



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)

Кафедра социальных и гуманитарных наук



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ В УСЛОВИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	АРХИТЕКТУРА	
Код направления и уровня подготовки	07.03.01	
Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО	дата	21.04.2016
	№	463
Тип образовательной программы	Академический бакалавриат	
Профиль	Архитектурное проектирование	
Учебный план	Приём 2016, 2017, 2018 г. г.	
Форма обучения	Очная	

Екатеринбург, 2018

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ В УСЛОВИЯХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение ими необходимыми и рациональными способами и приемами обучения. Дисциплина предполагает изучение теоретических и практических аспектов социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности обучающихся; овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать такие компоненты обучения, как мотивацию, формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплина входит в дисциплины по выбору студента образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки Архитектура, профиль Архитектурное проектирование. Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Право», «Социология в профессиональной деятельности», «Основы профессиональных коммуникаций (вербальные средства), а результаты её изучения будут использованы в самостоятельной профессиональной деятельности.

## 1.2. Аннотация содержания дисциплины:

Программа адаптационной дисциплины разработана для обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза. Программа адаптационной дисциплины может быть использована для адаптации к условиям высшей школы, реализующих адаптивную образовательную программу для лиц с инвалидностью и ОВЗ, при подготовке бакалавров.

Дисциплина состоит из трёх разделов. Раздел первый «Трудовое право» даёт знания норма трудового права, умения применять нормы трудового права в профессиональной деятельности. Второй раздел «Коллективная деятельность» даёт основные знания и умения работы в коллективе. Третий раздел «Управление коллективом» даёт знания по вопросам, касающимся управления коллективом, формирует умения взаимодействия с коллективом и воздействия на него.

## 1.3. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает следующие виды учебных занятий, используемые при изучении дисциплины: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Социально активные методы обучения.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации в 8 семестре – зачёт. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, сдачи зачета.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, сдачи зачёта.

## 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
--

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию
--

ОК -16: готовностью принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе

ПК - 11: способностью использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности

ПК – 16: способностью к повышению квалификации и продолжению образования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** нормы трудового права; различие между командой и коллективом, особенности управления научным коллективом, особенности управления проектной командой, содержание процесса целеполагания профессионального развития, особенности социально-психологического климата, социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения, смысл и значение физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, правила оформления резюме; методы комплексной оценки персонала; основные правовые аспекты трудоустройства и построения собственного бизнеса.

**Уметь:**

- применять нормы трудового законодательства;
- самостоятельно осваивать новые методы адаптации в условиях социальной мобильности населения;
- применять методы и средства обучения и самоконтроля для своего профессионального развития;
- использовать способы поддержки здорового образа жизни;
- реализовывать цели при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда;
- самостоятельно и методически грамотно разработать план поддержания физического и психического здоровья;
- оценивать качество результатов собственной деятельности и своих подчинённых;
- применять методы воздействия на социально-психологический климат коллектива;
- применять знание и понимание анализа ситуации на рынке труда; в создании собственной базы вакансий;
- выносить суждения о потенциальных компаниях-работодателях; современных инструментах самостоятельного поиска вакансий;
- комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности**

- приобретённых знаний и умений в практической деятельности по вопросам трудового законодательства;
- приобретённых знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- с использованием полученных знаний и умений при написании резюме, при общении с работодателем

## 1.5. Объём дисциплины

Трудоёмкость дисциплины	Всего	По семестрам
		8
Зачётных единиц (з.е.)	3	3
Часов (час)	108	108
<b>По видам учебных занятий:</b>		
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	36	36
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
В т.ч. интерактивные занятия (ИЗ)		
Консультации (15% от Л, ПЗ, С, Др)		
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	72	72
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчётно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчётная работа (РР)		
Реферат (Р)		
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)		
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к экзамену, зачету	30	30
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	42	42
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	зачет	зачет

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины*
P1	<p><i>Трудовое право</i></p> <p><b>Тема 1. Понятие трудового права.</b> Предмет и метод трудового права. Источники и принципы трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда. Коллективный договор и соглашение. Трудовой договор. Защита трудовых прав.</p> <p><b>Тема 2. Трудовые обязанности.</b> Единый тарифно-квалификационный справочник. Профессиональный стандарт.</p> <p><b>Тема 3. Рабочее время.</b> Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Охрана труда.</p>
P2	<p><i>Коллективная деятельность</i></p> <p><b>Тема 1. Социальные требования к работающему населению.</b> Смысл и значение физической подготовленности, стрессоустойчивости для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Тема 2. Профессиональные коллективы.</b> Специфика международных и российских научных коллективов. Принципы организации работы в коллективе в сфере профессиональной деятельности. Принципы функционирования научного коллектива.</p> <p><b>Тема 3. Проектные команды.</b> Цели и задачи формирования команды. Командные и функциональные роли. Достоинства и недостатки командной работы.</p>

<b>Р3</b>	<p><b>Управление коллективом</b>  <b>Тема 1. Компетентность руководителя.</b>          Социально-психологическая, правовая компетентность руководителя. «Мягкие» и «жесткие» навыки в работе руководителя. Уровни компетентности: мастер, про-раб, начальник отдела, руководитель проекта.</p> <p><b>Тема 2. Постановка целей для работы коллектива.</b>          Психологические требования к постановке цели. Личностные ресурсы и потенциал личности. Стадии развития личности. Уровни компетентности в профессиональной деятельности. Построение карьеры с учётом ограниченных возможностей.</p>
-----------	--

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
8	1-5	P1 (Тема 1-3)	30	6	4	20	Отчёт по практическим работам (ПЗ 1)
8	6-10	P2 (Тема 1-3)	30	6	4	20	Отчёт по практическим работам (ПЗ 2)
8	11-18	P3 (Тема 1-2)	48	8	8	32	Отчёт по практическим работам (ПЗ 3,4)
		<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	

Контактная работа включает себя проведение Раздел 1, Т2 (2ч.) - лекция-диалог; Т3- проблемная лекция (2ч.); Раздел 2 Т1 – лекция-презентация; Раздел 3, Т1 – лекция дискуссия.

На практических занятиях используются социально активные методы обучения.

### 4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Дискуссии	Метод "case study" (разбор конкретных ситуаций)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебнары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1															
P2															
P3															

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

1. Волкова, Т. Г. Психология самосознания. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Волкова Т. Г.. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 296 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
2. Гнатюк Ольга Леонидовна. Основы теории коммуникации [Текст] : учеб. пособие / О. Л. Гнатюк. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 256 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 249-256.
3. Караванова, Л. Ж. Психология. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Караванова Л. Ж.. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 264 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
4. Лазарева Элла Александровна. Профессиональные коммуникации. Корпоративная область архитектурной деятельности [Текст] : Краткий курс. Ключевые слова, максимы, правила: учеб. пособие / Лазарева Э. А. ; Урал. гос. архитектурно-худож. акад. - Екатеринбург : Архитектон, 2013. - 186 с. : ил. - Библиогр.: с. 179-185.
5. Общая психология. Тексты. В 3-х томах Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс] / : Ю. Дормашев, С. Капустин, В. Петухов. - Москва : КогитоЦентр, 2013. - 616 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
6. Ридецкая, О. Г. Психология одаренности. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ридецкая О. Г.. - Москва : Издательский центр ЕАОИ, 2011. - 376 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн". Учебная литература (для углубленного изучения)
7. Холодная, М. А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям [Электронный ресурс] / Холодная М. А.. - Москва : Институт психологии РАН, 2012. - 288 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1).
2. Бахарев А.Р., Ковалевская О.А. Справочник: Всё о приёме на работу. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. – 144 с.
3. Вяличев М.В. ПрофорIENTATION и профессиональный отбор персонала. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 68 с.
4. Ильина И.Г., Ильина С.Г. В поисках работы (Job Hunt). – СПб.: Антология, 2005. – 248 с.
5. Картер, Филиш. Тесты оценки личности, склонностей и интеллекта / Ф. Картер. - СПб. : Питер, 2005. - 207 с.. - (Практическая психология)
6. Манухина С.Ю. Основы профориентации. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с.
7. Психология неопределенности: Единство интеллектуально-личностного потенциала человека : научное издание / Т. В. Корнилова [и др.]. - М. : Смысл, 2010. - 334 с.. - Библиогр.: с. 292-312
8. Степанов В.Г. ПрофорIENTATION. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии. Учебное пособие для вузов.- М.: Академический проект, 2008.-446с.
9. Сторина Д.Е. Управление деловой карьерой. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 247 с.
10. Тихомиров, Олег Константинович. Психология мышления : учеб. пособие / О. К. Тихомиров. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 288 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 280-286
11. Психологический журнал / РАН. - М. : Наука(2009г., N1-4)
12. Психологическая наука и образование. - М. : [б. и.](2005г., N1-4; 2004г., N1-4; 2003г., N1

#### 5.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

1. [Сайт УралГАХА, раздел «Студентам Трудоустройство»: <http://www.usaaa.ru/students/otdel-sodeistviya-trudoustroistvu>.

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. Режим доступа: <http://.webofknowledge.com>
4. Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com>
5. Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства. Обучение основам предпринимательской деятельности: <http://sofp.ru/>.
6. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Страница в соцсетях «УралГАХА Работа для студентов и выпускников» <http://vk.com/public67182364>.
9. Университетской библиотеки on-line. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

### 5.3. Программное обеспечение дисциплины

Название	Источник	Доступность для студентов
Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе УрГАХУ

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (классная доска, мультимедийные средства, аудиторные столы и стулья), обеспечивающим чтение лекций и проведение практических занятий, используются персональные компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением, по-

зволяющим проводить тестовый контроль работы студентов.

Помещения для проведения занятий по дисциплине оборудовано специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с инвалидностью ОВЗ и обучающихся:

- с нарушениями зрения: видеоувеличители для удалённого просмотра; электронные лупы; программы не визуального доступа к информации; программы-синтезаторы речи.
- с нарушениями слуха: средства беспроводной передачи звука (FM-системы); акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; мультимедийная система.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

**8.3.1** Перечень аудиторных заданий, выполняемых в ходе практических занятий (все работы выполняются группами по 1-2 человека):

*ПЗ №1 – Нормы трудового права.*

**Цель:** формирование представления о требованиях к профессии.

**Задачи:**

1. Закрепление знаний о профессии с точки зрения норм профессионального стандарта.
2. Развитие навыков анализа нормативно-правовых документов.
3. Развитие ценностного отношения к трудовой деятельности.

**Задание:**

*Составление и анализ трудовых функций и действий в соответствии с направлением подготовки.*

*ПЗ №2 – Работа в малой группе.*

**Цель:** формирование коммуникативных навыков с целью работы в проектных командах.

**Задачи:**

1. Развитие навыков общения при работе в команде.
2. Развитие навыков группового взаимодействия.

**Задание:**

*Составление и анализ трудовых функций и действий в соответствии с направлением подготовки*

*ПЗ №3 – Доклад и компьютерная презентация.*

**Цель занятия:** освоить технологию написания доклада и компьютерной презентации.

**Задания:**

1. Написать доклад по реферату.
2. Подготовить презентацию к докладу.

*ПЗ №4 – Основы библиографии и книжного поиска*

**Цель занятия:** освоить технологию работы поиска литературы в электронных образовательных ресурсах.

**Задания:**

1. Поиск через поисковые системы.
2. Поиск через каталоги библиотек.



## 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*:

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику (в табл. приведен пример):

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение практических работ:	
	ПР 1	1 задание
	ПР 2	1 задание
	ПР 3	1 задание
	ПР 4	2 задания
3	Зачёт	20 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	<u>Выполненное оценочное задание:</u>	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.3.1 Задания для выполнения аудиторных практических работ:**

#### **8 семестр:**

##### **ПЗ 1 Трудовые функции. (4 часа)**

*Задание: Составление и анализ трудовых функций по направлению подготовки. Составление и анализ фотографии рабочего дня.*

##### **ПЗ 2 Работа в малой группе. (4 часа)**

*Задание: Участие в деловой игре – работа в малой группе.*

##### **ПЗ 3 Нестандартные решения. 4 (часа)**

*Задание: Разбор кейсов по различным профессиональным ситуациям, требующих принятия нестандартных решений.*

##### **ПЗ 4 Целеполагания профессионального развития. (4 часа)**

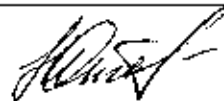
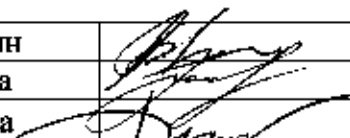
*Задание:*

- 1) *Разработка планов тайм-менеджмента с учётом различных правил планирования (АВВ-анализ, 60\*40, принцип Эйзенхауэра и т.д.).*
- 2) *Построение траектории личностного обучения.*

### **1.3.2 Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету в 8 семестре:**

1. Понятие и принципы заключения коллективного договора. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон. Понятие и виды коллективных соглашений.
2. Субъекты трудового договора. Форма и сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Необходимые документы. Льготы и гарантии при приеме на работу.
3. Трудовая функция. Совмещение должностей. Совместительство. Испытательный срок. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
4. Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя. Защита персональных данных работника.
6. Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
7. Понятие и правовое регулирование времени отдыха. Виды времени отдыха.
8. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Дополнительные отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы. Оплата труда работников и её правовое регулирование.
9. Формы материального стимулирования труда работников. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, их ограничение. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их виды.
10. Понятие, правовое регулирование и методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения. Дисциплинарный проступок и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, правовое регулирование и условия

- привлечения работника к материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.
12. Понятие и значение охраны труда, её правовое регулирование. Органы, осуществляющие надзор и контроль в области охраны труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
  13. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Федеральная инспекция труда, ее деятельность и основные полномочия. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
  14. Особенности коллективной работы. Команда как вид коллективной деятельности, условия, при которых эффективнее работать в команде.
  15. Коллектив как вид коллективной деятельности, условия, при которых эффективнее работать в коллективе. Различия между коллективом и командой.
  16. Психологический климат: понятие, значение, методы формирования и изменения.
  17. Социальные требования к физическому и психологическому здоровью работающего населения.
  18. Содержание процесса целеполагания личностного и профессионального развития. Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач. Личностные и профессиональные ценности.
  19. Социально-психологический климат: сущность и особенности. Методы адаптации в условиях социальной мобильности населения. Методы и средства обучения и самоконтроля в профессиональном развитии.
  20. Виды и источники власти в коллективе. Оценка соотношения собственных возможностей и рынка труда, построение профессиональной траектории.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	[Кафедра социальных и гуманитарных наук]		специалист по инклюзивному обучению	Степченкова М.А.	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующий кафедрой социальных наук			В.И. Ветошкин		
Директор библиотеки УрГАХУ			Н.В. Нохрина		
Декан факультета архитектуры			И.В. Тарасова		

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
<b>Знания*</b>	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения</u> , необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
<b>Умения*</b>	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах</u> , представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
<b>Личностные качества (умения в обучении)</b>	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы</u> в области изучения. <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность</u> в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
<b>Оценка по дисциплине</b>		<b>Отл.</b>	<b>Хор.</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неуд.</b>

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4