



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

Кафедра современных технологий  
архитектурно-строительного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью В-  
ладелец Исаченко Виктория Игоревна Сертифи-  
кат 2e1234de1db2f1ae6744b7e4fc69c955 Действителен с 18.07.2022  
по 11.10.2023

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Специальность	Живопись
Код специальности	54.05.02
Специализация	Художник-живописец (станковая живопись)
Квалификация	Художник-живописец (станковая живопись)
Учебный план	Прием 2023 года
Форма обучения	Очная

Екатеринбург, 2023

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору студента) образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Экономика». Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

### 1.2 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу. Основная форма интерактивного обучения: метод «case study». В ходе изучения дисциплины студенты выполняют расчетную работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств (представлен в п.8 настоящей программы).

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения расчетной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности «Живопись»:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные; виды и методы поиска информации из различных источников; УК-1.2. знает принципы применения системного подхода для решения поставленных задач; УК-1.3. умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.4. умеет формировать и аргументировано отстаивать собственные мнения и суждения при решении поставленных задач; УК-1.5. умеет выработать стратегии действий
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.3. знает сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** основополагающие категории, термины и понятия в бизнес-планировании, сущность категории экономической эффективности хозяйственных мероприятий и проектов; порядок разработки бизнес-плана; методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; систему экономических, финансовых и технических показателей, используемых для оценки бизнес-проектов, состав основных затрат, связанных с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг.

**Уметь:**

- формулировать и обосновывать бизнес-идею;
- оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;
- рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;
- выносить суждения относительно потенциальных рисков, характерных для выбранного проекта.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности** с использованием полученных знаний и умений при разработке и экспертизе бизнес-планов.

#### 1.4 Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам
		7
Зачетных единиц (з.е.)	2	2
Часов (час)	72	72
<b>Контактная работа (минимальный объем):</b>	<b>36</b>	36
<b>По видам учебных занятий:</b>		
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>36</b>	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)	4	4
Другие виды занятий (Др)		
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)		
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	<b>36</b>	36
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)	30	30
Реферат (Р)		
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)		
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к экзамену, зачету	6	6
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины
Т.1	Современная концепция бизнес-планирования.

	<p>Понятие проекта. Функции по осуществлению бизнес-планирования. Участники проекта и их функции. Планирование и управление проектами в России. Потребности в бизнес-планировании на современном этапе.</p>
<b>Т.2</b>	<p><u>Общая характеристика бизнес-планирования.</u>          Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Сущность, классификация и особенности бизнес-планов. Цель и задачи бизнес-плана. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Предварительный анализ на осуществимость бизнес-проекта. Типичные ошибки и недостатки при разработке и осуществлении бизнес-планирования.</p>
<b>Т.3</b>	<p><u>Бизнес-план и его составляющие.</u>          Назначение и математическая модель бизнес-плана. Формирование концепции проектного предложения. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Структура бизнес-плана. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.</p>
<b>Т.4</b>	<p><u>Основные компоненты бизнес-плана.</u>          Резюме (концепция бизнеса). Меморандум о конфиденциальности. Описание предприятия и отрасли. Описание продукции (услуги).  <b>План маркетинга.</b> Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Ценовая политика фирмы. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга.  <b>Производственный план.</b> Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.  <b>Организационный план.</b> Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Персонал предприятия: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда.  <b>Финансовый план.</b> Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.</p>
<b>Т.5</b>	<p><u>Оценка эффективности инвестиционных проектов.</u>          Сравнение различных инвестиционных проектов. Формирование потока чистых средств (cash-flow). Методы дисконтирования.</p>
<b>Т.6</b>	<p><u>Риски и их страхование.</u>          Определение и идентификация рисков. Организационно-экономические меры по сокращению риска и минимизации возможных потерь. Страхование рисков. Задачи контроллинга в бизнес-планировании.</p>

### 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

№	с	с	с	с	Раздел	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)	Самост.	Оценочные средства
---	---	---	---	---	--------	-------	---------------------------	---------	--------------------

		дисциплины, тема		Лекции	Практ. занятия, семинары	В том числе в форме практ. под-ки	работа (час.)	
7	1	Тема 1	4	2	-	-	2	-
7	2	Тема 2	4	2	-	-	2	-
7	3-4	Тема 3	8	4	-	-	4	-
7	5-11	Тема 4	28	8	6	-	14	Расчетная работа (ч.1,2)
7	12-14	Тема 5	12	4	2	-	6	Расчетная работа (ч.3)
7	15-18	Тема 6	16	4	4	-	8	Расчетная работа (ч.3)
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	<b>30</b>

### 3.2 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.2.1 Примерный перечень тем расчетных работ

Расчетная работа на тему «Разработка бизнес-плана».

## 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
<b>Т.1-6</b>															

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

#### 5.1.1 Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. -М.: 2018. - <https://urait.ru/bcode/434599>
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н.Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с.- Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981)

#### 5.1.2 Дополнительная литература

1. Сорокина Л.А. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие – М.: Юнити-Дана,2008

2. Никулина Н.Н., Сухрдеева Л.Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012
3. Козьяков Р.В. Психология управленческой деятельности. Учебное пособие. – М.: Директ-медиа, 2013
4. Орлова П. И Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова; под ред. М. И. Глухой. - М. : Дашков и К, 2015. - 288 с.

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

- Бизнес-планирование. Электронный учебный курс. Режим доступа:

<https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=461>

## 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем\*

### 5.3.1 Перечень программного обеспечения –

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

### 5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

## 5.4 Электронные образовательные ресурсы

Система электронного обучения Moodle УрГАХУ - Режим доступа: <https://moodle.usaaa.ru>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Студент обязан:**

- 1) знать:
  - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
  - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком

учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются оборудованные аудитории (доска, экран, проектор, компьютер, аудиторные столы и стулья).

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 7

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение расчетной работы	3 задания
3	Зачет с оценкой	18 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## 8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## 8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1 Перечень заданий для расчетной работы:

Тема «Разработка бизнес-плана».

Задания:

1. Выбрать проект и дать краткое его описание.
2. Обосновать эффективность и определить сроки окупаемости проекта:
  - дать описание продуктов (услуг);
    - дать описание дел в отрасли, на товарном рынке;
    - дать описание конкурентов, оценить и выбрать конкурентную стратегию
    - разработать производственный план;
    - разработать план маркетинга;
    - разработать организационный план;
    - разработать финансовый план.
3. Провести оценку эффективности и анализ рисков проекта
 

Подробный состав работ регламентируется заданиями, а сроки выполнения - планом-графиком самостоятельной работы, которые выдаются студентам.

### 8.3.2 Перечень вопросов к зачету

1. Бизнес-план и его назначение.
2. Функции бизнес-плана.
3. Основные участники процесса бизнес-планирования.
4. Типичные ошибки при разработке бизнес-плана.
5. Типичные ошибки при осуществлении бизнес-планирования.
6. Особенности формирования концепции проектного предложения.
7. Структура бизнес-плана.
8. Основные требования к разработке резюме (концепции бизнеса).
9. Основные показатели функционирования отрасли.
10. Структура плана маркетинга.
11. Структура производственного плана.
12. Организационный план и его составляющие.
13. Финансовый план и его составляющие.



14. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
15. Методы сравнения различных инвестиционных проектов.
16. Дисконтирование. Методы дисконтирования.
17. Риски. Виды рисков.
18. Управление рисками бизнес-проекта.

### **Критерии зачетной оценки:**

#### «Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### «Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	современных технологий архитектурно-строительного проектирования	к.пед.н.	доцент	Т.И.Банникова	
<b>Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры и согласована:</b>					
Заведующий кафедрой современных технологий архитектурно-строительного проектирования				Е. А. Голубева	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор Института изобразительных искусств				О.В.Загребин	

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4

