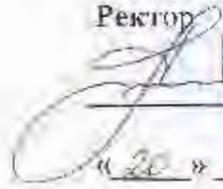


УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №4
		стр. 1 из 12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А.В. Долгов
«20» октября 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра УрГАХУ

СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 10 (12)-01УС-08
от 20 октября 2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 2 из 12

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи кафедры	5
3	Функции кафедры	6
4	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры	9
5	Взаимоотношения и связи кафедры	9
	Приложение Состав документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры.....	11
	Лист согласования.....	12

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 3 из 12

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением в составе одного из институтов ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее- Университет), осуществляющим учебно-воспитательную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную и инновационно-творческую деятельность.

1.2 Кафедра может иметь статус выпускающей (ответственной за подготовку и выпуск бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с ФГОС ВО) или невыпускающей.

1.3 Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Предложение Ученому совету о создании, переименовании, реорганизации или ликвидации кафедр может быть внесено ректором, проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, проректором по научной и международной деятельности, директорами институтов, заведующими кафедрами.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании, переименовании или реорганизации и должно соответствовать профильной направленности:

- для выпускающих кафедр – направлению подготовки бакалавров, магистров, или специальности;
- для невыпускающих кафедр – областям знаний, по которым данные кафедры ведут образовательный процесс и преподавание дисциплин.

Вопросы приема, трудоустройства сотрудников кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (РФ).

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета института; распоряжениями директора института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой Университета в области качества образования и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с действующим в Университете Порядком проведения выборов

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 4 из 12

на должность заведующего кафедрой (СМК – ПД – 7.2/3.1 – 12).

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института, в составе которого находится кафедра, и несет ответственность за уровень и результаты научной, учебной, учебно-методической и прочих направлений деятельности кафедры.

1.6 По решению Ученого совета Университета в составе кафедры могут организовываться учебные, научные, проектные и творческие лаборатории, методический кабинет и другие подразделения, необходимые для выполнения основных функций.

1.7 Реализация основной образовательной деятельности по профилю кафедры обеспечивается педагогическими работниками, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующие квалификации (степени, звания), систематически занимающиеся научно-исследовательской, научно-методической деятельностью и инновационно-творческой деятельностью, повышением квалификации.

1.8 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором при планировании учебной работы кафедры. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление для избрания по конкурсу, представление к поощрению, при необходимости представление сотрудников к дисциплинарному взысканию осуществляет заведующий кафедрой.

Профессорско-преподавательский состав кафедры включает заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется соответствующими нормативными документами Университета.

Докторанты, аспиранты и соискатели прикрепляются к кафедре, на которой работает их научный консультант или руководитель.

Учебно-вспомогательный персонал принимается на работу приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой в соответствии со штатным расписанием.

1.9 Права и обязанности всех сотрудников кафедры определяются Законом о труде РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми соглашениями.

1.10 Содержание и регламентацию деятельности кафедры определяют объем и виды учебной нагрузки, передаваемой кафедре учебно-методическим управлением, ежегодные и перспективные планы деятельности кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, внутренние локальные акты.

Для осуществления этой деятельности заведующий кафедрой

а) из числа работников кафедры с высшим образованием назначает ученого секретаря, кандидатура которого утверждается приказом ректора;

б) распределяет между ППС кафедры поручения научного, учебного, методического, организационного характера.

1.11 В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника,

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №4
		стр. 5 из 12

средства связи и телекоммуникации, для выпускающей кафедры оборудуется методический кабинет. Имущество, переданное кафедре, находится в ее оперативном управлении и состоит на балансе Университета. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными бюджетными планами Университета и рекомендациями Ученого совета института.

Материальное вознаграждение и стимулирование деятельности сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим в Университет Коллективным договором и финансовыми возможностями Университета в установленном порядке.

1.12 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2 Основные цели и задачи кафедры

2.1 Основной целью кафедры является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем дисциплинам, реализуемым кафедрой; развитие компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и статусом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова».

2.2 Для достижения данной цели кафедра обеспечивает решение следующих задач:

- формирование компетентного профессорско-преподавательского состава, постоянное повышение его квалификации;
- организация, осуществление и совершенствование всех образовательных процессов, реализуемых кафедрой;
- осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин и постоянное его совершенствование;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проектно-творческих работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- реализация гарантии качества осуществления перечисленных задач на основе внедрения, использования и совершенствования системы менеджмента качества.

2.3 Кроме того, в задачи выпускающей кафедры входят:

- разработка системы требований к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для получения соответствующего образования, участие в деятельности по привлечению и подготовке абитуриентов;
- согласование учебных программ и разработка предложений для невыпускающих кафедр по тематике и содержанию учебных заданий и самостоятельной работы студентов;
- установление взаимоотношений с заинтересованными организациями-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №4
		стр. 6 из 12

работодателями, для включения реальных заказов в практику учебного проектирования, научно-исследовательскую и творческую работу студентов, для проведения производственных и преддипломных практик;

- формирование тематики выпускных квалификационных работ, соответствующей перспективным направлениям развития профессии, нацеленной на решение актуальных социально-экономических проблем, обеспечивающей участие Университета в региональных, государственных и международных программах;

- комплексное руководство подготовкой выпускных квалификационных работ, включая привлечение профессорско-преподавательского состава других кафедр Университета, специалистов-консультантов из сторонних организаций;

- подготовка и организация деятельности государственных экзаменационных комиссий, обеспечение рецензирования выпускных квалификационных работ ведущими специалистами в соответствующей области;

- подготовка лучших выпускных квалификационных работ к участию в международных, национальных и региональных конкурсах; представление лучших выпускников к наградам УрГАХУ;

- поддержание связей с выпускниками, изучение профессионального рынка труда и перспектив его развития;

- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.

3 Функции кафедры

3.1 Для достижения целей и осуществления задач кафедра реализует следующие функции (виды деятельности):

- учебно-воспитательную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую;
- научно - исследовательскую и инновационно - творческую;
- управления персоналом и ППС кафедры, повышения их квалификации;
- гарантии качества деятельности кафедры и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в ежегодных планах работы кафедр и индивидуальных планах работы преподавателей, которые утверждаются директором института.

3.2 Учебно-воспитательная деятельность. Кафедра обеспечивает:

- участие в реализации основных профессиональных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО, путем проведения учебных аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы и т.д.) в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности и молодежной политике;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №4
		стр. 7 из 12

- организацию и осуществление руководства аудиторной и самостоятельной работой обучающихся, учебными и производственными практиками, курсовым проектированием и подготовкой выпускных квалификационных работ;
- проведение в соответствии с учебным планом экзаменов и зачетов, интернет - тестирования, осуществление текущего контроля знаний обучающихся;
- организацию и проведение государственной итоговой аттестации – прием государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ;
- участие в организации и проведении приема в Университет (в работе приемной комиссии, проведении дня открытых дверей и других мероприятиях);
- организацию и проведение учебно-воспитательной работы в ходе учебных занятий и внеаудиторных встреч с обучающимися, создание обстановки, которая способствует качественному выполнению обучающимися всех работ;
- проведение воспитательной работы среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных Программой воспитания обучающихся университета до 2025 года;
- участие в организации и осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, их консультирование в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки, в сроки, согласованные заведующим кафедрой) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.3 Учебно-методическая деятельность. Кафедра осуществляет:

- комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры путем создания методического обеспечения, в том числе: подготовки учебников, учебных пособий, учебных программ и учебно-методических материалов по проведению занятий, а также других изданий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- участие в разработке образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.4 Организационно-методическая деятельность включает следующее:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами Университета и института;
- планирование деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры и составление отчетности по установленной форме;
- организация внутреннего информирования сотрудников кафедры, включая проведение регулярных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, учебных планов и программ дисциплин, индивидуальных планов работы

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 8 из 12

преподавателей и оценки их выполнения, анализа результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГЭК, представления к избранию или переизбранию профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям доцента или профессора, предварительной защиты кандидатских и докторских диссертаций;

- подготовка вопросов и предложений, связанных с совершенствованием учебного процесса, для обсуждения на заседаниях Ученого совета института и Учебно-методического совета Университета;
- организация и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю кафедры;
- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК кафедры и ее процессов.

3.5 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность кафедры включает в себя:

- фундаментальные, инновационно - поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, подготовка отчетов, докладов и публикаций по их результатам, выполнение и защита диссертационных работ;
- участие профессорско-преподавательского состава в работе научных и творческих объединений, в научных и творческих мероприятиях, конкурсах, проектах;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую и инновационно - творческую деятельность;
- создание и организацию деятельности учебных, научных, творческих студий, мастерских, лабораторий и иных подразделений кафедры, способствующих развитию и совершенствованию основных функциональных процессов кафедры.

3.6 Деятельность по управлению персоналом и ППС кафедры, повышению их квалификации осуществляется путем:

- подбора научно-педагогических кадров для работы на кафедре;
- повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры регулярного (не реже 1 раза в 3 года);
- помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и повышении квалификации;
- подготовки и выдвижения кандидатур научно-педагогических работников кафедры для представления к ученому званию доцента и профессора.

3.7 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 9 из 12

- планирования качества деятельности и ожидаемых результатов;
- обеспечения качества деятельности и ее результатов;
- управления качеством деятельности и ее результатами;
- улучшения качества деятельности и ее результатов;
- систематической оценки качества деятельности кафедры и ее результатов.

3.8 Заведующий кафедрой выполняет функцию руководителя кафедры и осуществляет управление кафедрой – работу по руководству и управлению научно-педагогическими работниками и сотрудниками.

4 Документы, записи и данные о качестве деятельности кафедры

4.1 На кафедре ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на кафедру из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и заведующий кафедрой.

4.3 Документация хранится на кафедре в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений университета и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры приведен в Приложении.

4.5 Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией кафедры согласовываются с СМК Университета. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться. Все документы и записи хранятся на кафедре и поддерживаются в актуальном состоянии.

5 Взаимоотношения и связи кафедры

5.1 Кафедра в своей деятельности подотчетна Ученому и Учебно-методическому советам УрГАХУ, ученому совету института, директору института, проректору по образовательной деятельности и молодежной политике, проректору по научной и международной деятельности, ректору. Директор института осуществляет внешний контроль деятельности кафедры.

5.2 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы по Университету, распоряжения по институту, решения Ученого и Учебно-методического совета Университета, Ученого совета института.

5.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями, организациями и физическими лицами в соот-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №4
		стр. 10 из 12

ветствии с Уставом УрГАХУ, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета. Для выполнения своих функций кафедра может заключать соглашения о сотрудничестве или совместной деятельности с другими структурными подразделениями, организациями и физическими лицами.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2022	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 11 из 12

Приложение

Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры

А. Документы внешних организаций (электронная копия):

1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки, Рособнадзора, касающиеся деятельности кафедры.
2. ФГОС ВО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, закрепленных за кафедрой.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA).

Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы университета (электронная копия)

1. Устав УрГАХУ, коллективный договор, правила внутреннего распорядка
2. Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»
3. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.
4. Приказы и распоряжения по университету.
5. Утвержденные учебные планы.
6. Утвержденный календарный учебный график.
7. Утвержденные рабочие планы групп (от УМУ).
8. Планы-задания на выполнение учебной работы кафедрой (от УМУ).
9. Расписание занятий (экзаменов) по кафедре (от УМУ).

В. Комплект документов СМК Университета

Г. Внутренние документы кафедры (записи о качестве деятельности)

1. Протоколы заседаний кафедры, научных и методических семинаров
2. Отчеты по итогам самообследования кафедры.
3. Заключение кафедры по кадровым вопросам: 1) при избрании преподавателя на должность 2) при представлении к ученому званию 3) при аттестации и заслушивании аспирантов, соискателей и их диссертационных работ.
4. Отчеты преподавателей при избрании на должность, по итогам повышения квалификации.
5. План работы кафедры по направлениям деятельности (учебная, научная, методическая, повышение квалификации и т.д.).
6. Индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты о проделанной работе.
7. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедры.
8. Журналы преподавателя для учета посещаемости занятий, выполнения студентами запланированных работ, их текущей и итоговой аттестации по дисциплинам.
9. Копии экзаменационных и зачетных ведомостей (2-й экземпляр).
10. Отчеты председателей ГЭК (для выпускающих кафедр).
11. Дипломы, отзывы и благодарности потребителей. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и процессов кафедры.
12. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
13. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты и работы), курсовые проекты и работы.