

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 1 из 23



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Владимир С. П. Постников
 « 06 » _____ 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования






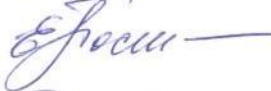



СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016

Екатеринбург


2016

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 2 из 23

Согласовано:

Проректор по учебной работе, представитель руководства университета в СМК		И. Исаченко
Проректор по инновационной и творческой деятельности		Ю. Коркин
Главный бухгалтер		И. Карманова
Начальник УМУ		Т.Д. Колобова
Декан факультета архитектуры		И.В. Тарасова
Декан факультета дизайна		Е. П. Постников
Декан ФЗО		И.В. Сагарадзе
Директор ИИИ		К. Хабибуллина
Заведующий отделом аспирантуры		Ю.И. Клечин

Разработчик:

Руководитель учебной (производственной) практики		С. Ю. Болотова
---	--	----------------

Дата введения в действие: «06» апреля 2016 г.

(приказ от «06» апреля 2016 г. № 227)

Настоящее положение разработано в дополнение к документированной процедуре СМК-ДП-8.5/2.3-08-2016 «Реализация образовательных программ высшего образования» с целью обеспечения единства требований при организации и проведении учебных и производственных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее - Университет).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования является внутренним документом по качеству, не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 3 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения	6
5. Виды практики	6
6. Организация практики.....	7
7. Руководство практикой	9
8. Ответственность обучающихся при прохождении практики.....	15
9. Подведение итогов практики.....	15
10. Материальное обеспечение практики.....	16
Приложение А.....	17
Приложение Б	20
Приложение В.....	22

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 4 из 23

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Требования Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета в части их деятельности, связанной с практикой обучающихся.

2 Нормативные ссылки

При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым Университетом;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 5 из 23

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленный в виде общей характеристики образовательной программы и учебно-методической документации (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов), определяющей объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.2. В Положении использованы следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ВО – высшее образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СМК – система менеджмента качества;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УБУ и ФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- ОТ – охрана труда;
- ТБ – техника безопасности;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 6 из 23

4 Общие положения

4.1. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Объемы и виды практики определяются ФГОС ВО (ФГОС ВПО) специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализуемых Университетом.

4.3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и (или) материалы.

4.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5 Виды практики

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 7 из 23

5.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.4. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО (ФГОС ВПО), устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

5.5. Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

6 Организация практики

6.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

6.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.3. Форма проведения практики по каждому направлению (специальности) подготовки устанавливается Университетом при формировании учебного плана соответствующего направления (специальности) подготовки.

6.4. Сроки проведения практики в текущем учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами направлений (специальностей) подготовки, реализуемых Университетом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

6.5. По способам проведения практика может быть стационарной и выездной:

– стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

– выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6.6. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО (ФГОС ВПО), устанавливается Университетом

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 8 из 23

самостоятельно.

6.7. Практика может быть проведена в Университете (на кафедре, в структурном подразделении, занимающемся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО) и в профильной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

6.8. Проведение практики в профильной организации (далее – Организация) осуществляется Университетом на основе договора с Организацией (Приложения А, Б).

6.9. Проведение практики в структурном подразделении Университета, занимающемся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее структурное подразделение Университета) осуществляется на основании служебной записки руководителя подразделения согласованной заведующим кафедрой.

6.10. Выбор мест проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов производится по их заявлению с учетом требований доступности места проведения практики для данной категории обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда (при предоставлении инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации). При направлении инвалида или обучающегося с ОВЗ в Организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с Организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.11. Обучающиеся, заключившие договор с Организацией на их трудоустройство (в том числе обучающиеся по целевому приему), производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих Организациях.

6.12. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.14. Обучающиеся, имеют право самостоятельно предложить Организацию в качестве базы практики.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 9 из 23

6.15. Организация - база практики должна отвечать следующим требованиям:

- деятельность Организации (структурного подразделения Организации) должна соответствовать направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки обучающегося;
- деятельность Организации должна быть обеспечена материально-технической базой, необходимой для освоения обучающимся программы практики;
- наличие в Организации компетентного персонала, привлекаемого к проведению практики.

6.16. Направление обучающегося на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики (кафедрой, структурным подразделением Университета или Организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.17. Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института).

6.18. Изменение базы практики осуществляется в индивидуальном порядке и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное заведующим кафедрой.

7 Руководство практикой

7.1. Общее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся осуществляет Учебно-методическое управление (далее – УМУ) Университета в лице руководителя учебной (производственной) практики (далее руководитель практики УМУ).

7.2. Текущее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся очной формы обучения осуществляет руководитель практики УМУ.

7.3. Текущее руководство учебным процессом в части организации и проведения практики обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором реализуется данная ОПОП ВО.

7.4. Для руководства практикой, проводимой на кафедре Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от кафедры).

7.5. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета, занимающимся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников структурного подразделения Университета (далее - руководитель практики от структурного подразделения).

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 10 из 23

7.6. Для руководства практикой, проводимой в Организации, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

7.7. Для общего руководства практикой обучающихся на кафедре распоряжением декана (директора института) по факультету (институту) по представлению заведующего кафедрой на кафедре назначается ответственный за организацию и проведение практик (далее - ответственный за организацию и проведение практики на кафедре).

7.8. Распределение ответственности в процессе организации и проведения практики:

Руководитель практики УМУ

- совместно с кафедрами и деканатами факультетов ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- определяет общую идеологию, стратегию, цели и задачи учебных и производственных практик в Университете (контролирует соответствие учебных планов направлений и специальностей федеральным государственным образовательным стандартам в части раздела практики студентов, оказывает методическую помощь в разработке программ практики и других учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
- обеспечивает кафедры необходимой нормативной документацией для организации и проведения практики (осуществляет подготовку распорядительных и инструктивных документов по вопросам практики, разрабатывает и заказывает бланочную документацию - дневники практики, договоры на проведение практики студентов и т.п.);
- контролирует учебно-методическое и организационное обеспечение практик: своевременную подготовку кафедрами учебно-методического обеспечения практики (в том числе программ практик), приказов о направлении обучающихся на практику (ОПОП ВО очной формы обучения);
- составляет график проведения практик обучающихся (кроме программ подготовки кадров высшей квалификации) очной формы обучения на учебный год и доводит его до сведения кафедр;
- готовит проекты долгосрочных договоров между Университетом и Организациями (на основании заявок, поданных заведующими кафедрами);
- доводит до сведения кафедр список баз практики (Организаций, заключивших с Университетом договоры на проведение практики студентов);
- регистрирует договоры на проведение практики студентов: долгосрочные и краткосрочные (студентов очной формы обучения), заключенные Университетом с Организациями – базами практик, ведет реестр заключенных договоров на проведение практики студентов в календарном году;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики, проекты приказов о направлении обучающихся на выездную практику (в случае проведения практики за счет финансовых средств Университета);

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 11 из 23

- распределяет по кафедрам выделенные на проведение практик финансовые средства (в соответствии с заявками кафедр на проведение выездных практик) и контролирует их расходование;
- составляет для УБУ и ФК смету расходов на проведение выездной практики за счет финансовых средств Университета на каждую группу обучающихся для организации финансового обеспечения выездной практики;
- осуществляет текущий контроль организации и проведения практики обучающихся очной формы обучения в учебном году;
- анализирует отчеты кафедр об организации и проведении практики и составляет сводный отчет об итогах проведения практики обучающихся очной формы обучения в прошедшем учебном году;
- совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики;
- проводит не реже одного раза в год на заседании Учебно-методического совета Университета обсуждение итогов практики для выработки мероприятий по повышению её эффективности;
- ведет в УМУ делопроизводство по вопросам практики обучающихся.

Декан (директор института)

- составляет график проведения практик обучающихся очно-заочной (заочной) формы обучения на учебный год и доводит его до сведения кафедр;
- информирует обучающихся о сроках проведения практик;
- координирует деятельность заведующих кафедрами по организации и проведению практики обучающихся;
- контролирует своевременность разработки кафедрами программ практик, как составной части ОПОП ВО;
- контролирует своевременное направление обучающихся на практику кафедрами факультета (института);
- контролирует своевременность сдачи промежуточной аттестации и отчетной документации по итогам практики;
- осуществляет изучение рынка труда по направлениям подготовки и специальностям факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями (профильными организациями) в целях обеспечения практической подготовки обучающихся;
- ежегодно проводит обсуждение итогов практики на Совете факультета (института) с целью формирования рекомендаций по повышению её эффективности

Заведующий аспирантурой

- составляет график проведения практик обучающихся (аспирантов) очной формы обучения на учебный год и доводит его до сведения кафедр;
- информирует обучающихся (аспирантов) о сроках проведения практик;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 12 из 23

- координирует деятельность заведующих кафедрами по организации и проведению практики обучающихся (аспирантов);
- контролирует своевременность разработки кафедрами программ практик, как составной части ОПОП ВО;
- контролирует своевременное направление обучающихся (аспирантов) на практику кафедрами факультета (института);
- контролирует своевременность сдачи промежуточной аттестации и отчетной документации по итогам практики;
- ежегодно проводит обсуждение итогов практики с целью формирования рекомендаций по повышению её эффективности.

Заведующий кафедрой

- осуществляет организацию и контролирует проведение учебной (производственной) практики, закрепленной за кафедрой;
- обеспечивает разработку и ежегодную актуализацию учебно-методического обеспечения практики, закрепленной за кафедрой;
- назначает ответственного за организацию и проведение практики на кафедре;
- осуществляет анализ рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки кафедры, устанавливает и развивает внешние связи с работодателями (в целях определения баз практики);
- подает в УМУ (не позднее, чем за 6 месяцев до начала практики) заявку для заключения договора(ов) на проведение практики между Университетом и Организацией с указанием сведений, необходимых для заключения договора(ов) (приложение В);
- назначает руководителей практики от кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры;
- контролирует своевременное заключение краткосрочных (групповых и индивидуальных) договоров с организациями на проведение практик (по заявлениям обучающихся, предложивших Организацию в качестве базы практики);
- контролирует своевременную подготовку проекта и издание приказа о направлении обучающихся на практику, закрепленную за кафедрой (не позднее, чем за неделю до начала практики);
- контролирует расходование финансовых средств, выделенных кафедре на проведение выездной практики, своевременность предоставления авансовых отчетов обучающимися и руководителями практик в УБУ и ФК;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися и руководителями практики от кафедры правил по охране труда и технике безопасности при проведении практики;
- согласовывает заявления обучающихся по вопросам организации и проведения практики (заявления обучающихся, предложивших Организацию в качестве базы практики, заявления об изменении сроков практики, смене базы практики и т.п.);
- контролирует организацию и проведение промежуточной аттестации по практике;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 13 из 23

- организует подведение итогов работы по организации и проведению практики на заседании кафедры для разработки мероприятий по повышению её эффективности (не позднее месяца после окончания практики, первого месяца нового семестра в случае проведения практики в конце предыдущего семестра);
- контролирует своевременное представление отчета кафедры об организации и проведении практики в УМУ (не позднее второго месяца после окончания практики, второго месяца нового семестра в случае проведения практики в конце предыдущего семестра);
- обеспечивает ведение и хранение на кафедре документации по практике (учебно-методического обеспечения практики, отчетов обучающихся о прохождении практики, отчетов кафедры об организации и проведении практики) в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре

- доводит до сведения обучающихся список баз практики (организаций, заключивших с Университетом договоры на проведение практики студентов, структурных подразделений Университета, занимающихся деятельностью, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО);
- обеспечивает своевременное заключение краткосрочных (групповых и индивидуальных) договоров с организациями на проведение практик в текущем учебном году (по заявлениям обучающихся, предложивших Организацию в качестве базы практики, после согласования заявления обучающегося заведующим кафедрой);
- обеспечивает подготовку необходимой документации (уставные документы Университета, письма, направления, и т.п.) обучающимся, направленным в организации (по запросу организаций);
- организует оформление справок о форме допуска в организации – режимные предприятия (в случае необходимости);
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику (кроме выездной практики, проводящейся за счет финансовых средств Университета), доводит приказ до сведения обучающихся и руководителей практики от кафедры;
- формирует предварительную смету расходов на проведение выездной практики (в случае проведения выездной практики за счет финансовых средств Университета) и подает заявку на проведение выездной практики в УМУ;
- до начала практики проводит установочное собрание с обучающимися (разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, состав и сроки сдачи отчетности по практике);
- проводит организационное собрание с обучающимися (совместно с руководителями практики от кафедры) перед началом практики, в том числе инструктаж по технике безопасности и охране труда при прохождении практики с заполнением необходимой документации;
- обеспечивает наличие на кафедре и контролирует выдачу обучающимся руководителями практики от кафедры необходимой унифицированной

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 14 из 23

документации для прохождения практики (дневники практики, индивидуальное задание на практику, шаблоны титульных листов отчетов о прохождении практики);

– обеспечивает оперативное документальное оформление изменений сроков проведения практик, баз практик и т.п. по заявлениям обучающихся (после согласования заявления обучающегося заведующим кафедрой; руководителем практики УМУ и руководителями иных структурных подразделений Университета в случае необходимости);

– составляет и представляет УМУ отчет кафедры об организации и проведении практики на кафедре;

– ведет на кафедре делопроизводство по вопросам практики обучающихся.

Руководитель практики от кафедры

– осуществляет контроль соблюдения сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– разрабатывает индивидуальные задания на практику; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– обеспечивает подготовку и проведение выездной практики (бронирование мест для проживания, приобретение билетов, проведение организационных собраний и т.п.);

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего трудового распорядка при прохождении практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Организации

– совместно с руководителем практики от кафедры организует проведение практики обучающихся в соответствии с договором на проведение практики студентов и настоящим Положением (согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся);

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

– дает оценку работы обучающегося за время прохождения практики в Организации (отзыв оформляется на бланке Организации за подписью руководителя Организации и скрепляется печатью (при наличии)).

Руководитель практики от структурного подразделения

– совместно с руководителем практики от кафедры организует проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением (согласовывает

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 15 из 23

индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности в структурном подразделении;
- дает оценку работы обучающегося за время прохождения практики в структурном подразделении Университета (отзыв подписывается руководителем структурного подразделения (руководителем практики от структурного подразделения).

Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников

- осуществляет мероприятия по привлечению к сотрудничеству с Университетом профильных организаций для взаимодействия по вопросам практики обучающихся.

8 Ответственность обучающихся при прохождении практики

8.1 Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- прибыть на практику в установленные приказом ректора сроки с документами, необходимыми для прохождения практики;
- полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии при прохождении практики;
- подчиняться действующим в Университете (структурном подразделении Университета), Организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в Организации (структурном подразделении Университета);
- в установленные сроки сдать авансовый отчет в УБУ и ФК (при прохождении выездной практики за счет средств субсидий на выполнение государственного задания);
- оформить документацию, необходимую для прохождения практики в Организации, предложенной самим обучающимся: личное заявление, договор на проведение практики студентов, письмо Организации с указанием назначенного Организацией руководителя практики от Организации (после согласования заявления обучающегося заведующим кафедрой),
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры о проблемах, возникающих в процессе прохождения практики;
- предоставить по окончании практики руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой практики (отчет о прохождении практики).

9 Подведение итогов практики

9.1. По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 16 из 23

выполнении работы в соответствии с программой практики.

9.2. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

9.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры (комиссией кафедры) в форме, установленной программой практики.

9.4. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

9.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

9.7. Итоги организации и проведения практики, закрепленной за кафедрой, подводятся на заседании кафедры.

9.8. Общие итоги проведения практики в Университете за учебный год подводятся на Ученых советах факультетов (Ученом совете института) и на Учебно-методическом совете Университета.

10 Материальное обеспечение практики

10.1. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты обучающимся проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

10.2. Оплата преподавателям (руководителям практики от кафедры) суточных, проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10.3. В качестве основной формы и вида финансовой отчетности для руководителей практики и студентов устанавливается авансовый отчет в письменном виде с предоставлением необходимых документов (проездные билеты, документы по найму жилого помещения, др. расходные документы). Руководители практики несут ответственность за своевременное предоставление финансовой отчетности.

10.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 17 из 23

Приложение А

Договор на проведение практики (для группы студентов)

Договор № _____ на проведение практики студентов

г. Екатеринбург

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Постникова С. П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету _____ мест для проведения практики студентов (учебной, производственной) _____ курса(ов) по направлению _____ (специальности) _____

2.1.2. Обеспечить студентам – практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде. Проводить инструктажи по технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами – практикантами программы практики. Не допускать использование студентов – практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики возможность пользоваться материально-технической базой и информацией Организации, необходимой для успешного усвоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну.

2.1.6. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента – практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 18 из 23

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Оказывать работникам Организации – руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами – практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, произошедших со студентами – практикантами в соответствии со ст.229 ТК РФ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими нормативными документами по технике безопасности и охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

3.4. Настоящий договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.5. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Настоящий договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению сторон, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Юридические адреса сторон

Университет

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-
художественный университет»
Адрес: 620075, г. Екатеринбург
ул. К.Либкнехта, 23

Организация

Ректор _____ С.П. Постников

М.П.

_____/_____/

М.П.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 19 из 23

Приложение 1

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о проведении практики студентов

Список студентов

направляемых на _____ практику

с _____ по _____ 20 ____ г.

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	№ группы	Кафедра
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель практики от Университета _____

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 20 из 23

Приложение Б

Договор на проведение практики (индивидуальный)

Договор № _____ на проведение практики студентов

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Постникова С. П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету место для проведения практики студентов (учебной, производственной) _____ курса по направлению (специальности) _____.

Фамилия, имя, отчество студента, № группы

2.1.2. Обеспечить студенту - практиканту условия безопасной работы на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде. Проводить инструктажи по технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом – практикантом программы практики. Не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5. Предоставить студенту – практиканту и преподавателям Университета – руководителям практики возможность пользоваться материально-технической базой и информацией Организации, необходимой для успешного усвоения студентом программы практики и выполнения им индивидуального задания, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну.

2.1.6. По окончании практики дать характеристику работы студента–практиканта в Организации.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 21 из 23

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.3. Оказывать работникам Организации – руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентом – практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, произошедших со студентом – практикантом в соответствии со ст.229 ТК РФ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими нормативными документами по технике безопасности и охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

3.4. Настоящий договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.5. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Настоящий договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению сторон, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Юридические адреса сторон

Университет

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-
художественный университет»
Адрес: 620075, г. Екатеринбург
ул. К.Либкнехта, 23

Организация

Ректор _____ С.П. Постников

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-18-2016	Редакция №1
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	стр. 22 из 23

Приложение В

Руководителю практики УМУ
С.Ю. Болотовой
от заведующего кафедрой

ЗАЯВКА

Прошу заключить договор(ы) на проведение производственной практики студентов в 20__/20__ учебном году с указанными ниже организациями.

№ пп	Сведения об организации	Сведения о практикантах	Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с программой практики)
1.	Наименование _____ _____ Руководитель (должность, Фамилия, Имя, Отчество) _____ _____ Адрес (юридический, осуществления деятельности, если не совпадает с юридическим) _____ _____ Телефон/факс _____ e-mail _____	Уровень подготовки (бакалавриат, магистратура) _____ _____ Курс _____ К-во мест _____ Сроки прохождения практики в организации _____ _____	

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия,
подпись

