

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022	Редакция № 3
	Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»**
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор

 А.В. Дощков
 « 29 » декабря 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-методическом совете УрГАХУ

СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022

Дата введения в действие: 01.01.2023

Екатеринбург

2022

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022 Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 2 из 7

Содержание

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ УМС.....	3
6.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	5
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
8.	КОНТРОЛЬ	6

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022 Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 3 из 7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова», его состав, структуру и порядок работы.

2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ППС - профессорско-преподавательский состав

СМК - система менеджмента качества

УМС - учебно-методический совет

УрГАХУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координацию деятельности учебно-методического совета УрГАХУ (далее - УМС) осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике университета.

2. УМС является совещательным коллегиальным органом, координирующим учебную и методическую работу факультетов, институтов и кафедр по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образовательной деятельности в Университете.

3. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, уставом УрГАХУ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4. Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса УрГАХУ.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ УМС

4.1 Цели деятельности УМС:

1. Разработка единой стратегии в области учебно-методической работы университета.

2. Координация учебно-методической работы на уровнях - кафедра, факультет/институт, университет.

3. Повышение качества подготовки обучающихся на основе интеграции в учебный процесс достижений науки и практики.

4. Распространение передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий в реализации образовательных программ высшего образования.

5. Формирование системы обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом потребностей и индивидуальных возможностей.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022	Редакция № 3
	Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	стр. 4 из 7

4.2 Задачи учебно-методического совета:

1. Анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы университета и разработка предложений по ее совершенствованию.
2. Разработка предложений по реализации приоритетных направлений стратегии учебно-методической деятельности УрГАХУ.
3. Рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности и молодежной политики УрГАХУ.
4. Анализ и оценка реализации актуального плана событий и мероприятий воспитательной направленности УрГАХУ.
5. Разработка мероприятий по внедрению новых образовательных технологий, методов обучения и аттестации, в том числе с учётом психофизиологических возможностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
6. Анализ качества образовательного процесса и разработка предложений по его совершенствованию.
7. Изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов, других ВУЗов и разработка рекомендаций по его использованию, включая опыт обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
8. Координация деятельности факультетов/институтов, кафедр и других структурных подразделений УрГАХУ по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке единых критериев оценки знаний обучающихся.
9. Координация работ по анализу и экспертизе образовательных программ: учебных планов, дисциплинам (модулям), направлениям подготовки, выполняемых на уровне факультетов, институтов и кафедр.
10. Формирование системы экспертиз внутривузовских учебно-методических изданий, в том числе, претендующих на получение грифов.
11. Участие в разработке и экспертизе учебно-методической и нормативно распорядительной документации (положения, регламенты, стандарты и т.п.).
12. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

4.3 Компетенции учебно-методического совета

1. Экспертиза концепции образовательной деятельности и представление ее учёному совету университета.
2. Экспертиза основных локальных нормативных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности УрГАХУ и представление их на утверждение учёному совету университета и ректору.
3. Определение основных форм и видов учебно-методической работы, анализ и оценка нормативов ее учета в индивидуальных планах-отчетах преподавателя.
4. Организация экспертизы и рецензирования учебно-методических разработок преподавателей, представляемых на присвоение грифов и к участию в конкурсах.
5. Контроль состояния учебно-методической работы на уровне факультетов, институтов и кафедр.
6. Приглашение на заседания УМС для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, преподавателей и других сотрудников Университета.
7. Внесение предложений руководству Университета по вопросам, относящимся к учебно-методической деятельности.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022 Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	Редакция № 3 стр. 5 из 7
--------	--	-----------------------------

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1. Состав, структура и порядок формирования УМС Университета

1. Состав учебно-методического совета состоит из руководителей структурных подразделений УрГАХУ, ответственных за организацию учебно-методического процесса, и представителей ППС факультетов и институтов.

2. В состав УМС входят:

- проректор по образовательной деятельности и молодёжной политики УрГАХУ (председатель УМС);
- начальник учебно-методического управления (заместитель председателя УМС);
- руководитель учебной (производственной) практики;
- директора институтов;
- деканы факультетов;
- заведующий отделом аспирантуры;
- заведующие кафедрами УрГАХУ;
- руководители образовательных программ;
- представители структурных подразделений по представлению проректора по образовательной деятельности и молодёжной политике.

3. Представителями от факультетов являются наиболее квалифицированные преподаватели, имеющие ученое звание. Представители факультета избираются в состав УМС на заседании учёного совета факультета путем голосования.

4. Состав УМС и изменение его состава утверждаются приказом ректора УрГАХУ. В приказе, в том числе, указываются члены УМС, наделенные функциями председателя УМС, заместителя председателя и секретаря УМС.

5. Отзыв членов УМС, представляющих факультеты/институты, осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета - учёных советов факультетов/институтов, а также по представлению председателя УМС в случае фактического прекращения их участия в работе УМС (пропуск более чем 3 заседаний УМС подряд без уважительной причины).

6. Предложения по замене, введению новых членов вносятся председателем УМС и утверждаются приказом ректора УрГАХУ.

7. По отдельным направлениям учебно-методической работы, входящих в компетенцию УМС, могут временно создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы и срок ее действия утверждается решением УМС.

5.2. Регламент работы УМС

1. Работа учебно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается ректором на учебный год после рассмотрения и одобрения его учебно-методическим советом.

2. Заседания УМС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии - под руководством заместителя председателя УМС.

3. Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные сотрудники УрГАХУ, а также представители других вузов и организаций.

4. УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6. Решения УМС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем УМС и доводится до

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-52-2022 Положение об Учебно-методическом совете УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 6 из 7

членов УМС, а также до подразделений УрГАХУ в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции. По согласованию с членами УМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения учёному совету университета и ректору.

7. Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете создаются рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС, с привлечением при необходимости других работников УрГАХУ.

8. Заседания УМС проводятся ежемесячно в течение всего учебного года за исключением января месяца.

9. Внеочередные заседания УМС проводятся по решению учёного совета, ректора УрГАХУ, а также по предложениям членов УМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

10. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС, информируя об этом членов УМС на очередных заседаниях.

11. Заместитель председателя УМС организует подготовку заседаний УМС и контролирует реализацию его решений.

12. Техническую поддержку работы УМС обеспечивает секретарь.

13. Повестка дня заседания УМС по плановым вопросам утверждается председателем или заместителем председателя УМС.

14. Секретарь УМС не позднее, чем за 7 рабочих дней доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

15. Протокол заседания УМС готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания. Информация о решениях УМС публикуется в локальной сети Университета в разделе УМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Владельцем процесса является председатель учебно-методического совета, ответственным руководителем процесса является секретарь учебно-методического совета. Председатель УМС несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за соответствие содержания изданий, получивших гриф УМС, учебным дисциплинам ОПОП ВО и соответствующим рабочим программам дисциплин. Каждый член УМС Университета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него решением совета и своевременное доведение решений УМС до подразделения Университета, которое он представляет в совете.

7. КОНТРОЛЬ

Общий контроль за реализацией процесса осуществляет председатель учебно-методического совета. Председатель экспертной комиссии осуществляет контроль сроков предоставления рукописей для экспертизы и сроки проведения экспертизы.