проекта. Структура работ проекта. Составление расписания проекта. Управление стоимостью проекта.*

Тема 6. Управление содержанием проекта.

Понятие содержания проекта. Процесс управления содержанием. Техническое задание. Задание на проектирование. Концепция проекта. Шаблон концепции проекта. Полный план проекта. Составляющие полного плана проекта. Процедура планирования.

Тема 7. Структура работ проекта.

Понятие структуры работ проекта. Процедура декомпозиции работ по проекту. Методы построения структуры работ проекта. Требования к структуре работ. Структуры работ для архитектурных и градостроительных проектов.

Тема 8. Составление расписания проекта.

Понятие расписания. Процедура составления расписания. Работы и операции. Виды зависимостей между работами. Виды зависимостей для архитектурных и градостроительных проектов. Методы оценки длительности операций. Составление расписания проекта. Методы составления расписания. Оптимизация расписания. Критический путь проекта. Базовый план проекта.

Тема 9. Управление стоимостью проекта.

Понятие управления стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Процедура управления стоимостью. Методы оценки стоимости операций. Финансовый план проекта. Финансовые потоки. Кассовые разрывы в финансовых потоках. Финансирование рисков проекта.

## ***Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения.***

*Тема 6.1. Мониторинг и контроль выполнения проекта.*

Процедура мониторинга. Отчетность о ходе выполнения. Управляющий комитет проекта. Внесение изменений в базовый план проекта. Системы управления проектами. Корпоративная система управления проектами.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Второй семестр.*

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика: учебное пособие / А. Н. Гущин. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 313 - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - Изд. стер. - М.: УРСС, 2014. - 224 - 978-5-9710-0678-7. - Текст: непосредственный.

2. Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - М.: Академия, 2008. - 352 - 978-5-7695-3858-2. - Текст: непосредственный.

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС Университетская библиотека
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС)
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus
7. <http://webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.
8. <http://fdpo.online> - Электронный учебный курс «Школа проектного мышления».

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем\*

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. AstraLinux;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Консультант+;

## **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

аудитория № 320 для проведения занятий лекционного типа (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 30 шт.

Стулья - 60 шт.

Экран - 1 шт.

аудитория № 406 - помещение для самостоятельной работы (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 3 шт.

Столы - 6 шт.

Стулья - 12 шт.

аудитория № 417 для проведения практических занятий (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 8 шт.

Проектор - 1 шт.

Сканер - 2 шт.

Столы - 10 шт.

Стулья - 20 шт.

Экран - 1 шт.

## **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).