



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)

Кафедра социальных и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
В.И. Исаченко  
« 29 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	Дизайн
Код направления и уровня подготовки	54.04.01
Профиль	Дизайн в системах коммуникаций
Квалификация	Магистр
Учебный план	Прием 2021 года
Форма обучения	Очная

01 \* 09 2021 г.  
от 02.07.2021 № 204/01-02-13

Екатеринбург, 2020

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК является элективной дисциплиной образовательной программы. Данная дисциплина основывается на предшествующей подготовке по иностранному языку, взаимосвязана с дисциплинами «Дизайн-проектирование», «Теория культуры, искусства и дизайна». Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык», используются в «Дизайн-проектировании» и научно-исследовательской работе.

#### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу студентов. Основные формы интерактивного обучения: творческие домашние задания; работа в малых группах; дискуссия. В ходе изучения дисциплины студенты осуществляют подготовку и сдачу внеаудиторного чтения по профилю обучения в объеме 20 000 печатных знаков в каждом учебном семестре; выполняют контрольную работу на применение разных видов чтения для решения конкретных задач по поиску и обработке полученной информации (аудиторно, устно); выполняют письменные домашние задания (написание аннотации статьи, реферирование статьи, составление пояснительной записки, презентации, написание доклада, тезисов и делового письма); участвуют в дискуссиях на разговорные темы, заявленные в содержании дисциплины.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет (1 семестр) и зачет с оценкой (2 семестр). Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий посещаемость студентами аудиторных занятий, результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения письменных домашних заданий, сдачи устных высказываний на пройденные темы, сдачи внеаудиторного чтения и зачетов.

#### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн:

Таблица 1

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. знает модели коммуникации и алгоритмы организации общения в академической и профессиональной среде; УК-4.2. умеет составлять деловую документацию и редактировать профессиональные тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке(ах);

		УК-4.3. умеет выбирать оптимальные методы и средства общения для достижения коммуникативных целей.
--	--	---

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность вести научную и профессиональную дискуссию, используя знание иностранного языка как средства делового общения во время осуществления проектной, творческой, научной, производственной и общекультурной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать** иностранный язык как средство делового общения в объеме, достаточном для решения профессиональных коммуникативных задач в рамках изучаемых тем.

**Уметь:**

- применять знание и понимание иностранного языка как средства делового общения в профессиональной деятельности;
- выносить суждения по основным профессиональным вопросам в рамках изучаемых разговорных тем;
- комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности** с использованием полученных знаний и умений для создания письменной речи в рамках письменных работ и при осуществлении дискуссии на разговорные темы, заявленные в содержании дисциплины.

#### 1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
Зачетных единиц (з.е.)	6	3	3		
Часов (час)	216	108	108		
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>	<b>72</b>	36	36		
<b>По видам учебных занятий:</b>					
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>72</b>	36	36		
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36		
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)					
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)					
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	<b>144</b>	72	72		
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)					
Расчетная работа (РР)					
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)					
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе					
Подготовка к экзамену, зачету	8	4	4		

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	136	68	68		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, эк-замен)		зачет	30		

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела, темы	Тема
Т.1	Возможности дальнейшего продолжения образования (конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом)
Т.2	Дизайн как вид человеческой деятельности (подходы к дизайну, взаимосвязь различных видов дизайна, дизайн-проектирование).
Т.3	Современное состояние дизайна (направления, выдающиеся дизайнеры, международные выставки, фестивали, проблемы дизайна).
Т.4	Деятельность дизайнера в условиях современного рынка. Проект

## 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
1	1-9	Возможности дальнейшего продолжения образования	54		18		36	Домашние задания: работа с текстами, устные высказывания, внеаудиторное чтение
1	10-18	Дизайн как вид человеческой деятельности	54		18		36	Домашние задания: работа с текстами, письменные работы, устные высказывания, внеаудиторное чтение
		<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>108</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>зачет</b>

Семестр	Неделя семестра	Тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
2	1-9	Современное состояние дизайна	54		18		36	Домашние задания: работа с текстами, письменные работы, устные высказывания, внеаудиторное чтение
2	10-18	Деятельность дизайнера в условиях современного рынка Проект	54		18		36	
		<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>108</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>		<b>72</b>		<b>144</b>	

### 3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено.

### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля.

#### 3.3.1 Примерный перечень практических внеаудиторных(домашних) работ:

аннотация статьи,  
реферирование статьи,  
пояснительная записка,  
презентация,  
доклад,  
тезисы научной статьи,  
деловое письмо.

#### 3.3.2 Примерная тематика контрольных работ:

Предусмотрено просмотровое, ознакомительное и изучающее чтение профессионально ориентированной литературы по профилю обучения.

## 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные образовательные-технологии и электронное обучение							
	Творческие задания	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Разработка проекта	Работа в команде, в мини-группах	Метод развивающей кооперации	Обсуждение и разрешение проблем	Дискуссия	Эвристическая беседа	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
1.					*			*	*						
2.					*			*	*						
3.	*				*		*	*	*						
4.					*		*	*							

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

#### 5.1.1 Основная литература

- 1) Шевелева С. А. Деловой английский : учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 382 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>
- 2) Попова И. Н. Французский язык: учеб. для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - М. : Нестор Академик, 2014. - 576 с.

#### 5.1.2 Дополнительная литература

- 1) Уверенное общение в деловом английском : учеб. пособие. / Т. С. Гусева. - М. : Владос, 2014.
- 2) Академическое письмо: статьи IMRAD : учеб. пособие для аспирантов / Н. Г. Попова. - Екатеринбург : ИФиП УрО РАН, 2014. - 160 с.
- 3) Лангнер, А.Н. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Лангнер, Ж. Багана. - М. : Флинта, 2011. - 261 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083>
- 4) Падалко, О.Н. Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / О.Н. Падалко. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>

- 5) Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=227579>
- 6) Родина, С.В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen: учебное пособие по академическому письму / С.В. Родина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2018. – 99 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296>
- 7) Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке): учебное пособие / Е.Ю. Оберемченко. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2018. – 182 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561199>

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используется

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

### 5.3.2 Базы данных и информационно-справочные системы

База данных EBSCO по искусству и архитектуре Art & Architecture Complete. Режим доступа: <http://search.ebscohost.com/>

Российский сервис для проверки орфографии, грамматики, пунктуации и стилистики. Режим доступа: <http://orfogrammka.ru/>

Форум на proZ.com, предоставляющий возможность консультации с носителями языка в любой языковой паре. Режим доступа: <http://www.proz.com/kudoz>

## 5.4 Электронные образовательные ресурсы

Электронный учебный курс ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. Режим доступа:

<https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=2161>

<https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=2162>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;

(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория, лингафонный кабинет, телевизор, DVD-проигрыватель, магнитофон, CD и DVD-диски, видео и аудио кассеты.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8.1.1** Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

<b>Критерии</b>		<b>Шкала оценок</b>
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.



**8.1.2** Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	
2	Внеаудиторное чтение	20 000 тысяч печатных знаков за 1 учебный семестр (3 задания)
3	Контрольная работа на применение разных видов чтения	2 задания
4	Письменные домашние работы	7 заданий
5	Дискуссия на тему (6 тем)	2 задания
6	Зачет (1 семестр)	3 задания
7	Зачет с оценкой (2 семестр)	3 задания

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3** Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Перечень заданий для внеаудиторного чтения:**

**Внеаудиторное чтение** предполагает самостоятельную проработку текстов по профилю обучения объемом 10 000 печатных знаков за один семестр с последующим чтением и переводом нескольких абзацев на усмотрение преподавателя. Обучающийся должен выбрать и выучить 100 новых слов или словосочетаний из прочитанного текста и уметь использовать их в ответах на вопросы преподавателя по прочитанному материалу.

Задания:

- 1) показать знание лексики в размере 100 слов на каждые 10 000 печатных знаков
- 2) подготовить чтение и перевод 2-3 абзацев из оригинального текста
- 3) подготовить ответы на 1-2 вопроса преподавателя по прочитанному материалу.

### **8.3.2. Перечень заданий для контрольной работы на разные виды чтения:**

- 1) Найти в предложенном тексте необходимую (заданную преподавателем) информацию, применяя тот или иной вид чтения.
- 2) Обосновать свой выбор вида чтения для поиска нужной информации.

Критерии оценки контрольных работ

- «неудовлетворительно» - раскрыто содержание менее 50% вопросов;
- «удовлетворительно» - раскрыто содержание 50% - 60% в полном объеме;
- «хорошо» - даны подробные ответы на 70 % - 90% вопросов;
- «отлично» - даны подробные четкие ответы на более чем 90% вопросов.

### **8.3.3. Перечень заданий для выполнения письменных домашних работ:**

- 1) Написать и устно представить перед группой аннотацию статьи.
- 2) Осуществить реферирование статьи и устно представить адаптированный текст перед группой.
- 3) Составить пояснительную записку к своему художественному проекту.
- 4) Создать презентацию на одну из тем и выступить с ней перед группой.
- 5) Написать доклад на одну из тем и выступить с ним перед группой.
- 6) Написать тезисы к одной из научных статей по профилю обучения.
- 7) Написать деловое письмо на одну из изучаемых тем.

### **8.3.4. Перечень заданий для подготовки к заключительным дискуссиям (работа в малых группах):**

Задания для группы:

- 1) Составить 15 -20 специальных вопросов по тексту/текстам на тему и подготовить ответы на них.
- 2) Подготовиться к дискуссии на тему в виде своих вопросов для членов группы и ответов на вопросы членов группы без опоры на оригинал.

### **8.3.5. Перечень заданий к зачету (1 семестр):**

- 1) Подготовить диалог с преподавателем на одну из пройденных в соответствующем учебном семестре тем.
- 2) Найти, определить и объяснить необходимость употребления в предложенном преподавателем тексте грамматических форм.
- 3) Перевести предложения с русского языка на английский, используя грамматические формы.

**Критерии зачетной оценки:**

«Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### «Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### **8.3.5 Перечень заданий к зачету с оценкой (2 семестр):**

- 1) Подготовиться к чтению, переводу, участию в обсуждении с преподавателем текста по теме курса.
- 2) Составить высказывание на иностранном языке по предложенной теме.
- 3) Подготовить ответы на вопросы преподавателя в рамках предложенной темы.

### **Критерии оценки:**

#### Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;


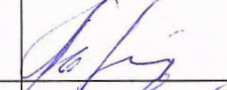
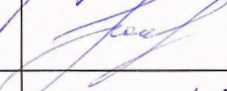

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра социальных и гуманитарных наук		доцент	А.Д. Зейферт	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующий кафедрой социальных и гуманитарных наук				В.И. Ветошкин	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан факультета дизайна				И.С. Зубова	

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4