



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»

(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


А.В. Долгов

« 01 » июля 2022 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о структурном подразделении
Управление цифровой трансформации и
информационной безопасности

СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 2 из 9

Содержание

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Цель и задачи УЦТиИБ и подчиненных подразделений.....	5
3 Функции УЦТиИБ и подчиненных подразделений.....	6
4 Перечень документов, записей и данных о качестве работы.....	8
5 Взаимоотношения и связи УЦТиИБ.....	9

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Управление цифровой трансформации и информационной безопасности (далее – УЦТиИБ) является структурным подразделением УрГАХУ (далее – университет).

1.2. УЦТиИБ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. УЦТиИБ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора, и подчиняющийся проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.4. В структуру управления входят следующие отделы:

- отдел информационной безопасности (ОИБ);
- отдел информационных технологий (ОИТ);
- отдел цифровой трансформации (ОЦТ).

1.5. Начальник УЦТиИБ определяет структуру штатного расписания и представляет её ректору для утверждения.

1.6. В своей работе УЦТиИБ руководствуется:

- а) действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ;
- б) нормативными, методическими и другими руководящими материалами Минобрнауки России;
- в) локальными нормативными актами университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и иными);
- г) политикой УрГАХУ в области качества образования и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.7. Практическая работа УЦТиИБ осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.8. УЦТиИБ имеет право:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;
- инициировать совещания по входящим в компетенцию УЦТиИБ вопросам;
- права начальника УЦТиИБ и работников УЦТиИБ указаны в должностных инструкциях.

1.9. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УЦТиИБ несет начальник управления.

1.10. На начальника УЦТиИБ возлагается ответственность в случае:

- составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения приказов и поручений руководства университета;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 4 из 9

– несоблюдения трудового распорядка сотрудниками.

1.11. Ответственность сотрудников УЦТиИБ устанавливается должностными инструкциями.

2 Цель и задачи УЦТиИБ и подчиненных подразделений

2.1. Цель УЦТиИБ – разработка, организация и координация деятельности университета по внедрению цифровых технологий в учебный процесс, научные исследования и управление вузом, по развитию цифровых сервисов, управлению данными, модернизации инфраструктуры, управления кадровым потенциалом, по обеспечению информационной безопасности.

2.2. Для достижения указанной цели УЦТиИБ решает следующие задачи.

– в компетенции отдела информационной безопасности:

а) планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за её состоянием в университете;

б) выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

в) предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях её добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

г) поддержание стабильной деятельности университета и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

д) взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

е) нормативно-правовое обеспечение использования информационных ресурсов.

– в компетенции отдела информационных технологий:

а) разработка и реализации единой политики в части оснащения университета программными средствами и средствами вычислительной техники, их эффективного использования в различных сферах деятельности;

б) администрирование электронной информационно-образовательной среды университета в части информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств;

в) сопровождение официального веб-сайта, электронной почты и других сервисов, представляющих университет в Интернет;

г) обеспечение профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и обучающимся возможность работать в сети Интернет.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 5 из 9

– в компетенции отдела цифровой трансформации:

а) повышение уровня «цифровой зрелости» университета, внедрение инструментов по измерению процессов цифровой трансформации;

б) создание системы управления данными и повышение их качества для перехода к управлению на основе данных, повышения скорости принятия управленческих решений;

в) анализ бизнес-процессов и видов управленческой деятельности, требующих автоматизации, формулировка предложений по внедрению конкретных автоматизированных систем и цифровых сервисов для повышения эффективности деятельности университета;

г) участие в развитии открытой цифровой образовательной среды, внедрении цифровых технологий в основные профессиональные образовательные программы, построении рекомендательных систем и индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

3 Функции УЦТиИБ и подчиненных подразделений

3.1. ОИБ выполняет следующие функции:

а) разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана работ по обеспечению информационной безопасности в университете;

б) разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в университете и представление их руководителю;

в) выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении университета, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;

г) обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности;

д) учет применяемых технических средств защиты информации;

е) обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты;

ж) представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах;

з) исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 6 из 9

информационных ресурсов, принадлежащих университету либо используемых университетов, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов университета в целях обеспечения информационной безопасности;

к) подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в университете;

л) организация развития навыков безопасного поведения в университете, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами по вопросам обеспечения информационной безопасности;

м) выполнение иных функций, исходя из поставленных руководством университета целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности.

3.2. ОИТ выполняет следующие функции:

а) обеспечение работоспособности и администрирование единого каталога пользователей;

б) обеспечение работоспособности и доступности общеуниверситетских информационных систем и информационных систем подразделений: электронной информационно-образовательной среды, системы электронного документооборота, справочно-правовых систем, информационных систем управления бухгалтерского учета и финансового контроля, информационных систем библиотеки (справочно-библиотечная система и электронный каталог), общих сетевых дисков;

в) обеспечение антивирусной защиты и резервного копирования информации общеуниверситетских информационных систем;

г) поддержание в актуальном состоянии информации на веб-серверах университета;

д) организация работы электронной почты;

е) обеспечение доступа к сети Интернет профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и обучающимся;

ж) формирует технические требования и рекомендации по составу оборудования при приобретении средств вычислительной техники;

з) контролирует техническое состояние средств вычислительной техники (компьютеров, принтеров, сканеров и т.п.);

и) осуществляет оперативное техническое обслуживание и профилактику средств вычислительной техники;

к) проводит предварительную экспертизу и организацию гарантийного ремонта средств вычислительной техники, находящихся на гарантийном обслуживании производителя или поставщика;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 7 из 9

- л) осуществляет ведение реестра программных средств университета;
- м) устанавливает и настраивает системное и прикладное программное обеспечение по заявкам подразделений в пределах общего количества лицензий;
- н) ведет сопровождение программных средств в общих компьютерных классах университета;
- о) консультирует сотрудников и обучающихся по вопросам практического использования средств вычислительной техники в их профессиональной деятельности.

3.3. ОЦТ выполняет следующие функции:

- а) мониторинг уровня цифровизации университета;
- б) определение потребности клиентов и поставщиков университета и выстраивание каналов цифрового взаимодействия с ними;
- в) выработка решений по совершенствованию процессной и продуктовой деятельности университета на основе применения цифровых технологий, включая формирование бизнес-моделей, основанных на использовании цифровых технологий, интернета вещей, систем информационного проектирования и моделирования полного жизненного цикла продукта, передовых (полностью цифровых) производственных технологий, систем анализа больших данных, нейронных сетей и искусственного интеллекта, облачных сервисов и других;
- г) разработка цифровых сервисов и платформенных решений, позволяющих обеспечить формирование, анализ и эффективное управление данными;
- д) подготовка предложений по созданию продуктов и услуг, обладающих новыми потребительскими свойствами, основанными на внедрении цифровых технологий;
- е) формирование пула проектов по внедрению цифровых технологий в структурных подразделениях компании (отвечающих, в том числе, за исследования и разработки, обучение, инновации, финансы, маркетинг, закупки, управление персоналом, подготовку и обучение кадров, организационное развитие);
- ж) управление процессами сбора, формирования и обработки данных, обеспечение их хранения;
- з) управление корпоративной моделью данных, включая решение вопросов права на получение и использование данных;
- и) управление качеством данных, обеспечение их соответствия нормативным требованиям и корпоративным правилам.

4 Перечень документов, записей и данных о качестве работы

4.1. В УЦТиИБ ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая в УЦТиИБ из других структурных подразделений

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-76-2022 Положение о структурном подразделении Управление цифровой трансформации и информационной безопасности	Редакция №1
		стр. 8 из 9

университета или от третьих лиц;

– исходящая, издаваемая в УЦТиИБ и направляемая в другие структурные подразделения университета или третьим лицам;

– внутренняя, издаваемая УЦТиИБ для внутреннего пользования.

4.2. Документация хранится в УЦТиИБ в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений университета и соответствующих контролирующих органов.

4.3. Управление исходящей и внутренней документацией УЦТиИБ осуществляется с учетом требований делопроизводства и СМК университета. Записи и данные по качеству формируются в составе исходящей и внутренней документации УЦТиИБ.

5 Взаимоотношения и связи УЦТиИБ

5.1. УЦТиИБ в соответствии с Уставом университета и другими локальными нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями университета в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.