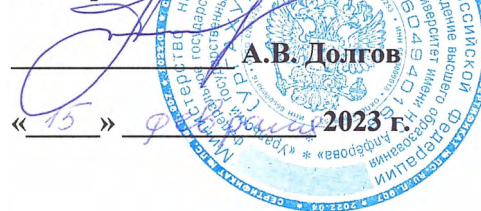


УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023 Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Редакция № 3
		стр. 1 из 8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

# УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СМК.1- ПП-5.3/1.1-49-2023

Дата введения в действие:  
«15» февраля 2023 г.

г. Екатеринбург,  
2023 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 2 из 8

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи Управления БУ и ФК.....	3
3.	Функции и полномочия.....	4
4.	Взаимоотношения и связи.....	6
5.	Ответственность.....	6
6.	Документы, записи и данные о деятельности.....	7
	Лист согласования.....	8

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 3 из 8

## **1 Общие положения**

1.1 Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – Управление БУ и ФК) является структурным подразделением Университета, осуществляющим административно-управленческие функции.

1.2. Структура и штатное расписание Управления БУ и ФК утверждается ректором Университета с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации и объемов работы.

1.3. В штатный состав Управления БУ и ФК Университета входят: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры, ведущие экономисты, бухгалтеры и кассир.

Штатный состав Управления БУ и ФК может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Оперативное руководство деятельностью Управления БУ и ФК Университета осуществляет главный бухгалтер.

1.5. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Заместитель главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры, ведущие экономисты, бухгалтеры и кассир назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера Университета.

1.6. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными актами Минобрнауки России;
- Уставом Университета.

## **2 Цели и задачи Управления БУ и ФК**

2.1. Основной целью Управления БУ и ФК Университета является ведение бухгалтерского бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При выполнении основной задачи Управление БУ и ФК Университета обеспечивает целевое использование денежных средств, организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 4 из 8

отчетностью по всем видам уставной деятельности и всем видам финансирования.

### **3 Функции и полномочия**

Управление БУ и ФК Университета:

3.1. Организует ведение бухгалтерского учета основных фондов, денежных средств, материальных запасов, товарно-материальных ценностей Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Формирует учетную политику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая структуру и особенности деятельности Университета как государственного бюджетного образовательного учреждения.

3.3. Формирует и предоставляет вышестоящим и контролирующим органам полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности Университета, доходах и расходах.

3.4. Составляет и своевременно предоставляет налоговые декларации и пояснения к ним в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды.

3.5. Организует документальное оформление расчетов с контрагентами Университета по заключенным договорам.

3.6. Осуществляет контроль за своевременным и надлежащим оформлением документов бухгалтерского учета и отчетности при совершаемых Университетом расчетных операциях, производимых с контрагентами по заключенным договорам (контрактам).

3.7. Обеспечивает своевременное отражение хозяйственных операций на счетах бюджетного учета и отчетности.

3.8. Осуществляет учет заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров в целях своевременного обеспечения выполнения финансовых обязательств.

3.9. Контролирует своевременность проведения расчетов Университета со сторонними организациями и лицами по заключенным Университетом договорам.

3.10. Осуществляет своевременное начисление и выплату заработной платы работникам Университета.

3.11. Контролирует своевременность проведения обучающимися Университета (заказчиками) расчетов по договорам на обучение.

3.12. Контролирует начисление и выплату стипендий и иных выплат

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 5 из 8

обучающимся Университета в установленном порядке.

3.13. Обеспечивает соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходования выданных денежных средств по целевому назначению.

3.14. Применяет в документообороте утвержденные в установленном порядке типовые унифицированные формы первичной учетной документации, соблюдает порядок их оформления.

3.15. Разрабатывает формы документов внутренней бухгалтерской отчетности.

3.16. Принимает меры к выявлению и предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и гражданского законодательства Российской Федерации работниками Университета.

3.17. Организует проведение инструктажей материально ответственным работникам Управления БУ и ФК Университета.

3.18. Участвует в составе комиссий по проведению инвентаризации активов и обязательств Университета с оформлением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

3.19. Формирует план финансово-хозяйственной деятельности Университета с подготовкой экономических требований и расчетов по статьям расхода.

3.20. Контролирует исполнение плана ФХД, фактические и кассовые расходы в разрезе источников финансирования и поступлений от приносящей доход деятельности.

3.21. Участвует в составе комиссий по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета с целью выявления внутрихозяйственных резервов, потерь и непроизводительных расходов.

3.22. Ведет систематизированный учет положений, инструкций и других локальных нормативных актов по организации и ведению бухгалтерского учета.

3.23. Ведет учет выполнения работ (оказания услуг), результатов хозяйственной деятельности, финансовых расчетных операций.

3.24. Производит начисление и перечисление налогов, сборов в федеральный и местный бюджеты, государственные внебюджетные социальные фонды.

3.25. Проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета по фактическим данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 6 из 8

потерь и непроизводственных затрат.

3.26. Обеспечивает формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой и хранение бухгалтерских документов, регистров учета, отчетности в нормативно установленные сроки.

3.27. Осуществляет учет поступлений и расходования средств федерального бюджета в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.28. Организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственно-финансовой деятельности университета.

#### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1. Руководство Управлением БУ и ФК Университета осуществляет главный бухгалтер Университета.

4.2. Главный бухгалтер Университета организует работу работников Управления БУ и ФК Университета, координирует взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета, сторонними юридическими и физическими лицами.

4.3. Управление БУ и ФК Университета осуществляет взаимосвязь с другими сторонними юридическими и физическими лицами, органами государственной и муниципальной власти и управления по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Главный бухгалтер Университета вправе требовать от руководителей структурных подразделений и работников Университета представление документов бухгалтерского учета и отчетности и иной служебной документации (в форме планов, отчетов, справок, служебных записок, объяснительных и т.п.) для выполнения работ, входящих в компетенцию Управления БУ и ФК Университета.

4.5. Работники Управления БУ и ФК Университета не имеют права принимать к исполнению документы для отражения в бухгалтерском учете Университета операций, которые запрещены к проведению и/или оформлены с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление БУ и ФК Университета, несет главный бухгалтер Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП-5.3/1.1-49-2023	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	стр. 7 из 8

5.2. Ответственность за ведение налогового учета, своевременное предоставление отчетности в налоговую инспекцию несет главный бухгалтер Университета.

5.3. Каждый работник Управления БУ и ФК Университета несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей согласно условиям заключенных трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, должностных инструкций, настоящего Положения, законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждый работник Управления БУ и ФК Университета несет персональную ответственность за разглашение сведений, относящихся к персональным данным работников и обучающихся УрГАХУ.

## **6. Документы, записи и данные о деятельности**

Основными документами, записями Управления БУ и ФК являются:

6.1. Документы бухгалтерского бюджетного учета, отчетности и контроля с установленным нормативным сроком хранения.

6.2. Локальные акты Университета, регулирующие права, обязанности, ответственность работников Управления БУ и ФК Университета.

6.3. Формы записей (документов) внутренней бухгалтерской отчетности Университета.