



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)

Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна Сертифи-  
кат 0bee798a4f2f54d9cdeff24ba2aac15ee7ab3710 Действителен с  
21.04.2021 по 21.07.2022

«29» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ДИЗАЙН-МЕНЕДЖМЕНТ

<b>Направление подготовки</b>	<b>Дизайн</b>
<b>Код направления и уровня подготовки</b>	<b>54.04.01</b>
<b>Профиль</b>	<b>Дизайн в системах коммуникаций</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Магистр</b>
<b>Учебный план</b>	<b>Прием 2021</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

Актуализировано «01» сентября 2021 г.  
Приказ от 02.07.2021 г. № 204/01-02-13

Екатеринбург, 2020

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ДИЗАЙН-МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ДИЗАЙН-МЕНЕДЖМЕНТ входит в обязательную часть образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Дизайн-проектирование», «Бренд-технологии в дизайне». Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу. Основные формы интерактивного обучения: работа в командах, мозговой штурм, метод «case study». В ходе изучения дисциплины студенты выполняют практическую работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практической работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. знает принципы формирования концепции проекта; УК-2.2. знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; УК-2.3. умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. знает общие формы организации деятельности команды; УК-3.3. знает основы стратегического планирования работы команды для достижения поставленной цели; УК-3.4. умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; УК-3.5. умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; УК-3.6. умеет принимать ответственность за общий результат.

<p>ОПК-4. Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу</p>	<p>ОПК-4.2. умеет профессионально подготовить творческие работы для участия в выставках, конкурсах, фестивалях (презентация, демонстрация, инсталляция и т.д.).</p>
---	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:**

- основные результаты исследований по проблемам проектного управления с ориентацией на клиента;
- сущность стартапа как концепции ведения бизнеса;
- основные экономические, технологические, правовые и пр. ограничения, препятствующие успешному проекту;
- профессиональный, деловой и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей;
- специфику реализации дизайн-проектов.

**Уметь:**

- использовать подходящие методы и инструменты дизайн-мышления для разработки идеи проекта и его управления;
- осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формировать бизнес-идеи;
- формулировать цели проекта, ожидаемые результаты проекта, планировать деятельность по управлению проектом;
- разрабатывать основные документы проекта, осуществить юридическое оформление стартапов;
- организовывать и управлять творческим процессом создания художественного произведения на всех этапах его жизненного цикла;
- координировать взаимодействие основных участников в процессе создания художественного произведения с учетом профессионального разделения труда;
- обосновать целесообразность вложения денежных средств в проект для различных категорий потенциальных инвесторов.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности** с использованием полученных знаний и умений при анализе и оценке эффективности проектов с учетом имеющихся ограничений

#### 1.4 Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам		
		2	3	4
Зачетных единиц (з.е.)	2		2	
Часов (час)	72		72	
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>	<b>24</b>		24	
<b>По видам учебных занятий:</b>				
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>24</b>		24	
Лекции (Л)	<b>18</b>		18	
Практические занятия (ПЗ)	<b>6</b>		6	

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам		
		2	3	4
Семинары (С)				
Другие виды занятий (Др)				
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)				
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</b>	<b>48</b>		48	
Курсовой проект (КП)				
Курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Графическая работа (ГР)				
Расчетная работа (РР)				
Реферат (Р)				
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	<b>40</b>		40	
Творческая работа (эссе, клаузура)				
Подготовка к контрольной работе				
Подготовка к экзамену, зачету	<b>8</b>		8	
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)				
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Зачет</b>		<b>Зач</b>	

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины
<b>Т.1</b>	<b>ДИЗАЙН И ИННОВАЦИИ</b> Введение в дизайн и инновации на основе дизайна. Роль дизайна в компании. Типы добавленной стоимости, создаваемые системой дизайна. Методы и технологии, применяемые в дизайн-процессе. Использование дизайн-процесса для создания инновационных решений
<b>Т.2</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ДИЗАЙНА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ</b> Особенности управление дизайн-проектами. Внешняя и внутренняя среда проекта. Цели проекта. Требования к проекту. Жизненный цикл и фазы управления проектом. Этапы инвестиционного проекта.
<b>Т.3</b>	<b>СТАРТАП КАК СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> Понятия стартапа и особенности его функционирования. Стратегии создания стартапа. Инструменты бизнес-моделирования стартапа. Юридическое оформление стартапа.
<b>Т.4</b>	<b>ПОДГОТОВКА И ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА</b> Предварительный анализ и инициация проекта. Бизнес-процесс подготовки и обоснования проекта. Анализ потенциального спроса и конкурентоспособности продукции проекта. Описание продукта. Разработка плана проекта. Процессы планирования: определение перечня операций; оценка длительности, ресурсов, стоимости, персонала, планирование взаимодействия.
<b>Т.5</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ СО СТЕЙКХОЛДЕРАМИ ПРОЕКТА</b> Система стейкхолдеров проекта (инвесторы, партнеры, команда проекта, органы гос. власти, СМИ и пр.). Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
<b>Т.6</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА</b> Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды. Основные подходы формирования и примерный состав команды. Основные ха-

	рактеристики формируемой команды
<b>T.7</b>	<b>РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА/СТАРТАПА</b> Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту/стартапу. Источники финансирования проектов/стартапов. Анализ доступных источников финансирования. Критерии, влияющие на выбор источников финансирования. Оценка эффективности проектов/стартапов
<b>T.8</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТОВ/СТАРТАПОВ</b> Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Основные риски стартапов.
<b>T.9</b>	<b>ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТОВ</b> Представление проекта инвесторам. Продвижение продукции проекта/стартапа.

### 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары	В том числе в форме практ. под		
3	1	ДИЗАЙН И ИННОВАЦИИ	6	2		-	4	
3	2	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ДИЗАЙНА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	6	2		-	4	
3	3	СТАРТАП КАК СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	6	2		-	4	ПР
3	4-5	ПОДГОТОВКА И ОБОСНОВАННИЕ ПРОЕКТА	12	2	2	-	8	ПР
3	6	УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ СО СТЕЙКХОЛДЕРАМИ ПРОЕКТА	6	2		-	4	ПР
3	7	УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	6	2		-	4	ПР
3	8-9	РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА/СТАРТАПА	12	2	2	-	8	ПР
3	10	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТОВ/СТАРТАПОВ	6	2		-	4	ПР
3	11-12	ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТОВ	12	2	2	-	8	ПР
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>3</b>

#### 3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

#### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

##### 3.3.1 Примерный перечень тем практической работы

Итоговая практическая работа на тему «Разработка и продвижение проекта/стартапа» выполняется студентами самостоятельно или в группе по 2-3 человека. Объектом иссле-

дования выбирается любой проект, связанный с будущей профессиональной деятельностью (организация выставок, открытие бизнеса, проведение мастер-класса и пр.).

#### 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Т.1															
Т.2															
Т.3															
Т.4															
Т.5															
Т.6															

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Рекомендуемая литература

##### 5.1.1 Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - М.:, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/4>
2. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Поташева Г.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930921>.

##### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум/ Анатолий Зуб.-М.: Издательство Юрайт, 2016 г.-424 с.
2. Сбоева, И.А. Стратегический маркетинг инновационного продукта : учебное пособие / И.А. Сбоева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. - 204 с. 174-175. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560559>

3. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – М. : Дашков и К°, 2018. - 440 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>
4. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. – М. : Дашков и К°, 2019. - 176 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208>
5. Потехина Е.В. Ценообразование: практикум/ Е.В. Потехина; СибГУ им. М.Ф.Решетнева.-Красноярск, 2019.-86 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/147559/#2>

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используются

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем\*

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения

**Таблица 6**

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com>
- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных **Web of Science**. Режим доступа: <http://webofknowledge.com>

### 5.4 Электронные образовательные ресурсы

Управление проектом. Электронный учебный курс. Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=461>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Студент обязан:**

- 1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
  - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
  - 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
  - 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
  - 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются оборудованные аудитории (доска, экран, проектор, компьютер, аудиторные столы и стулья).

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

8.1.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

<b>Критерии</b>		<b>Шкала оценок</b>
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.



8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику (в табл. приведен пример):

Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение практической работы	задание для практической работы
3	Зачет	18 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## 8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## 8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1 Перечень заданий для практических (аудиторных) занятий:

Практическое задание № 1. Кейсы для обсуждения «Акционерное общество как форма организации проектного бизнеса (риски и преимущества)», «Самозанятые – особенности регистрации и налогообложения», «Индивидуальное предпринимательство».

Практическое задание № 2. «Управление рисками»

*Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.*

Для проекта вашей курсовой работы (проекта) попробуйте определить основные виды риска. Определить вероятность и тяжесть рисков и составить матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта?

#### Практическое задание № 3. «Календарное планирование проекта»

*Работа выполняется индивидуально*

Построить сетевой граф выполнения вашей курсовой работы (проекта). Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оценить длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы вам необходимы? Построить график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта

#### Практическое задание № 4. «Управление финансовыми ресурсами проекта»

*Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.*

Оценить стоимость выполнения вашей курсовой работы (проекта). Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составить бюджет вашего проекта.

#### Практическое задание № 5. «Управление коммуникациями проекта»

*Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 2-3 человека.*

Продумать систему взаимодействия команды проекта с заказчиками, инвесторами и другими заинтересованными участниками проекта

### **8.3.2 Перечень вопросов к зачету:**

- 1 Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Проект как объект управления.
3. Стартап: сущность и основные составляющие развития
4. Современные модели финансирования стартапов
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в компании.
7. Процессы инициацией проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана,
10. Определение структуры и состава работ проекта.
11. Назначение ответственных исполнителей.
12. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
13. Контроль стоимости проекта.
14. Разработка плана реагирования на риски.
15. Набор команды проекта.
16. Функции стекхолдеров проекта

#### **Критерии зачета**

##### Оценка «отлично», зачет

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», зачет

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», зачет

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», незачет

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии	-	доцент	Т.И. Банникова	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующая кафедрой экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии				С.М. Карпова	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан факультета дизайна				И.С. Зубова	

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения</u> , необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах</u> , представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения</u> . <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы</u> в области изучения. <u>Студент может сообщать собственное понимание</u> , умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4