

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021	Редакция № 1
	Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий	стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор

 А.В. Долов
 «18» января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

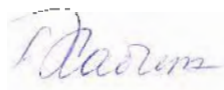
СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021

Екатеринбург
 2021 г.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021 Положение об отделе по организации научных и творческих мероприятий	Редакция № 1
		стр. 2 из 7

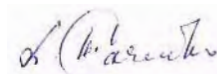
Согласовано:

Первый проректор



С.К. Хабибуллина

Представитель руководства в СМК,
проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Главный бухгалтер



Е.М. Карманова

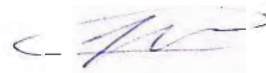
Зам. начальника отдела по правовым вопросам
и управлению имуществом комплексом



О.В. Чугаева

Разработчик:

Проректор по научно-проектной работе



Ю.М. Бердюгина

Дата введения в действие:

«18» сентября 2021 г.

Настоящее положение определяет статус, задачи и функции отдела по организации научных и профессионально-творческих мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ), входит в состав документации СМК университета по разделу 5.3 – Функции, ответственность и полномочия в организации.

Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021 Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий	Редакция № 1
		стр. 3 из 7

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основная цель и функции.....	4
3	Структура.....	5
4	Права и обязанности.....	5
5	Управление Проектным центром.....	6
6	Взаимоотношения и связи.....	7
7	Заключительные положения.....	7

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021 Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий	Редакция № 1
		стр. 4 из 7

1 Общие положения

1.1 Отдел по организации научных и профессионально-творческих мероприятий (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

1.2 Отдел по организации научных и профессионально-творческих мероприятий в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- Политикой Университета в области качества образования и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по приказу ректора Университета.

1.4 Отдел осуществляет деятельность по организации научных и профессионально-творческих мероприятий, соответствующих основным направлениям деятельности университета.

1.5 Отчет о деятельности Отдела заслушивается на Ученом совете вуза не реже 1 раза в год.

2 Основная цель и функции

2.1 Цель создания Отдела:

2.1.1 организация и проведение практических, научных и профессионально-творческих мероприятий для обучающихся Университета, иных практических, научных и профессионально-творческих мероприятий Университета;

2.1.2 объединение и координация практической, научной и профессионально-творческой деятельности обучающихся Университета;

2.1.3 совершенствование и развитие научных и профессионально-творческих мероприятий для обучающихся Университета.

2.2 Для достижения указанных целей Отдел осуществляет следующие функции и несет ответственность за их выполнение:

2.2.1 формирование плана практических, научных и профессионально-творческих мероприятий для обучающихся Университета, иных практических, научных и творческих мероприятий Университета;

2.2.2 информирование о предстоящих мероприятиях обучающихся и сотрудников Университета, представителей других вузов, организаций;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021	Редакция № 1
	Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий	стр. 5 из 7

2.2.3 оказание содействие кафедрам, факультетам, институтам в проведении научных и профессионально-творческих мероприятий:

- организация и проведение практических, научных и профессионально-творческих мероприятий,
- работа со студенческой научно-проектной лабораторией, взаимодействие со студенческим научным обществом Университета,
- методическое сопровождение обучающихся во время их участия в практической, научной, профессионально-творческой деятельности.

3 Структура

3.1. Структура Отдела определяется его функциями и утверждается ректором Университета. Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

4 Права и обязанности

4.1 Отдел вправе:

- разрабатывать информационные материалы по своей деятельности для внутреннего использования;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с функциями Отдела лиц, не являющихся работниками Университета, а также субподрядные организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- получать поступающие в Университет документы и иные сведения по профилю деятельности Отдела для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Университета в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- пользоваться переданными в его ведение оборудованием и служебными помещениями, информационной инфраструктурой и программным обеспечением, базами данных, фондами библиотеки, музея, архива и другими нематериальными активами Университета;
- формировать программы и планы своей деятельности;
- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок.

4.2 Отдел обязан:

- обеспечить своевременное и надлежащее выполнение возложенных на него функций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков выполнения работ, отнесенных к функциям Отдела;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-72-2021 Положение об отделе по организации научных и профессионально-творческих мероприятий	Редакция № 1
		стр. 6 из 7

– в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устав Университета и иных локальных актов Университета.

5 Управление Отделом

5.1 Отдел возглавляется начальником, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета по представлению проректора по научно-проектной работе.

5.2 Начальник Отдела подчиняется проректору по научно-проектной работе.

5.3 Начальник Отдела выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Отделом;
- дает указания, обязательные для всех работников Отдела;
- разрабатывает планы развития Отдела, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4 Конкретные права и обязанности начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5 Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела, согласованными проректором по научно-проектной работе и утвержденными ректором Университета.

5.6 Отдел ликвидируется приказом ректора Университета.

5.7 Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими законодательством РФ;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела.

