



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

Кафедра социальных и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.И. Исаченко В.И. Исаченко

3 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТАЦИЯ К УСЛОВИЯМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки	Архитектура	
Код направления и уровня подготовки	07.03.01	
Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО	Дата	21.04.2016
	№	463
Тип образовательной программы	Академический бакалавриат	
Профиль	Архитектурное проектирование	
Учебный план	Приём 2016, 2017, 2018 г. г.	
Форма обучения	Очная	

Екатеринбург, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТАЦИЯ К УСЛОВИЯМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина АДАПТАЦИЯ К УСЛОВИЯМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ является факультативной и представляет собой адаптационную дисциплину для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, обучающихся по адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в университете.

1.2. Аннотация содержания дисциплины:

Программа адаптационной дисциплины разработана для обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза. Программа адаптационной дисциплины может быть использована для адаптации к условиям высшей школы, реализующих адаптивную образовательную программу для инвалидов и лиц с ОВЗ, при подготовке бакалавров.

Целью адаптационной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и овладение необходимыми и рациональными способами участия в образовательном процессе с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.3. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает следующие виды учебных занятий, используемые при изучении дисциплины: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Основные формы интерактивного обучения: работа в команде, дискуссии.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации в 1 семестре – зачёт. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, зачёт выставляется по результатам выполненных практических работ и защиты реферата.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОК-6: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;

- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учётом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего творческого и интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учётом ограничений здоровья;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

Демонстрировать навыки и готовность применять полученные знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

1.5. Объём дисциплины

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам
		1
Зачетных единиц (з.е.)	1	1
Часов (час)	36	36
По видам учебных занятий:		
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	18	18
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
В т.ч. интерактивные занятия (ИЗ)	6	6
Консультации (15% от Л, ПЗ, С, Др)		
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	18	18
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)		
Реферат (Р)	8	8
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)		
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к экзамену, зачету		
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	10	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	Зачёт	Зачёт

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины
Т1	<p>Тема 1. Структура образовательной организации и образовательного процесса. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности. Локальные акты университета. Понятие образовательной организации. Структурные подразделения университета и их взаимосвязь. Учебный план, календарный учебный график, образовательный и профессио-</p>

	<p>нальный стандарт. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности студентов.</p> <p>Локальные акты УрГАХУ, определяющие права и обязанности студентов.</p>
T2	<p>Тема 2. Психологические особенности студенческого возраста.</p> <p>Особенности психологии студенческого возраста. Особенности развития личности студента. Факторы, влияющие на успешность обучения. Развитие студента на различных курсах. Развитие личности студента как будущего специалиста с высшим образованием. Адаптация личности.</p>
T3	<p>Тема 3. Межличностные отношения студентов.</p> <p>Образовательная среда включает в себя ряд структурных единиц, оказывающих влияние на личность. Психологические особенности студенческой группы. Воздействие социальной среды на социализирующее и воспитательное воздействие на личность студента со стороны учебной группы.</p> <p>Условия формирования у студентов положительных качеств личности, необходимых современному специалисту.</p>
T4	<p>Тема 4. Организация учебного процесса.</p> <p>Форма организации учебной деятельности: лекции, семинар практические и лабораторные работы, самостоятельная работа студента в учебном процессе.</p> <p>Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования</p> <p>Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.</p> <p>Проектирование как вид учебного занятия.</p>
T5	<p>Тема 5. Самостоятельная работа студентов. Доклад и компьютерная презентация к докладу.</p> <p>Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.</p> <p>Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный, творческий (поисковый), как инструмент самостоятельной работы студента. Приёмы активизации самостоятельной работы студентов. Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.</p> <p>Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада</p> <p>Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада</p> <p>Титульный слайд. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Общие требования. Оформление заголовков. Выбор шрифтов. Цветовая гамма и фон. Стиль изложения. Формулы и иллюстрации.</p>
T6	<p>Тема 6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</p> <p>Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.</p> <p>Понятия "библиография". Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.</p> <p>Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
1	1-2	Тема 1. Структура образовательной организации и образовательного процесса.	4	2		2	
1	3-5	Тема 2. Психологические особенности студенческого возраста.	6	1	2	3	Практическая работа № 1
1	6-8	Тема 3. Межличностные отношения студентов.	6	1	2	3	Практическая работа № 2
1	9-11	Тема 4. Организация учебного процесса.	6	2		4	
1	12-15	Тема 5. Самостоятельная работа студентов. Доклад и компьютерная презентация к докладу.	8	2	2	4	Практическая работа № 3
1	16-18	Тема 6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	6	2	2	2	Практическая работа № 4
		ИТОГО	36	10	8	18	

Контактная работа включает себя проведение на Т4- лекция-презентация; Т5 – лекция дискуссия.

На практических занятиях используются социально активные методы обучения (таблица 4).

3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

3.3.4 Примерный перечень тем практических работ (программных продуктов)

ПЗ №1 – Психологические особенности студенческого возраста.

ПЗ №2 – Межличностные отношения студентов.

ПЗ №3 – Доклад и компьютерная презентация к докладу.

ПЗ №4 – Основы библиографии и книжного поиска.

3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Моя профессия – дизайнер.
2. История развития дизайна в России.
3. Зарубежный опыт развития дизайна (выбрать страну или временной период, по согласованию с преподавателем).
4. Дизайнер – личность (библиография известного дизайнера, по согласованию с преподавателем).

3.3.6 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

Не предусмотрено.

3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

3.3.8 Примерная тематика клаузур

Не предусмотрено

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Дискуссии	Другие методы (какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T1															
T2															
T3															
T4															
T5															
T6															

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013. – [Электронный ресурс: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>].

5.1.2. Дополнительная литература

1. Валеева Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие / Н.Ш. Валеева Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
3. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред. Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.
5. Шаловал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004.
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – [Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>]

5.2. Базы данных, информационно-справочные системы

1. [Сайт УралГАХА, раздел «Студентам Трудоустройство»: <http://www.usaaa.ru/students/otdel-sodeistviya-trudoustroistvu>.
2. Страница в соцсетях «УралГАХА Работа для студентов и выпускников» <http://vk.com/public67182364>.
3. Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства. Обучение основам предпринимательской деятельности: <http://sofp.ru/>.
4. Электронный журнал о карьере и поиске работы для студентов, выпускников и молодых специалистов. <http://igraduate.ru/>.
5. Материалы о возможностях и способах карьерного развития: <http://planetahr.ru/start>.
6. Набор сервисов сопровождения бизнеса: <http://www.infracub.ru/>.
7. «День Карьеры» - площадка для поиска вакансий и знакомства с ведущими работодателями региона: <http://dk2008.ru/index.php>.
8. Карьерный просpekt по поиску вакансий и работы для студентов и молодежи, ярмаркам вакансий, стажировкам выпускникам и составлению резюме: <http://www.jobfair.ru/>.
9. Федеральный портал «российское образование»: <http://www.edu.ru/index.php/>.
10. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/>.
11. Группа в соцсетях «Профессиональный рост. Карьера для студентов» http://vk.com/clubprofyrost?utm_campaign=33116439&utm_medium=email&utm_source=UniSender.

5.3. Используемое программное обеспечение

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО / Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
 - 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
 - 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
 - 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (классная доска, мультимедийные средства, аудиторские столы и стулья), обеспечивающим чтение лекций и проведение практических занятий, используются персональные компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить тестовый контроль работы студентов.

Аудитории для проведения занятий по дисциплине оборудованы **специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения** для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ:

- с нарушениями зрения: видеоувеличители для удалённого просмотра; электронные лупы; программы не визуального доступа к информации; программы-синтезаторы речи.

- с нарушениями слуха: средства беспроводной передачи звука (FM-системы); акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; мультимедийная система.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок*:

Критерии	Шкала оценок
----------	--------------

Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику (в табл. приведен пример):

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение практических работ	ПЗ №1 – 1 задание ПЗ №2 – 1 задание ПЗ №3 – 2 задания ПЗ №4 – 2 задания
3	Реферат	Защита реферата в форме презентации

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости предоставляется техническая помощь.

8.3.1 Перечень аудиторных заданий, выполняемых в ходе практических занятий (все работы выполняются группами по 1-2 человека):

ПЗ №1 – Психологические особенности студенческого возраста.

Цель: формирование ценностного отношения к себе как к личности.

Задачи:

1. Формирование адекватной самооценки.
2. Развитие навыков снятия напряжения.
3. Развитие ценностного отношения к жизни.

1 этап. Приветствие. (5-7 минут)

Каждый участник рассказывает о хороших событиях за прошедшую неделю.

2 этап. Взаимодействие. (45 минут)

Упражнение «Кто самый спокойный»

Цель: развитие навыков визуализации с элементами пластического тренинга.

Инструкция: вспомните какое-либо животное или предмета, которое ассоциируется у вас с состоянием полного спокойствия, невозмутимости и безмятежности (например, телеграфный столб, ленивец, кукла, поле). Когда участники выберут подходящие образы, тренер предлагает побыть в этих образах несколько минут, двигаться и взаимодействовать друг с другом, сохраняя выбранную роль. После выполнения задания – обсуждение (участники рассказывают о своих эмоциях и ощущениях).

Упражнение «Автопортрет»

Цель: визуализация и осознание собственных сильных сторон; повышение уверенности в себе.

Инструкция: Участники тренинга получают листы бумаги, кисти, акварельные краски. Тренер предлагает каждому нарисовать себя на данном этапе жизненного пути (от портрета до абстракции) и четырех своих спутников (это могут быть родственники, знакомые и незнакомые, домашние животные, символические изображения личных качеств). По завершению каждый должен рассказать о своем рисунке. Тренер и участники группы могут говорить свои ассоциации, которые вызывает тот или иной рисунок.

3 этап. Рефлексия. (10 мин)

ПЗ №2 – Межличностные отношения студента.

Цель: формирование коммуникативных навыков как одного из показателей стрессоустойчивости.

Задачи:

1. Развитие навыков невербального общения.
2. Развитие способностей снятия напряжения.
3. Развитие навыков группового взаимодействия.

1 этап. Приветствие. (5-7 минут)

Каждый участник рассказывает о хороших событиях за прошедшую неделю.

2 этап. Взаимодействие. (40 мин)

Упражнение «Визуальное чувствование»

Цель: развитие перцептивных навыков восприятия и представлений об окружающих людях.

Инструкция: Все участники тренинга садятся в круг. Тренер просит каждого внимательно посмотреть на лица остальных участников. Через 2-3 минуты все закрывают глаза и представляют себе лица других членов группы. В течение 1-2 минут нужно фиксировать в памяти лицо, которое лучше всего запомнилось. После выполнения упражнения группа делится своими ощущениями и повторяет упражнение. Задание: каждый из участников должен постараться воспроизвести в памяти как можно большее количество лиц партнеров.

Упражнение «Стекло»

Цель: формирование взаимопонимания партнеров по общению на невербальном уровне.

Инструкция: Один из участников записывает текст (2-3 предложения) на бумагу. И как будто через стекло невербально передает остальным участникам содержание, т. е. мимикой и жестами, а другие рассказывают то, что поняли из рассказа. Степень совпадения угаданного и записанного текста свидетельствует об уровне умения устанавливать контакт.

Упражнение «Полет»

Цель: формирование навыков релаксации.

Инструкция: Встаньте прямо, опустив руки вдоль туловища, закройте глаза. Мысленно сосредоточьтесь на своих руках и «заставляйте» их подниматься вверх без малейшего напряжения. Представьте, что вы летите. Медленно «приземляйтесь», постепенно опуская руки вниз. Почувствуйте полное расслабление. Откройте глаза.

3 этап. Рефлексия. (5-7 мин)

ПЗ №3 – Доклад и компьютерная презентация.

Цель занятия: освоить технологию написания доклада и компьютерной презентации.

Задания:

1. Написать доклад по реферату.
2. Подготовить презентацию к докладу.

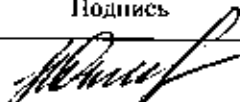
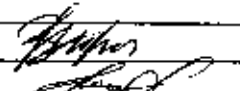
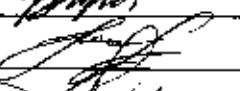

ПЗ №4 – Основы библиографии и книжного поиска

Цель занятия: освоить технологию работы поиска литературы в электронных образовательных ресурсах.

Задания:

1. Поиск через поисковые системы.
2. Поиск через каталоги библиотек.

Зачёт выставляется по результатам выполнения практических работ и защиты реферата.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра социальных наук	-	доцент	Стелченкова М.А.	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующий кафедрой социальных наук				Ветошкин В.И.	
Директор библиотеки УрГАХУ				Нохрина Н.В.	
Декап факультета дизайна				Павловская Е.Э.	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
Личностные качества (умения в обучении)	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4