



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»

Архитектурный институт

Кафедра современных технологий архитектурно-строительного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиЦТ

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 00 аа 14 66 4e 20 b7 7a a7 97 cf d8 f7 a1 80 c1 e5
Действителен с 30.08.2023 по 22.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.38 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИТЕКТУРНО-РЕСТАВРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

Профиль подготовки: Архитектурно-реставрационное проектирование

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой реконструкций и реставраций
архитектурного наследия, к.арх., доцент Голобородский М.
В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №519, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Архитектор-реставратор", утвержден приказом Минтруда России от 31.08.2021 № 612н.

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплины
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения

Знать:

ОПК-2.2 знает основные источники получения информации: исследование памятника в натуре, историко-архивные и библиографические исследования, нормативные, методические, справочные и реферативные источники

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.38 «Правовые основы архитектурно-реставрационной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	36	22	14	36	Зачет
Всего	72	2	36	22	14	36	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекции	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа

Раздел 1. Нормативно-правовая база сферы сохранения объектов культурного наследия	60	18	18	12	12	30
Тема 1.1. Основные задачи курса	4	2	2			2
Тема 1.2. Законодательное регулирование градостроительной деятельности	8	4	4			4
Тема 1.3. Законодательное регулирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия	12	4	4	2	2	6
Тема 1.4. Вопросы учета объектов культурного наследия	8	2	2	2	2	4
Тема 1.5. Государственная историко-культурная экспертиза	8	2	2	2	2	4
Тема 1.6. Нормативно-правовые акты в сфере реставрации	8	2	2	2	2	4
Тема 1.7. Нормативно-правовые требования к системе проектной и отчетной документации	12	2	2	4	4	6
Раздел 2. Международное право об охране историко-культурного наследия	12	4	4	2	2	6
Тема 2.1. Конвенция ЮНЕСКО об охране всемирного культурного и природного наследия	4	2	2			2
Тема 2.2. Международные конвенции и соглашения в области сохранения наследия	8	2	2	2	2	4
Итого	72	22	22	14	14	36

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Нормативно-правовая база сферы сохранения объектов культурного наследия

Тема 1.1. Основные задачи курса

Конституционные права граждан Российской Федерации в отношении культурного наследия. Правовой статус деятельности по реконструкции и реставрации

Тема 1.2. Законодательное регулирование градостроительной деятельности

Вопросы сохранения наследия в Градостроительном кодексе Российской Федерации. Зоны с особыми условиями. Регулирование градостроительной деятельности в исторических поселениях

Тема 1.3. Законодательное регулирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и основные подзаконные акты в реставрационной деятельности: Основные характеристики объектов культурного наследия

Тема 1.4. Вопросы учета объектов культурного наследия

Положение о Едином государственном реестре объектов культурного наследия. Определение предмета охраны. Определение границ территории объекта культурного наследия. Постановление на государственную охрану. Мониторинг состояния объектов культурного наследия.

Тема 1.5. Государственная историко-культурная экспертиза

Положение об историко-культурной экспертизе. Цели, объекты, принципы проведения, порядок назначения и проведения историко-культурной экспертизы. Заключение историко-культурной экспертизы

Тема 1.6. Нормативно-правовые акты в сфере реставрации

Реставрационные нормы и правила, Свод реставрационных правил. Применение строительных норм и правил в работах по сохранению объекта культурного наследия.

Тема 1.7. Нормативно-правовые требования к системе проектной и отчетной документации

Состав проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. Предварительные работы. Комплексные научные исследования. Эскизный проект реставрации и приспособления. Рабочая проектно-сметная документация. Раздел сохранения объектов археологического наследия. Проект организации реставрации. Исследования и фиксация памятника в процессе производства работ по сохранению. Составление научно-реставрационного отчета, его состав и требования к оформлению.

Раздел 2. Международное право об охране историко-культурного наследия

Тема 2.1. Конвенция ЮНЕСКО об охране всемирного культурного и природного наследия

Страны-участницы. Статус объекта Всемирного наследия. Список Всемирного культурного и природного наследия. Критерии. Понятие всемирной универсальной ценности. Подлинность. Целостность.

Тема 2.2. Международные конвенции и соглашения в области сохранения наследия

Пакт Рериха (1931 г.), Афинская хартия реставрации (1931), Гагская конвенция (1954 г.), Венецианская хартия. Флорентийская хартия по охране исторических садов, Международная хартия по охране исторических городов (Вашингтонская хартия), Европейская конвенция об охране археологического наследия, Конвенция об охране архитектурного наследия Европы, Нарский документ о подлинности

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Восьмой семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трубкин, Н. В. Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов: правовые аспекты: монография / Н. В. Трубкин. - 2-е изд. - ИНФРА-М, 2016. - 147 - 978-5-369-01458-5. - Текст: непосредственный.

2. Солопова, Н. С. Правоведение: учеб. пособие / Н. С. Солопова. - Екатеринбург: Архитектон, 2016. - 150 - 978-5-7408-0174-2. - Текст: непосредственный.

3. Лисина, Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Лисина.- Кемерово : КемГУ, 2018. - 257 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232765>.

Дополнительная литература

1. Шевченко, Э. А. Об исторических поселениях, недвижимых объектах наследия и градостроительных проблемах охраны наследия / Э. А. Шевченко. – Санкт-Петербург : Зодчий, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705164>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-904560-30-0. – Текст : электронный.

2. Сборник правовых актов Совета Европы о сохранении культурного наследия / НПЦ по охране и использованию памятников истории и культуры Свердлов. обл.. - Екатеринбург: Банк культурной информации, 2003. - 528 - 5-7851-0495-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: \\lib-server\Irbis\IRBIS\DATA\KNIG\OBL\Cб_правовых_актов2.jpeg (дата обращения: 16.10.2023). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС)
2. <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
3. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС Университетская библиотека
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. AstraLinux;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

аудитория № 329 - помещение для самостоятельной работы (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 2 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 8 шт.

Стулья - 16 шт.

Экран - 1 шт.

аудитория № 523 для проведения практических занятий (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Столы - 1 шт.

Стулья - 1 шт.

Учебная мебель (парты) - 25 шт.

Экран - 1 шт.

аудитория № 624 для проведения занятий лекционного типа (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 23)

Доска - 1 шт.

Компьютер, с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Учебная мебель (парты) - 36 шт.

Экран - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

Методические указания по выполнению реферата

Требования к реферату:

- 1) объем реферата – 15–20 страниц формата А4;
- 2) работа должна быть выполнена в печатном варианте;
- 3) для написания работы возможно использование любых источников информации с обязательным библиографическим описанием. При использовании интернет-источников необходимо приводить полные выходные данные материала: имя автора (если есть); название материала; название интернет-ресурса, на котором размещен материал; точный сетевой адрес материала (размещение в сети). Например: Рубинский Ю. Европейская цивилизация на пороге третьего тысячелетия // Современная Европа. 2000. №1 (январь-март). – [Электронный ресурс]. – <http://www.ieras.ru/journal/journal1.2000/6.htm>;
- 4) для написания реферата необходимо использовать не менее 3 источников;

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, постановку цели и задач работы, краткую характеристику использованных источников информации. Цель работы полезно сформулировать в виде общего тезиса, в котором устанавливается, что именно автор предполагает показать и доказать в работе. Цель, однако, не должна повторять название работы и предварять ее выводы. Далее следует сформулировать те задачи (их, как правило, 3–4), которые планируется выполнить в ходе работы. Задачи должны отражать пути достижения поставленной цели. Их содержание обычно вытекает из содержания глав реферата.

Основное содержание реферата излагается в нескольких главах, каждая из которых раскрывает один из выделенных аспектов темы. При этом заголовки глав не должны повторять названия реферата, а заголовки параграфов – названия глав.

Заключение, которое является самостоятельной частью реферата, не должно содержать пересказ содержания исследования или повтор выводов, которые уже были сделаны в главах. Здесь подводятся итоги авторского изучения темы, отражается решение задач, поставленных во введении и достижение цели исследования.

После заключения следует список использованных источников и литературы, а затем по необходимости – приложение. В приложение могут быть включены исторические документы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики и т.д., которые должны иметь название и порядковый номер.

При упоминании фамилий в тексте инициалы ставятся перед фамилией (например, С.М. Соловьев). Цитаты из литературы и источников, статистический материал, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных исследований обязательно должны сопровождаться ссылками.