

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 1 из 17



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

Ректор
С. П. Ивсанков
« 14 » _____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»


СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016

Екатеринбург, 2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 2 из 17


Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК  В.И. Исаченко

Главный бухгалтер  Е.М. Карманова

Директор ШАХТ  С.Ф. Шкляр

Разработчик:

Декан факультета довузовской подготовки,
директор ПК  Г.Ю. Южаков

Дата введения в действие: «14» июня 2016 г.
(приказ по Университету от «14 » июня 2016 г. №490)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции структурного подразделения «Факультет довузовской подготовки», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее- Положение) является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 3 из 17

Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные цели и задачи факультета	7
3 Функции факультета, совета факультета и декана.....	8
4 Документы, записи и данные о качестве деятельности факультета	13
5 Права факультета, взаимоотношения и связи	15
Приложение: Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета	17

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государствен- ственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 4 из 17

1 Общие положения

1.1 Факультет довузовской подготовки (далее ФДП) является хозрасчетным структурным подразделением УрГАХУ (далее-Университет), осуществляющим все виды деятельности Университета в области довузовского архитектурно-художественного образования и профессиональной ориентации молодежи.

1.2 Факультет объединяет следующие подразделения: учебно-методическое отделение (УМО), школа архитектурно-художественного творчества (ШАХТ), подготовительные курсы (ПК). Факультет создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, штамп.

1.4 В своей деятельности факультет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Законом «Об образовании в Российской Федерации» и т.д.);
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой УрГАХУ в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.5 Общее руководство деятельностью факультета осуществляет представительный орган – Совет факультета, действующий на основании настоящего положения. Совет факультета довузовской подготовки (ФДП) организуется в составе декана факультета и руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета, представителей профессорско-преподавательского состава кафедр и Приемной комиссии Университета, представителей профильных классов школ, а также специалистов организаций, связанных с работой факультета. Декан факультета является председателем Совета факультета. Работа совета факультета проводится по плану, принимаемому на каждый учебный год. План работы совета утверждается советом факультета.

1.6 Возглавляет факультет и руководит его деятельностью декан. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет. Декан считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 5 из 17

Предложения по кандидатуре декана вносятся ректором с учетом мнения Ученого совета факультета и научно-педагогических работников Университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.7 Декан определяет структуру управления факультетом (в пределах действующего штатного расписания) и представляет ее ректору для утверждения. Принцип структурной организации факультета довузовской подготовки основан на распределении функций между подразделениями факультета. В состав ФДП входят следующие подразделения.

1.7.1 Учебно-методическое отделение

Учебно-методическое отделение является подразделением ФДП, координирующим работу и действующим в интересах всех подразделений факультета. Подготовительное Отделение (ПО УМО ФДП) входит в состав УМО ФДП и работает на основе хозяйственного расчета. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, однако руководство деятельностью отделения как интегрирующего звена факультета довузовской подготовки может осуществлять декан.

В своей деятельности Учебно-методическое отделение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, совета факультета; распоряжениями декана факультета, настоящим Положением, положением о структурном подразделении УМО ФДП и др.);
- Политикой УрГАХУ в области качества и требованиями документов СМК Университета.

1.7.2. Школа архитектурно-художественного творчества (ШАХТ)

ШАХТ работает на основе хозяйственного расчета, непосредственное руководство ШАХТ осуществляет директор.

В своей деятельности ШАХТ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, научно-технического совета, совета факультета; распоряжениями

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 6 из 17

декана факультета и директора ШАХТ, настоящим Положением, положением о структурном подразделении ШАХТ и др.);

– Политикой Университета в области качества и требованиями документов СМК Университета.

1.7.3. Подготовительные курсы

Подготовительных курсы (ПК) работают на основе хозяйственного расчета. Непосредственное руководство ПК осуществляет директор.

В своей деятельности ПК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Росбрнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, научно-технического совета, совета факультета; распоряжениями декана факультета и директора ПК, настоящим Положением, положением о структурном подразделении ПК и др.);
- Политикой Университета в области качества и требованиями документов СМК Университета.

1.8 По решению Ученого совета Университета в составе факультета могут организовываться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, необходимые для выполнения основных функций.

1.9 Для осуществления своих функций ФДП привлекает преподавателей кафедр основных факультетов Университета, сотрудников Университета и других дипломированных специалистов в области архитектуры и дизайна

1.10 Права и обязанности декана и работников факультета определяются Законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми соглашениями.

1.11 В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и слушателей факультета. Декан подчиняется непосредственно ректору Университета и несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и прочих направлений деятельности факультета.

1.12 Из числа работников факультета декан назначает помощников по основным направлениям деятельности, включая помощника по вопросам СМК – представителя декана факультета в СМК Университета и уполномоченного по

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 7 из 17

качеству. Все помощники утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

1.13 Декан факультета ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, в установленных случаях (по плану работы советов) перед Учебно-методическим советом и Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности факультета. Ректор имеет право вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении от исполнения обязанностей декана факультета в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей.

1.14 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым или Учебно-методическим советом Университета, утверждаются ректором и оформляются согласно методической инструкции СМК.1-МИ-4.2.3-04-2016 «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции».

2 Основные цели и задачи факультета

2.1 Цели и задачи факультета направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2 Основной целью деятельности факультета является обеспечение необходимого для получения высшего образования в УрГАХУ уровня подготовки обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым на факультете, позиционирование УрГАХУ как ведущего архитектурно-художественного вуза России и поддержание высокого конкурса в Университет.

2.3 Для достижения данной цели факультет обеспечивает решение следующих задач:

- формирование контингента абитуриентов путем привлечения в УрГАХУ наиболее талантливой молодежи, ориентированной на созидательную творческую деятельность;
- обеспечение должного уровня стартовой подготовки абитуриентов, необходимого для успешного освоения образовательных программ, представленных в Университете;
- совершенствование содержания, форм и организации довузовской подготовки в условиях модернизации образования в России, а также с учетом стратегических приоритетов УрГАХУ и использования новых образовательных технологий;
- координация работы всех подразделений факультета по реализации основной цели и решения поставленных задач.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 8 из 17

3 Функции факультета, Совета факультета, декана и руководителей подразделений

3.1 Деятельность по руководству и управлению факультетом, процессами и подразделениями, закрепленными за факультетом, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав руководителями и сотрудниками подразделений, включает следующие основные функциональные области (направления деятельности):

- образовательную и учебно-воспитательную;
- учебно-методическую и инновационно-творческую;
- издательскую;
- организационную и координирующую;
- маркетинговую;
- управления персоналом и ППС факультета;
- хозрасчетную и финансовую;
- гарантии качества деятельности факультета и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности факультета находит свое отражение в ежегодных планах работы факультета и его подразделений.

3.1.1 Образовательная и учебно-воспитательная деятельность:

- формирование контингента абитуриентов путем привлечения в УрГАХУ наиболее талантливой молодежи, ориентированной на созидательную творческую деятельность;
- обеспечение соответствия уровня стартовой подготовки абитуриентов, необходимого для успешного освоения образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование содержания, форм и организации довузовской подготовки в условиях модернизации образования в России, а также с учетом стратегических приоритетов УрГАХУ, системы менеджмента качества (СМК) Университета и использования новых образовательных технологий;
- координация работы всех подразделений факультета по реализации основной цели и решения поставленных задач;
- организация и осуществление всех видов и форм учебной деятельности Университета по реализации программы дополнительного образования «Подготовка к поступлению в ВУЗ»;
- организация и проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой подразделениями данного факультета;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 9 из 17

- обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляемых образовательных услуг.

Сотрудники факультета обеспечивают необходимые условия, способствующие освоению слушателями профессиональных образовательных программ. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости (рейтинговая оценка, промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости слушателями занятий;
- осуществление консультационной помощи слушателям по всем вопросам обучения в вузе;
- воспитание активной жизненной позиции учащихся и их потребности в творческой созидательной деятельности по эстетическому преобразованию среды, воспитание личности, способной к самоопределению в выборе профессии;

3.1.2 Учебно-методическая и инновационно-творческая деятельность.

В образовательную программу довузовской подготовки включены две группы дисциплин:

- дисциплины предметной подготовки, необходимые для сдачи вступительных испытаний;
- адаптационные дисциплины, ориентированные на дальнейшее инклюзивное обучение.

Факультет осуществляет:

- разработку программ дополнительного образования по довузовской подготовке слушателей к поступлению в Университет;
- совершенствование и согласование рабочих программ с профильными кафедрами;
- выработку рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе слушателей;
- анализ обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения, методическим обеспечением;
- формирование и систематизации методических фондов каждого подразделения ФДП, постоянное совершенствование и обновление методического обеспечения дисциплин довузовской подготовки;
- организацию и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности факультета;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 10 из 17

- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК факультета и его процессов;
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- совершенствование содержания, методологических основ, методик и технологий довузовской подготовки на основе постоянной корректировки теоретической модели абитуриента архитектурно-художественного вуза, отвечающей всем современным требованиям;
- оптимизацию критериев оценки творческих способностей учащихся и совершенствование системы вступительных экзаменов в Университет;
- организацию и проведение практических конференций, участие слушателей и профессорско-преподавательского состава в творческих мероприятиях, конкурсах, проектах.

3.1.3 Издательская деятельность:

- подготовка и издание учебно-методической и научно-методической литературы для абитуриентов, учащихся и преподавателей ФДП и профильных классов школ;
- подготовка публикаций о ФДП и его подразделениях в периодических изданиях и средствах массовой информации;
- участие в составлении монографий, буклетов и другой печатной продукции, посвященной УрГАХУ.

3.1.4 Организационная и координирующая деятельность:

- управление деятельностью входящих в его состав подразделений по реализации основных и дополнительных программ довузовского архитектурно-художественного образования, включая дистанционное обучение;
- обеспечение согласованности действий всех подразделений ФДП и других учебных учреждений Екатеринбурга и Уральского региона, осуществляющих подготовку учащихся к поступлению в УрГАХУ.

3.1.5 Маркетинговая деятельность, профориентационная работа:

- проведение всех видов деятельности по профессиональной ориентации молодежи и школьников, а также рекламной, информационной, выставочной и организационно-массовой работы, направленной на повышение авторитета Университета и расширение контингента абитуриентов;
- при организации работы с поступающими на обучение в Университет инвалидами и лицами с ОВЗ используются такие формы профориентационной работы как:
 - профориентационная дополнительная образовательная программа факультета довузовской подготовки;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государствен- ственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 11 из 17

- дни открытых дверей;
- консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения;
- участие в вузовских олимпиадах школьников;
- подготовка рекламно-информационных материалов для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости)
- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.
- поиск и привлечение внешних партнеров ФДП из числа родственников по направлению деятельности образовательных учреждений, аналогичных факультетов вузов, творческих союзов и других организаций Екатеринбурга, Уральского региона и России;
- построение взаимовыгодных отношений с партнерами на договорной основе; взаимодействие с органами управления образованием различного уровня и органами власти с целью получения поддержки деятельности факультета.

3.1.6 Управление персоналом и ППС факультета осуществляется путем:

- согласования кандидатур профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала на прием и увольнение с подразделений факультета в соответствии с квалификационными требованиями и достигнутыми результатами работы;
- решения вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

3.1.7 Хозрасчетная и финансовая деятельность факультета.

А. Ведется на основе плана ФХД, ежегодно утверждаемого ректором Университета.

Б. Финансирование ФДП осуществляется за счет средств:

- поступающих за обучение по договорам на оказание образовательных услуг;
- полученных от оказания иных дополнительных платных образовательных услуг и других источников, предусмотренных законодательством;
- централизованного фонда ФДП.

Стоимость обучения по образовательным программам факультета определяется на основе сметы, разрабатываемой в соответствии с законами РФ, с учетом условий хозяйственной деятельности Университета и потребностей рынка. Условия оплаты обучения устанавливаются в договорах на оказание образовательных услуг и дополнительных соглашениях, заключаемых со слушателями.

Материальное вознаграждение и стимулирование деятельности преподава-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 12 из 17

телей и сотрудников факультета осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда и финансовыми возможностями факультета (ежегодно утверждаемой сметой).

В. В финансовом отношении все структурные подразделения факультета (подготовительное отделение УМО ФДП, код подразделения -13), школа архитектурно-художественного творчества (ШАХТ, код подразделения -1), подготовительные курсы (ПК, код подразделения - 4) и др. являются хозрасчетными подразделениями УрГАХУ, входящими в структуру Университета, имеют собственные номера (коды подразделения). Контроль за расходованием средств подразделения осуществляет его руководитель. Бухгалтерский учет финансовой деятельности каждого подразделения ФДП проводит Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрГАХУ.

3.1.8 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;
- по организации исполнения планов посредством запуска и осуществления процессов факультета;
- по мониторингу и оперативному управлению процессами факультета и их результатами;
- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых на факультете;
- обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности факультета и его кафедр.

Все функции, осуществляемые факультетом для координации руководства и управления основными видами деятельности, осуществляются в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования). Факультет является ответственным за реализацию процесса системы менеджмента качества 2.3 – «Довузовская подготовка», участвует в реализации процесса 2.1 – «Маркетинг».

3.2 Совет факультета осуществляет следующие виды деятельности:

- объединяет и координирует усилия всего коллектива факультета по реализации основных направлений деятельности Университета по обеспечению высокого качества довузовской подготовки слушателей на основе объединения теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний для поступления в Университет; по дальнейшему развитию творческой деятельности и проведению воспитательной работы;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственной архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 13 из 17

- обсуждает стратегические проекты, программы и концепции совершенствования качества довузовской архитектурно-художественной подготовки;
- заслушивает отчеты руководителей отделений ФДП и дает оценку их работы по реализации стратегических направлений деятельности факультета;
- согласует учебные планы, принимает учебные рабочие программы дисциплин; а также обсуждает предложения по совершенствованию системы вступительных испытаний;
- обсуждает вопросы и принимает решения по хозяйственно-финансовой деятельности факультета и его подразделений;
- организует методические и другие рабочие комиссии для решения вопросов, затрагивающих интересы всех подразделений ФДП.

3.2.1 Решения совета факультета по всем вопросам учебной, методической и финансово-хозяйственной деятельности факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием. В остальных случаях решения о форме голосования принимаются советом факультета.

3.2.2 Заседания совета сопровождаются ведением и оформлением протокола заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета, хранятся у секретаря и сдаются в архив в установленном порядке. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

3.2.3 Работа совета факультета проводится по плану, принимаемому на каждый учебный год. План работы совета утверждается советом факультета.

3.3 Декан факультета выполняет функцию руководителя факультета и осуществляет менеджмент факультета – скоординированную деятельность по руководству и управлению факультетом с ориентацией на качество и процессный подход. Декан ФДП:

- вносит предложения по изменению структуры, управления и расстановки кадров на факультете (кроме должностей общевузовского уровня), представляет их для обсуждения на ученом совете Университета и утверждения ректором;
- вносит на утверждение ректором и согласует в установленном порядке приказы, издает распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися факультета;
- запрашивает у руководителей отделений предоставления годовых планов и отчетов установленного образца, информации об аккредитационных показателях работы подразделений и других сведений, необходимых для составления сводных годовых планов и отчетов о деятельности ФДП, а также подготовки документов к аттестации факультета;
- обязанности декана определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 14 из 17

3.4 Руководители подразделений ФДП отвечают за реализацию всех функций своего подразделения и руководствуются в своей деятельности Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о соответствующем подразделении ФДП, решениями Ученого совета Университета, решениями совета ФДП, приказами ректора и распоряжениями декана, а также другими локальными нормативными актами.

3.4.1 Руководители хозрасчетных подразделений, входящих в состав ФДП, рекомендуются решением совета факультета и утверждаются приказом ректора. Обязанности руководителя хозрасчетного подразделения определяются должностной инструкцией, согласованной с деканом и утвержденной ректором.

3.4.2 Руководители подразделений ФДП вносят предложения по совершенствованию работы ФДП и своего подразделения для обсуждения на совете факультета; самостоятельно определяют кадровую политику, формируют штатное расписание и издают распоряжения в пределах своего подразделения. Руководители подразделений являются постоянными членами совета факультета и имеют право присутствовать на заседаниях Приемной комиссии.

4 Документы, записи и данные о качестве деятельности факультета

4.1 На факультете ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на факультет из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая факультетом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая факультетом для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и декан факультета.

4.3 Документация хранится на факультете в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета приведен в Приложении.

4.5 Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией факультета согласовываются с СМК Университета. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 15 из 17

5 Права факультета, взаимоотношения и связи

Отношения между ФДП и другими факультетами, институтами, кафедрами, Приемной комиссией и администрацией Университета определяются Уставом УрГАХУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, принятыми в Университете.

5.1 Факультет и его трудовой коллектив для успешного выполнения своих функций имеют право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе включающее следующие права:

- самостоятельно распоряжаться переданным в ведение факультета учебно-лабораторным и иным оборудованием, обособленным аудиторным и учебно-лабораторным фондам, помещениями специального служебного назначения, закрепленными территориями;
- осуществлять самостоятельный подбор и давать представления ректору по расстановке кадров (кроме должностей общевузовского уровня);
- формировать выборные органы управления;
- осуществлять все виды, формы и уровни учебной, учебно-методической и научной деятельности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- образовывать на общественных началах ассоциации, советы и другие организационные формы, объединяющие выпускников УрГАХУ, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки специалистов высокого качества;
- осуществлять финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность в пределах, установленных действующими в вузе положениями и приказами ректора;
- распоряжаться в соответствии с действующими в вузе положениями финансовыми и материальными ресурсами, полученными факультетом по результатам внебюджетной образовательной, научно-исследовательской, производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности, а также ресурсами, полученными из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в совершенствовании и развитии материально-технической базы факультета и Университета, в соответствии с действующим Положением и финансовыми возможностями подразделения, с согласованием с кафедрами, участвующими в деятельности факультета (ежегодно утверждаемой сметой);
- иметь лицевой счет для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся внебюджетных средств.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 16 из 17

5.2 Факультет в соответствии с Уставом Университета и другими нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.3 Взаимоотношения факультета с физическими и юридическими лицами, затрагивающие интересы университета, осуществляются по согласованию с ректором.

5.4 Факультет и его подразделения пользуются всеми правами, установленными для государственных учреждений высшего образования, и осуществляют свою работу в рамках лицензии на образовательную деятельность и на основании Свидетельства о государственной аккредитации УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 09 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 17 из 17

Приложение

Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета:

А. Документы внешних организаций (документы базового уровня):

1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки и Рособнадзора, касающиеся деятельности факультета.
2. ФГОС ВПО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, реализуемых в УрГАХУ.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA) и др. подобные документы.

Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы университета

1. Устав УрГАХУ.
2. Правила внутреннего распорядка (для работников и обучающихся).
3. Положение о структурном подразделении «Факультет довузовской подготовки УрГАХУ»
4. Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы УрГАХУ».
5. Положение о структурном подразделении «Школа архитектурно-художественного творчества (ШАХТ) УрГАХУ».
6. Положение об учебно-методическом совете УрГАХУ.
7. Должностные инструкции декана и работников деканата, руководителей структурных подразделений, ППС и учебно-вспомогательного персонала подразделений.
8. Приказы и распоряжения по Университету и другие внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность факультета по основным направлениям деятельности.
9. Утвержденные учебные планы (декан ФДП).
10. Утвержденный учебно-производственный график (декан ФДП).
11. Расписание занятий (экзаменов) по факультету (декан ФДП, директора подразделений).

В. Комплект документов СМК университета.

Г. Внутренние документы факультета (записи о качестве деятельности)

1. Протоколы заседаний совета.
2. Отчеты по итогам самообследования факультета.
3. Отчет уполномоченного по качеству по планированию, созданию, внедрению, функционированию, развитию и улучшению СМК.
4. Планы работы факультета на текущий учебный год по направлениям деятельности.
5. Годовой отчет факультета о проделанной работе (по направлениям деятельности). Отчет о выполнении показателей результативности процессов факультета.
6. Свидетельства достижений факультета на выставках и конкурсах.
7. Личные карточки обучающихся.
8. Журнал выдачи справок.
9. Документы по аудитам системы качества.
10. Экзаменационные и зачетные ведомости (УМО ФДП, ПК, ШАХТ).
11. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и процессов факультета.
12. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
13. Отчеты о несоответствиях и предпринятых корректирующих и/или предупреждающих действиях и их результатах.