

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 1 из 11



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

«01» сентября 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел «Центр карьеры и трудоустройства»

СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023

Дата введения в действие:
06 сентября 2023

Екатеринбург
2023 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основная цель и задачи ЦКиТ.....	4
3. Направления деятельности и функции ЦКиТ.....	5
4. Права и обязанности ЦКиТ.....	8
5. Взаимодействие со структурными подразделениями университета и внешними организациями.....	9
6. Перечень документов ЦКиТ, записей и данных о качестве деятельности.....	10
Лист согласования.....	11

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 3 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел «Центр карьеры и трудоустройства» (далее – ЦкиТ, Центр карьеры и трудоустройства) является структурным подразделением Университета и входит в состав Управления по молодежной политике и воспитательной работе.

1.2. ЦкиТ создается и ликвидируется приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.3. В своей деятельности ЦкиТ руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 39-56-56 ин/39-20 от 16.07.2001 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 3366 от 16.10.2001 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом УрГАХУ;
- Концепцией воспитательной деятельности УрГАХУ;
- Программой воспитания обучающихся Уральского государственного архитектурно-художественного университета имени Н.С. Алфёрова;
- внутренними локальными актами.

1.4. Полное наименование Центра карьеры и трудоустройства: Центр карьеры и трудоустройства.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 4 из 11

1.5. Сокращенное наименование Центра карьеры и трудоустройства: ЦКиТ.

1.6. Структура Центра карьеры и трудоустройства определяется целью и задачами ЦКиТ, реализуемыми направлениями деятельности, функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенными на Центр карьеры и трудоустройства, и отражается в штатном расписании, утверждаемым ректором Университета. Руководство Центром карьеры и трудоустройства осуществляет проректор по воспитательной работе и проектной деятельности, назначаемый приказом ректора университета.

1.7. Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра карьеры и трудоустройства, его направления деятельности, функции, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками университета.

2.ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦКиТ

2.1. Цель деятельности Центра карьеры и трудоустройства - создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета.

2.2. Основными задачами деятельности Центра карьеры и трудоустройства являются:

- развитие системы взаимоотношений между университетом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – кадровые партнеры), обучающимися и выпускниками университета;
- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;
- прогнозирование трудоустройства выпускников университета, основанного на аналитических данных;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 5 из 11

- формирование предложений руководству университета по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников университета на рынке труда;
- информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях;
- совместное участие с учебно-методическим управлением, институтами, выпускающими кафедрами в организационной, документационной подготовке и своду аналитических данных по прохождению производственной практики обучающимися Университета;
- составление сводных отчетов об итогах проведения производственной практики обучающихся за прошедший учебный год.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦКиТ

3.1. Для достижения цели и задач Центр карьеры и трудоустройства выполняет функции по следующим направлениям деятельности:

3.1.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;
- мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;
- осуществление мер по системному взаимодействию университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на предоставление студентам возможности прохождения

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 6 из 11

стажировок по направлению обучения;

- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников университета;
- заключение договоров о практической подготовке обучающихся с предприятиями и организациями в целях организации и проведения производственных практик и стажировок;
- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;
- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе с участием обучающихся;
- содействие реализации программ целевого обучения.

3.1.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников университета:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;
- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;
- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников университета по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;
- реализация мер, направленных на формирование и/или поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры и трудоустройства, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников университета;
- информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами спе-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 7 из 11

циальностей и направлений;

- координация работы и разработка регламентирующих документов университета по организации и проведению практик обучающихся;

- развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами университета по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

- проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся, разработка предложений по совершенствованию деятельности университета в сфере организации и проведения практик;

- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.1.3. Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры и трудоустройства:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников университета;

- проведение опросов среди кадровых партнеров университета по оценке эффективности деятельности Центра карьеры и трудоустройства;

- внесение на рассмотрение руководству университета предложений в рамках компетенции Центра карьеры и трудоустройства;

- выработка предложений по изменению образовательных программ университета с учетом сложившейся на рынке труда ситуации, а также перспектив его развития;

- сотрудничество с подразделениями университета и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обу-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 8 из 11

чающихся и выпускников;

- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета;

- осуществление мониторинга по трудоустройству выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении.

3.1.4. Продвижение и взаимодействие со средствами массовой информации:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры и трудоустройства на официальном сайте университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками университета;

- публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников университета на цифровых платформах Центра карьеры;

- представление интересов университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;

- формирование положительного имиджа Центра карьеры и трудоустройства в студенческой среде, сообществах работодателей и СМИ.

Центр карьеры и трудоустройства вправе осуществлять иную деятельность, соответствующие его целям и задачам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦКИТ

4.1. Центр карьеры и трудоустройства имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений университета для осуществления функций ЦКиТ;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности ЦКиТ, а также образовательных программ руководству университета;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 9 из 11

- подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции ЦКиТ;

- знакомиться с документами структурных подразделений университета, связанными с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- вести научные исследования во исполнении цели и задач Центра карьеры и трудоустройства;

- пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, необходимой для обеспечения своей деятельности.

4.2. Центр карьеры и трудоустройства обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на него задачи и функции;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в своей работе;

- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов университета;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Центра карьеры и трудоустройства.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие ЦКиТ с другими структурными подразделениями университета определяется целью, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Взаимодействие ЦКиТ с министерствами и ведомствами, органами, общественными и студенческими организациями, а также другими вузами, определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим По-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 03 – 2023 Положение о структурном подразделении отдел «Центр карьеры и трудоустройства»	Редакция №2
		стр. 10 из 11

ложением.

5.3 Центр карьеры и трудоустройства осуществляет сотрудничество с внешними предприятиями и организациями по вопросам организации практической подготовки, временной занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами университета;

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЦКИТ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ЦКиТ ведет документацию:

- входящую, поступающую в ЦКиТ из ректората, других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- исходящую, издаваемую ЦКиТ и направляемую в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- внутреннюю, издаваемую ЦКиТ для внутреннего пользования.

6.2. Состав (документы, записи и данные о качестве деятельности) и управление документацией ЦКиТ определяется с учетом требований СМК Университета.

6.3. Ответственность за ведение документации ЦКиТ и записей о качестве несет начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе.

6.4. Документация хранится в помещении ЦКиТ, **отведенном** для работы.